|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Департамента конкурентных закупок  Федерального государственного унитарного предприятия  «Космическая связь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Лысенко  по доверенности № 177 от 14.07.2023 | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг предрейсового и послерейсового медицинского осмотра**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 1 |  |
| 1. Термины и определения |  |
| 1. Общие положения |  |
| 1. Требования к участникам процедуры закупки |  |
| 1. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, порядку подачи заявки и заключение договора |  |
| 1. Информационная карта запроса предложений |  |
| 1. Образцы форм и документов |  |
| Часть 2 «Техническая часть» |  |
| Часть 3 «Проект договора» |  |

**ЧАСТЬ 1**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о проведении запроса предложений** (документация о закупке, документация) - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Открытие доступа** – открытие доступа к заявкам участников, поданным в электронной форме.

**Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (далее – ГП КС).

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Комиссия по закупке** (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и неконкурентных закупок (при необходимости по решению заказчика).

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора –** цена,указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации.

**Оператор электронной площадки –** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Официальный сайт Заказчика –** официальный сайт федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» в сети Интернет по адресу <http://www.rscc.ru>.

**Официальный сайт единой информационной системы** – www.zakupki.gov.ru.

**Победитель –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Продукция –** товары, работы, услуги**.**

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=36395110AF2D821E175D79AD6CA3FDCD16DCA976A790321BF122EF6ECBB0F81C7982915A1FA3005DCDB90C30DBX4m7G) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ (далее – участник);

**Эксперт –** беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная торговая площадка (ЭТП) –** сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная форма проведения запроса предложений –** проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура запроса предложений, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1. **О****БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
      1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
      2. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС 29.12.2022 г. № 258 (далее – «Положение о закупке») и документацией с использованием функционала ЭТП, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
      3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о проведении запроса предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией, отклоняются.

* + 1. Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
    2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемого товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг указаны в части 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в части 3 «Проект Договора» документации по проведению запроса предложений.
    3. Предметом запроса предложений является право заключения Договора на поставку товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг согласно разделу 5 «Информационная карта запроса предложений».

Объем и сроки, количество лотов указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».

* + 1. Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.
    2. Закупка проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925), на основании которого устанавливается «приоритет товарам, работам, услугам российского происхождения».
    3. Участники закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.
    4. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.
    5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
    6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
    7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
    8. Подтверждение участниками закупки страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании Декларации о происхождении товара или Свидетельства о стране происхождения для каждой позиции товара, указанной в лоте. Указанные Декларации или Свидетельства должны быть приложены и учтены в заявке на участие в запросе предложений.
    9. При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
    10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
    11. При исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  1. **Порядок формирования цены Договора**
     1. Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходов на упаковку, перевозку, страхование.
  2. **Источник финансирования и сведения о валюте Договора**
     1. Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.
     2. Валютой формирования цены Договора является Российский рубль.
     3. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.
  3. **Участие в запросе предложений**
     1. Принять участие в запросе предложений может любой участник закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
     2. Для всех участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией, не допускается.
     3. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, который установлен в документации, принимает Комиссия по закупке в порядке, определенном разделом 4 «Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, порядку подачи заявки и заключение договора».
  4. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении запроса предложений, несет участник закупки.
     2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.
  5. **Правовой статус документов**
     1. Заказчик руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ), [Федеральным законом](garantF1://12048517.0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.
  6. **Отмена запроса предложений**
     1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
     2. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
     3. В случае принятия решения об отмене запроса предложений, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене запроса предложений в единой информационной системе, официальном сайте заказчика и на ЭТП. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене запроса предложений.
     4. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с документацией и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
  7. **Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и на ЭТП и доступна в любое время с момента размещения.
  8. **Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию запроса предложений**
     1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
     5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней
     6. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
  9. **Особенности применения антидемпинговых мер**
     1. Условиями документации раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» о проведении запроса предложений могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в извещении о закупке, (далее – демпинговая цена договора).
     2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
     3. Если при участии в запросе предложений участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о проведении запроса предложений, (если договором предусмотрена выплата аванса).
     4. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
     5. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).
     6. При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).
     7. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.
     8. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.
     9. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по закупке предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупке фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;
     10. Комиссия по закупке также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе документации о проведении запроса предложений, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
     11. Комиссия по закупке при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.
     12. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса предложений заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
   1. **Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:**

3.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

* + 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
    3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
    4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
    6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
    7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
    8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).
    9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 255-ФЗ (далее – реестр иностранных агентов)
    10. Иные требования по правоспособности и квалификации участника закупки
    11. Иные требования указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
    12. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке. В документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с Положением о закупке.
    13. Подача заявки участником закупки означает, что участник закупки ознакомился с требованиями Положения о закупке.

При этом факт подачи участником заявки на участие в закупке является согласием на условия исполнения договора, определенные извещением, документацией о конкурентной закупке, в том числе подтверждением соответствия, установленным в извещении, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

3.1.14. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

* + - * 1. определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;
        2. приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного участника;
        3. установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

3.1.15. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с документацией о закупке, предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

3.1.16. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом в соответствии с документацией о закупке.

3.1.17. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

3.1.18. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

3.1.19. Каждый участник закупки вправе принимать участие в запросе предложений только один раз.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку по формам, указанным в разделе 6 документации, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.
   2. **Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:**
2. **Для юридического лица:**
3. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
4. анкету юридического лица по установленной в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений форме;
5. учредительные документы (устав и/или иной учредительный документ) с приложением имеющихся изменений;
6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
7. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;
8. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
9. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
10. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
11. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
12. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
13. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
14. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
15. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
16. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
17. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
18. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5);
19. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
20. **Для индивидуального предпринимателя:**
21. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
22. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
23. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
24. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки
25. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
26. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
27. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
28. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
29. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
30. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
31. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
32. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
33. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;
34. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
35. **Для физического лица:**
36. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
37. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
38. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
39. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара;
40. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
41. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
42. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
43. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
44. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;
45. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
46. **Для коллективного участника закупки:**
47. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
48. документы и сведения в соответствии с подпунктами 1) – 3) от каждого члена коллективной заявки. При этом документы и сведения, указанные в соответствии с перечислением: а), и), м), п) 1); а), з), м) 2); а), д), з) 3), предоставляются от коллективного участника в целом.
    1. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений.
    2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка.
    3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме.
    4. Заявка должна содержать обязательство участника заключить договор (договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с проектом договора и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса предложений, в случае:

• Признания его победителем закупки.

• Признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора (договоров).

* 1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.
  2. В случае если заявка подается в электронной форме:

1. документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений (например, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений и регламента работы электронной площадки));
2. каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, заявка на участие в закупке от 01012017.pdf);
3. каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.
   1. В случае наличия в составе заявки документов и информации текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
   2. Соблюдение участником требований, установленных документацией, означает, что все сведения и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также то, что участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.
   3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
   4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, а также документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений.
   5. **Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:**
4. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
5. обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
6. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
7. согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
   1. **Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:**

1) непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

3) несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

4) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

5) непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).

6) непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.

7) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9) наличие в реестре иностранных агентов сведений об участнике закупки.

10) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с документацией.

11) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.

* 1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.
  2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в документации не допускается.
  3. **Порядок оформления и подачи заявок**
     1. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.
     2. Заявка на участие в процедуре запроса предложений, подготовленная участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом. Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.
     3. Сведения и предложения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.
     4. При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений Комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.
     5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из первой части и ценового предложения. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений, сведения о данном участнике запроса предложений, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
     6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  4. **Если заказчик продлевает срок окончания приёма заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:**

1) отозвать поданную заявку.

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

* 1. **Закупка признается несостоявшейся, если:**

а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в закупке;

в) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

г) в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны;

д) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к основному этапу закупки;

е) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу закупки;

* 1. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.
  2. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся:**

В случае, если открытый запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) отказаться от осуществления закупки;

б) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами открытого запроса предложений;

в) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

г) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки.

* 1. **Об обеспечении заявок на участие в запросе предложений**
     1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.
     2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.
     3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.
     4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) срок действия банковской гарантии;

5) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене запроса предложений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика;
2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в запросе предложений в предусмотренном документацией порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика соответствующего протокола с данным решением комиссии по закупке;
5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика протокола, составленного по итогам запроса предложений;
6. Единственному участнику запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
   1. **Возврат участнику запроса предложений обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:**
7. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в проекте договора;
8. нарушение обязательств не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;
9. нарушение обязательства не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
10. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
    1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах, 1) - 4) пункта 4.23. документации.
       1. Требование об обеспечении заявки и размер обеспечения заявки указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». Указанная сумма вносится участником закупки до окончания срока подачи заявок.
    2. **Открытие доступа к заявкам и рассмотрение заявок:** 
       1. В день, время и месте в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным участниками заявкам на участие в запросе предложений.
       2. Комиссия по закупке получает доступ к заявкам, которые поступили на ЭТП в установленные документацией о проведении запроса предложений срок.
       3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
       4. Протокол открытия доступа к заявкам подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры открытия доступа к заявкам.
       5. По итогам процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с требованиями документации, Положения о закупке и иной необходимой информацией. Оператор ЭТП размещает протокол Заказчика в течение времени, установленного регламентом ЭТП.
    3. **Рассмотрение, оценка сопоставление заявок и определение победителя на участие в запросе предложений**

4.26.1. Проведение отборочной стадии.

4.26.2. Проведение оценочной стадии.

4.26.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

4.26.3.1. Затребовать у участника отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы, указанные в: п. 4.2., п.п.1), б) – е), и) – л); п.п.2), б) – в), е) – к); п.п. 3). п.п. 4), б) – в), е) – з).

4.26.3.2. Исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки или запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

4.26.3.3. В случае разночтений между суммой указанной в заявке и суммой, указанной в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП в ходе открытия доступа, преимущество имеет та сумма, которая указана в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП.

4.26.4. Запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.26.5. При уточнении заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке, заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос

4.26.5.1. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.26.5.2. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке.

4.26.5.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

4.26.6. Отклонение заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

4.26.6.1. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя запроса предложений.

4.26.6.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

4.26.7. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.26.8. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке, указанными в разделе 5 «Информационной карты».

4.26.9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

4.26.10. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления заявок, комиссии по закупке необходимо продлить сроки отборочной и/или оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении (приглашении) о закупке, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии по закупке о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает на ЭТП уведомление о продлении соответствующего срока.

4.26.11. Комиссия по закупке рассматривает заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и содержащиеся в них документы участников запроса предложений по мере их поступления от оператора ЭТП.

4.26.12. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме или подана единственная заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, такой участник признается единственным участником запроса предложений в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

4.26.13. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по закупке принимает на основании ранжирования заявок.

* + 1. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
    2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с требованиями документации и Положения о закупке и иная необходимая информация.
    3. Протокол подписывается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заседания комиссии по закупке. Указанный протокол размещается заказчиком на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
    4. По требованию любого участника запроса предложений заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.
    5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.
  1. **Заключение и исполнение Договора** 
     1. По результатам запроса предложений Заказчиком и Победителем заключается Договор на основе проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса предложений. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.
     3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации, в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора. Требование и форма предоставления обеспечения исполнения договора указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
     5. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.
     6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
     7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупке и документацией должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке.
     8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
     9. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.
     12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.
     13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.
     14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем запроса предложений, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
     15. В случае отсутствия у поставщика, подрядчика или исполнителя лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
     16. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором работ (услуг) при изменении потребности, на которые заключен договор, на сумму, не превышающую 20% (двадцать процентов) от первоначальной стоимости договора.
     17. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
     18. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.
     19. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.
     20. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
  2. **Подача сведений в реестр недобросовестных поставщиков**
     1. В случае уклонения от заключения Договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить Договор), заказчик направляет сведения о таком победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
     2. В случае если участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений по итогам проведения закупки, обязанный заключить Договор, уклонился от заключения Договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения Договора), заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения Договора в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
     3. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий Договора заказчик направляет сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
     4. Сроки и состав сведений и документов (их копий), направляемых заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, определяются в соответствии с Постановлением Правительства от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     5. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.
     6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения Договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым Договор расторгнут в связи с существенным нарушением им Договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса предложений | Оказание услуг предрейсового и послерейсового медицинского осмотра |
| Форма проведения | В электронной форме |
| Объем оказания услуги, изложен | в части 2 «Техническая часть» |
|  | Срок оказания услуги | В соответствии с проектом Договора. |
| Место оказания услуги | В соответствии с проектом Договора |
| Условия оказания услуги | В соответствии с проектом Договора |
| Условия оплаты | В соответствии с проектом Договора |
|  | Количество лотов | 1(один) |
|  | Заказчик | Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» Юридический адрес: 115162, Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Донской, ул. Шаболовка, дом № 37, стр. 6, этаж 1, ком.102.  Почтовый адрес: 109004, Москва, Николоямский пер., д. 3А, стр. 1  Телефон: (495) 730-03-87 доб. 11-75  Контактный адрес электронной почты: yushevchenko@rscc.ru Контактное лицо: Шевченко Юлия Викторовна |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальный сайт заказчика [www.rscc.ru](http://www.rscc.ru)  Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Электронная торговая площадка <http://utp.sberbank-ast.ru>. |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «06» октября 2023 года |
|  | Максимальное значение цены Договора | Максимальное значение цены договора, заключаемого по итогам запроса предложений, является неизменным и составляет:  **744 600,00 (Семьсот сорок четыре тысячи шестьсот и 00/100) рублей.**  С учетом необходимых налогов, пошлин, сборов и иных платежей. |
| Начальная сумма цен единиц услуги | Начальная сумма цен единиц услуги составляет**: 170,00 (Сто семьдесят и 00/100) рублей.** |
| Сведения о позициях товара, работ, услуг, включённых в лот | В соответствии с частью 2 «Техническая часть» |
| Классификация по ОКПД2 | 86.21.10.120 |
| Классификация по ОКВЭД2 | 86.21 |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Рубль |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
|  | Иные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая проведение предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации то т01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». |
|  | Требования к товарам, работам, услугам, указаны | В соответствии с частью 2 «Техническая часть» |
|  | Дата и время приема заявок | Заявки принимаются: с «06» октября 2023 года |
|  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: до 11 часов (время московское) «18» октября 2023 года по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. |
|  | Срок открытия доступа, рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений | Открытие доступа состоится: «18» октября 2023 года.  Рассмотрение заявок: не позднее «19» октября 2023 года.  Подведение итогов запроса предложений: не позднее «19» октября 2023 года |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений | Оценка заявок участников проводится по критериям,  представленным в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Значимость критерия, % | | Сумма цен единиц услуги | 60% | | Квалификация Участника закупки | 40% | |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом нижеследующих положений.   * 1. **Оценка заявок по критерию «Сумма цен единиц услуги».**   Значимость критерия «Сумма цен единиц услуги» принимается равной **60 процентам.**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сумма цен единиц услуги» определяется по формуле:  где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  – начальная сумма цен единиц услуги, установленная документацией;  = 170,00 (Сто семьдесят и 00/100) рублей.  - предложение i-го участника запроса предложений по сумме цен единиц услуг.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сумма цен единиц услуги» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «**сумма цен единиц услуги**» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей **суммой цен единиц услуги**.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке   * 1. **Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки».**   Наличие у участника закупки опыта оказания услуг сопоставимого характера.  Оценке подлежат сведения об общей цене исполненных участником закупки договоров (контрактов), предусматривающих оказание услуг по организации и/или проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.  К оценке принимаются договоры (контракты) заключенные и исполненные в период с 01.11.2020 по дату окончания срока подачи заявок, при исполнении которых, к участнику не применялись штрафные санкции.  Участник закупки должен приложить в составе заявки:  - копии договоров (контрактов), в том числе заключенных и исполненных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - акт (акты) оказания услуг (выполнения работ)/УПД (документ о приемке), составленные при исполнении таких договоров (контрактов).  Документы должны быть представлены в полном объеме и со всеми приложениями, в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии).  Значимость критерия «Квалификация Участника закупки» принимается равной **40 процентам**.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника закупки» определяется по формуле:  где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   – максимальная сумма исполненных договоров, аналогичных предмету закупки, предложенная участниками закупки;   – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация Участника закупки» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» лучшим признается предложение участника закупки с наибольшей суммой исполненных договоров.  При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика протокола подведения итогов, составленного по результатам запроса предложений |
|  | Требование и форма предоставления обеспечение исполнения договора | Не установлено |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления разъяснений положений  Документации о закупке: «06» октября 2023 года.  Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: до 18 час. 00 мин (время московское) «17» октября 2023 года. |
|  | Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников | Квалификационный отбор участников не проводится |
|  | Антидемпинговые меры | Не установлены |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 | Установлен |
|  | Этап закупки - переторжка | Не установлен |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте. |

Приложение №1 к Информационной карте

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Оказание услуг предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) \* | | |
| **№** | **Используемая процедура** | **Использованное значение** |
| 1. | Запросы на предоставление ценовой информации (пункт 8.3.1 Порядка)  **Источники информации:**   * сайт ГП КС; * официальные источники информации о закупках (ЭП); * направление запроса поставщикам; * размещение запроса на интернет-платформах | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Организация, сделавшая предложение | Дата и номер запроса/дата размещения | Дата и номер ответа/дата предложения | Предложенная цена, руб. | | Поставщик 1 | 18.07.2023  №30-01-02-04/2791 | от 19.09.2023  № б/н | Ц1= 250,00 | | Поставщик 2 | от 09.06.2023  №30-00-16/2257 | от 19.09.2023  № 2023/08-35 | Ц2= 85,00 | |
| 2. | Сбор и анализ общедоступной информации (пункт 8.3.2 Порядка)  **Источники информации:**   * реклама; * описания; * оферты; * каталоги; * котировки на биржах и площадках; * стат. отчетность; * сайты поставщиков; * рыночная стоимость объектов оценки; * ценовые агентства; * иные источники | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Источник общедоступной информации | Цена, руб. | Ссылка на источник информации | |  |  |  | |  |  |  | |
| 3. | Поиск ценовой информации в реестре контрактов и реестре договоров (пункт 8.3.3 Порядка)  **Источники информации:**  Сайт zakupki.gov.ru   * реестр контактов по закону 44-ФЗ; * реестр договоров по закону 223-ФЗ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предмет контракта/договора | Цена контракта/договора,  руб. | Ссылка на официальный сайт (номер контракта/договора) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 4. | Сбор и анализ цен на идентичные (однородные товары (пункты 8.3.4 и 8.3.5 Порядка)  **Источники информации:**   * ранее совершенные сделки ГП КС (ед. поставщик), * предложения иных участников конкурентных закупок | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование идентичного (однородного) товара | Цена, руб. | Ссылка на источник информации о товаре | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Проектно-сметный метод\* | | |
| 5. | не применяется | |
| Прочий метод\* | | |
| 6. | не применяется | |
| Расчет НМЦД | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категории | Поставщик 1  от 19.09.2023  № б/н | | Поставщик 2  от 19.09.2023  № 2023/08-35 | Начальная сумма цен единиц услуг, руб. | | Наименование | Предрейсовый медицинский осмотр | | |  | | Количество | 1 | | | | Цена за единицу, руб. | 250,00 | 85,00 | | | Наименование | Послерейсовый медицинский осмотр | | | | Количество | 1 | | | | Цена за единицу, руб. | 250,00 | | 85,00 | | Цена всего, руб. | 500,00 | | 170,00 | 170,00 |   Учитывая требования пункта 8.9 приложения 1 к Положению о закупке ГП КС, выбирается минимальная сумма единицы услуги:  Минимальным является предложение Ц2, которое составляет 170,00 руб.  НМЦДрын = Ц2 = 170,00 руб.  Начальная сумма цен единиц услуги составляет: 170,00 (Сто семьдесят) рублей 00 копеек. | | |

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

* 1. Формы первой части заявки (форма 1)

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного Частью 3 документации, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 информационной карты]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, и готовы заключить договор на следующих условиях:

Настоящая заявка, состоящая из первой части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти)[[1]](#footnote-1) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Также подтверждаем отсутствие у участника закупки – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридических лиц, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки(в случае проведения закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства), ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора (в случае если данное требование установлено в п. 11 информационной карты).

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки (в случае проведения закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства), в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, в реестре иностранных агентов.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления участник закупки подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования Части 2 документации о закупке «Техническая часть» и согласны оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в Части 2 документации о закупке «Техническая часть».

*Участнику закупки необходимо приложить описание оказываемых услуг по всем пунктам в соответствии с требованиями Части 2 Техническая часть.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма заявки на участие в запросе предложений (форма 3) *(далее приведен полный текст формы):*

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке ГП КС

**ЗАЯВКА**

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке ГП КС и документацией о проведении запроса предложений, а также согласие участвовать в запросе предложений на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и согласие на *(указывается предмет закупки)* (далее Товар(ы), Услуги, Работы *нужное подчеркнуть*) на условиях, которые мы представили в своей заявке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки) согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на (указывается предмет закупки), которые должны быть (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, (указывается предмет закупки) будут в любом случае (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) в полном соответствии с документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами общей стоимости в размере указанной в «Ценовом предложении».
2. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса предложений, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу. (Доверенность на предоставление полномочий прилагается/Доверенность на осуществление действий на ЭТП).
5. В случае выбора нас победителем по результатам запроса предложений обязуемся заключить договор в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте договора.

Опись документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма предложения на участие в запросе предложений (форма 4)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование участника закупки)* по критерию «квалификация участника закупки»:

Наличие у участника закупки опыта оказания услуг сопоставимого характера

*(Необходимо заполнить рекомендуемую форму «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта оказания услуг сопоставимого характера»)*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* опыта оказания услуг сопоставимого характера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата заключения договора (контракта) | Номер записи в реестре договоров (реестре контрактов)  *для договоров (контрактов), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ* | Наименование предмета договора (контракта) | Цена договора (контракта), руб. | Дата исполнения договора (контракта) | Перечень документов, представленных в подтверждение сведений о квалификации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма анкеты участника закупки (форма 5)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**Анкета участника закупки**

1. Полное и сокращённоенаименование[[2]](#footnote-2) / фамилия, имя и отчество[[3]](#footnote-3) участника закупки:

\_\_\_\_

1. Прежние наименования / фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) участника закупки, если менялись перечислить наименования / ФИО и даты регистрации: *имеются / не имеются [[4]](#footnote-4)*
2. Идентификационные номера участника закупки:

ИНН:

КПП:

ОГРН / ОГРНИП:

1. Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):
2. Руководитель участника закупки:

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

1. Главный бухгалтер участника закупки:

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Дата и место регистрации участника закупки, наименование регистрирующего органа, номер свидетельства:

1. Адреса и контакты:

Страна регистрации:

Адрес места нахождения / места жительства:

Фактический адрес:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Адрес электронной почты:

Официальный интернет-сайт:

1. Наличие у участника закупки договорных отношений федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
2. Просроченная дебиторская задолженность и (или) невыполненные обязательства перед федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь» по ранее заключённым договорам: *имеется / не имеется*
3. Наличие у участника закупки претензионно-исковой работы с федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
4. Наличие судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята): *имеется / не имеется*
5. Применение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации: *имеется / не имеется*
6. Привлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до даты подачи Анкеты: *имеется / не имеется*
7. Наличие судебных дел / решений в отношении участника закупки, его контрагентов или партнёров, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции: *имеется / не имеется*
8. Руководители, собственники, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника закупки, которые являются работниками либо бывшими работниками федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»: *имеются / не имеются*
9. Должностные лица участника закупки, принимающие решения, состоящие в родственных связях с представителями государства, и/или публичным должностным лицом, и/или представителями государственных органов и органов международных организаций: *имеются / не имеются*
10. Конфликт интересов у участника закупки и его должностных лиц:   
    *наличие / отсутствие*
11. Должностные лица участника закупки, ранее являвшиеся публичными должностными лицами государственных органов, международных организаций, особенно, если сфера деятельности участника закупки связана со сферой деятельности этих государственных органов или международных организаций: *имеются / не имеются*

Настоящим

*(указывается наименование / ФИО участника закупки)*

1. подтверждает и гарантирует полноту, достоверность, корректность   
   и актуальность информации, содержащейся в настоящей Анкете;
2. понимает и соглашается, что представление неполной, недостоверной, некорректной или неактуальной информации в настоящей Анкете может иметь негативные последствия для участника закупки при проведении процедуры закупки;
3. выражает согласие на использование информации, содержащейся в настоящей Анкете, в информационных системах федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»;
4. гарантирует, что субъекты персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, были уведомлены, что оператором персональных данных будет федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» и дали согласие на их обработку.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма запроса о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений (форма 6)

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата исх. номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

**В комиссию по закупке**

Направляем запрос положений документации о проведении \_\_\_\_\_ [*необходимо указать способ и предмет закупки*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения | Суть запроса на разъяснения положений документации (*Заполняется участником закупки*) | Разъяснения положений документации *(Заполняется Заказчиком)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма ценового предложения (форма 8)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- |
|  | Цена договора | *Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в %)* |

*Итоговая стоимость каждой позиции рассчитывается с учетом коэффициента, который равен отношению предложенной победителем закупки цены договора к начальной (максимальной) цене договора. Полученная итоговая стоимость вносится в проект договора, направляемого заказчиком победителю закупки.*

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений в этом договоре будут применены указанная цена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма описи документов (форма 9)

**Опись документов**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Номер страницы** |
| **Документы первой части заявки** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| **Ценовое предложение** | | |
| 7 |  |  |
| **Итого** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

**ЧАСТЬ 2**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**В приложении №1 к Договору**

**ЧАСТЬ 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Директора филиала ГП КС Центр космической связи «Медвежьи озера» Яковлева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 160 от 03.07.2023, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения Исполнителя способом закупки: запрос предложений в электронной форме, реестровый № закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (далее – Услуги), а Заказчик обязуется своевременно оплачивать эти Услуги.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в объеме, предусмотренном Техническим заданием (Приложение №1 к Договору, далее – ТЗ), в период с 01.11.2023 по 31.10.2025, либо до достижения общей суммы, указанной в п. 3.1 Договора (в зависимости от того, что наступит ранее).

1.3. Лицензия Исполнителя на осуществление медицинской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Исполнитель обязуется незамедлительно письменно сообщать Заказчику обо всех изменениях и/или прекращении действия соответствующей лицензии, обо всех изменениях нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров, а также об иных событиях и обстоятельствах, которые могут оказать влияние на ход исполнения обязательств по Договору, в том числе сроки оказания услуг и их качество, а также обо всех случаях, когда Исполнителю требуется содействие Заказчика для выполнения обязательств по Договору.

1.4. Настоящим Исполнитель в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющие для Заказчика существенное значение:

(а) Исполнитель создан в форме хозяйствующего субъекта, предусмотренной законодательством Российской Федерации, надлежащим образом зарегистрирован и имеет все необходимые права и разрешения, лицензии для осуществления своей деятельности и выполнения всех обязательств по Договору;

(б) Заключение Договора Исполнителем и выполнение обязательств в соответствии с Договором не нарушают положения законодательства Российской Федерации или каких-либо положений уставных документов Исполнителя, или каких-либо действующих соглашений или договоренностей, которые являются обязательными для Исполнителя, и не нарушают каких бы то ни было судебных актов, актов органов государственной власти Российской Федерации, которые обязательны для Исполнителя;

(в) Лицо, подписавшее Договор от имени Исполнителя, обладает всеми полномочиями на его подписание;

(г) Исполнитель располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств по Договору.

(д) Учредителем/учредителями Исполнителя являются лица, не являющиеся массовыми учредителем/учредителями. Руководителем Исполнителя является лицо, не являющееся массовым руководителем;

(е) Исполнитель фактически находится по адресу, указанному в Договоре и Едином государственном реестре юридических лиц;

(ж) Исполнитель своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(з) Исполнитель не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; у Исполнителя отсутствуют признаки банкротства;

(и) Вся информация, предоставленная Исполнителем Заказчику, является достоверной, полной и точной, и Исполнитель не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Заказчика заключить Договор на указанных в нем условиях.

1.5. Недостоверность, неточность или неполнота указанных в п. 1.4 Договора заверений Исполнителя в значительной степени лишает Заказчика того, на что он был вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает право Заказчику на односторонний внесудебный отказ от Договора и право требовать возмещения Исполнителем убытков, вызванных недостоверностью заверений.

1.6. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если Исполнитель утратит права (полномочия, разрешения, лицензии), необходимые для оказания Услуг по Договору. При этом Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Услуги оказываются Исполнителем по адресу, указанному в Техническом задании, строго по путевым листам.

2.2. При проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра проводится: сбор анамнеза; определение артериального давления и пульса; наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов, а при наличии показаний – любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске водителей транспортных средств к работе. Данные результатов обследования вносятся в журнал учета проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

2.3. При решении вопроса о возможности допуска водителя транспортных средств (далее – водитель) к управлению транспортным средством сотрудник Исполнителя (далее – медицинский работник), проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

2.4. При допуске к выезду на рейс на путевых листах медицинским работником ставится штамп «Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

2.5. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра на путевых листах ставится штамп «Прошел послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

2.6. Водители не допускаются к управлению транспортным средством в случаях, указанных в Методических рекомендациях «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденных Минздравом России и Минтрансом России 29 января 2002 г.

2.7. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра признаков, препятствующих допуску к управлению транспортным средством, медицинский работник Исполнителя обязан незамедлительно уведомить Заказчика (по техническим средствам связи, тел: 495-956-80-08 (доб.64-00) Омельчук Игорь Андреевич), с указанием установленных медицинских противопоказаний.

**3. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Максимальное значение цены Договора по настоящему Договору составляет 744 600,00 (Семьсот сорок четыре тысячи шестьсот и 00/100) руб., НДС не облагается в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 [статьи 149](consultantplus://offline/ref=B4E2A017C7C42B7B4F1D5A8B7CF428EA35FF9DA1A39A46A80BAC3F24D99AC036A298A342FA7A6F8E6CAE1A9B7F839A6501C8DCD308B221S3n5I) Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость одного предрейсового медицинского осмотра водителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100) руб., НДС не облагается в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 [статьи 149](consultantplus://offline/ref=B4E2A017C7C42B7B4F1D5A8B7CF428EA35FF9DA1A39A46A80BAC3F24D99AC036A298A342FA7A6F8E6CAE1A9B7F839A6501C8DCD308B221S3n5I) Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Стоимость одного послерейсового медицинского осмотра водителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100) руб., НДС не облагается в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 [статьи 149](consultantplus://offline/ref=B4E2A017C7C42B7B4F1D5A8B7CF428EA35FF9DA1A39A46A80BAC3F24D99AC036A298A342FA7A6F8E6CAE1A9B7F839A6501C8DCD308B221S3n5I) Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказания услуг в отчетном периоде (месяце, в котором оказывались услуги), при условии получения Заказчиком счета от Исполнителя. Основанием оплаты является подписанный сторонами Акт оказания услуг по форме Приложения № 2 к Договору (далее – Акт) счет, оформленные в установленном порядке.

3.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами соответствующего Акта оказания услуг в отчётном периоде.

3.7. Акты подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон. При отказе от подписания Актов какой-либо из Сторон об этом делается пометка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в письменном виде в отдельном документе.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.1.1. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и в рамках действующего на момент оказания услуг законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечивать выполнение принятых на себя обязательств по оказанию медицинских услуг силами собственных специалистов, необходимого оборудования и расходных материалов к данному оборудованию. Все соответствующие расходы Исполнителя включены в стоимость услуг по Договору.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг за отчетный период (месяц) предоставить Заказчику подписанный Акт в 2 (двух) экземплярах.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.2.1. По согласованию с Исполнителем предоставлять на своей территории помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, для оказания Исполнителем медицинских услуг и обеспечить доступ медицинских работников Исполнителя на территорию Заказчика.

4.2.2. Надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора и не позднее 07 часов 00 минут (начала рабочего времени водителя), предшествующего дню оказания услуг по настоящему Договору, информировать Исполнителя о любых препятствующих этому обстоятельствах, о необходимости отмены или изменении назначенного времени получения медицинской услуги.

4.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.4. Подписать Акт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или в тот же срок предоставить мотивированный отказ.

4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.3.1. В предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья, степени подверженности факторам профессионального риска, методах диагностики, лечения и профилактики заболеваний своих рабочих (сотрудников).

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.4.1. Приостановить оказание медицинских услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком установленных Договором сроков оплаты услуг более чем на 10 (десять) дней.

**5. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

5.1. Исполнитель должен обеспечить организацию Услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Все Услуги должны выполняться с соблюдением необходимых мер по охране труда, предотвращению аварийных ситуаций, обеспечению мер экологической безопасности.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 0,1% от месячной стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты услуг, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата штрафных санкций, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.5. Все штрафные санкции по Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае их письменного требования. Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.6. В случае, если Заказчик будет привлечен к ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов в связи с неоказанием/ненадлежащим оказанием Исполнителем услуг по Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в кратчайший разумный срок уведомить другую Сторону в письменном виде. В уведомлении должны быть указаны: обстоятельство непреодолимой силы, обоснование причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств по Договору, прогноз влияния обстоятельств непреодолимой силы на сроки выполнения обязательств по Договору, а также меры, которые приняты Стороной для предотвращения (минимизации) возможных рисков. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить, в частности, документы, выдаваемые компетентными органами (организациями).

Сторона, не направившая необходимого уведомления или направившая уведомление с нарушением установленного срока, обязана возместить другой Стороне все связанные с этим убытки.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность оказания услуг в течение более чем 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в 20-дневный срок со дня ее получения.

8.2. Все не урегулированные в претензионном порядке споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31.10.2025, либо до достижения общей суммы, указанной в п. 3.1 Договора (в зависимости от того, что наступит ранее). В части взаимных расчетов между Сторонами настоящий Договор действует до полного выполнения обязательств. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в течение срока действия Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

9.3. Заказчик вправе немотивированно отказаться от Договора в одностороннем порядке, оплатив Исполнителю фактически понесенные расходы, которые должны быть разумны, экономически обоснованы и документально подтверждены Исполнителем.

9.4. Исполнитель вправе немотивированно отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив Заказчику уведомление не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения Договора. При этом Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях, если Услуги, предусмотренные Договором, не оказаны Исполнителем (либо оказаны не в полном объеме) в течение 3 (трех) дней подряд, либо в течение 10 (десяти) дней за отчетный период, или если при оказании услуг допущены существенные нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров. В указанных случаях Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

10.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя или Заказчика).

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 – 10.2 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушения каких-либо положений пункта 10.1 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной оговорки, предусмотренных пунктом 10.1 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.2 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление другой Стороне. Сторона, по чьей инициативе был прекращён настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого прекращения.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны пришли к соглашению считать, что вся информация о Заказчике и его деятельности, инфраструктуре, оборудовании и пр., полученная Исполнителем при исполнении настоящего Договора, является конфиденциальной. Исполнитель примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения по любой причине могут осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

11.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации.

11.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель обязуется сообщать Заказчику обо всех запросах соответствующей информации государственными органами и раскрыть государственному органу только ту часть конфиденциальной информации, передача которой требуется по закону.

**12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны и являются неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. В случае изменения адресов, банковских и/или иных реквизитов стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить об этом друг друга в порядке, указанном в п. 12.3 Договора.

12.3. Все юридически значимые сообщения и документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны оформлять только в письменной форме и направлять друг другу заказной почтой с уведомлением, либо с курьером с вручением адресату под расписку по почтовым адресам, указанным в Договоре (в случае изменения почтового адреса – по последнему почтовому адресу Стороны, о котором другая Сторона была письменно уведомлена способом, указанным в настоящем пункте Договора).

12.4. К Договору в качестве неотъемлемых частей прилагаются:

12.4.1. Техническое задание (Приложение №1);

12.4.2. Форма Акта оказания услуг (Приложение №2).

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел +7-977-291-72-04  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ЗАКАЗИЧИК:**  Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»  (ГП КС)  Юридический адрес: 115162, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ УЛ ШАБОЛОВКА, Д 37, СТР. 6 ЭТАЖ 1 КОМ. 102  Почтовый адрес: 109004, г. Москва, Николоямский переулок дом 3А стр. 1  Тел.: (495) 730-03-87  ИНН 7725027605, КПП 997750001  Р/с 40502810200020106282  в ПАО Сбербанк г. Москва,  Кор/с 30101810400000000225,  БИК 044525225,  ОКПО 05472382,  ОГРН 1027700418723  Место оказания Услуг:  ЦКС «Медвежьи Озера»  Фактический адрес: 141143, Московская область, Щелковский район, деревня Долгое Ледово  ИНН 7725027605, КПП 505002001  Р/с 40502810540480100038  В ПАО Сбербанк г. Москва  Кор/с 30101810400000000225,  БИК 044525225  Директор филиала ГП КС Центр космической связи «Медвежьи Озера»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Яковлев |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование объекта закупки:** Оказание услуг попроведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

Услуги оказываются в отношении водителей транспортных средств филиала ГП КС Центра космической связи «Медвежьи Озера» (далее ЦКС «Медвежьи Озера»).

**2. Срок оказания услуг:** с 01.11.2023 по 31.10.2025, либо до достижения общей суммы, указанной в п. 3.1 Договора (в зависимости от того, что наступит ранее).

**3. Место оказания услуг:** натерритории Заказчика в Московской обл, Щелковский р-н, деревня Долгое Ледово, территория ЦКС «Медвежьи Озера»**.**

**4. Цель:** проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей осуществляется для исключения угроз безопасности участникам дорожного движения посредством оценки критериев состояния здоровья водителя, выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса, оказывающих негативное влияние на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

**5. Требования к оказанию услуг:**

Предрейсовый медицинский осмотр проводится до времени выезда автотранспортного средства на линию перед началом рабочей смены водителя. Послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств проводится после рабочей смены водителя. Водитель должен прибыть на осмотр с надлежащим образом оформленным путевым листом, выданным Заказчиком.

Исполнитель оказывает услуги ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Время оказания услуг в понедельник-четверг:

* Предрейсовый осмотр с 8.00 до 9.00
* Послерейсовый осмотр с 16.00 до 17.00

Время оказания услуг в пятницу:

* Предрейсовый осмотр с 8.00 до 9.00
* Послерейсовый осмотр с 15.00 до 16.00

Время оказания услуг в выходные и праздничные дни:

* Предрейсовый осмотр с 8.00 до 9.00
* Послерейсовый осмотр с 18.30 до 19.30

**6. Условия оказания услуг:**

При проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров должны быть использованы медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) зарегистрированные в установленном порядке. Исполнитель должен иметь журналы для регистрации прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в соответствии с утвержденной формой.

Медицинские осмотры водителей производит медицинский работник на основании путевых листов с применением собственного оборудования и материалов Исполнителя.

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

- сбор анамнеза;

- определение артериального давления и пульса;

- определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;

- при наличии показаний – любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.

Водитель не допускается к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;

- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;

- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;

- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

При наличии симптомов острого заболевания или обострения хронического заболевания (повышение температуры тела свыше 37°С, жалобы на плохое самочувствие, общую слабость, головную боль и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.) водитель не допускается к управлению ТС и направляется в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую деятельность для решения вопроса о наличии у него признаков временной нетрудоспособности и (или) оказания первичной медико-санитарной помощи.

В случае диагностирования в ходе предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя ТС Заказчика признаков состояния, препятствующего выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения: отклонения в работе сердечно-сосудистой системы (артериальное давление и иные), характерные изменения окраски кожных покровов, слизистых глаз, склер, узкие или широкие зрачки (неадекватные освещению), слабая или отсутствующая реакция зрачков на свет, а также отклонения в поведении, нарушение походки и речи, тремор пальцев рук, век, запах алкоголя изо рта, а также в случае отказа водителя ТС Заказчика от прохождения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра, медицинский работник Исполнителя обязан отстранить водителя ТС Заказчика от исполнения трудовых обязанностей и осуществить необходимые действия в соответствии с приказом Минздрава России от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований".

Обо всех случаях отстранения водителя ТС Заказчика от управления транспортным средством, медицинский работник Исполнителя обязан незамедлительно уведомить Заказчика (по техническим средствам связи, тел: 495-956-80-08 (доб.64-00) Омельчук Игорь Андреевич), с указанием установленных медицинских противопоказаний.

Медицинский работник Исполнителя несет дисциплинарную, а в случаях, определяемых законодательством, и иную ответственность за качество проведенного предрейсового/послерейсового медицинского осмотра и фактическое соответствие заключения о допуске водителей ТС Заказчика к управлению транспортными средствами.

Регистрация данных предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей должна производиться в журналах, с указанием следующих сведений:

- дата и время проведения медицинского осмотра;

- фамилия, имя, отчество работника;

- пол работника;

- дата рождения работника;

- результаты исследований;

- заключение о результатах медицинских осмотров;

- подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;

- подпись работника.

**7. Требования к Исполнителю:**

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, медицинской организацией (или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым).

Учитывая наличие пропускного режима (КПП №1, №2 НИИ ТЦ ЦКС ОКБ МЭИ «Медвежьи Озера») и оформления постоянных пропусков для прохода на территорию заказчика, требуется закрепление сотрудника исполнителя (основного, а также подменного на случай отпуска, болезни) за ЦКС «Медвежьи Озера», а также наличие у сотрудника гражданства РФ. При замене закреплённого сотрудника, исполнитель обязан за 3 суток в рабочие дни до 12:00 подать сведения для оформления пропуска на сотрудника исполнителя замещающего основного сотрудника по тел. 8-(495) 956-80-08, а также email: iomelchuk@rscc.ru.

**8. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

Услуги должны оказываться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с соблюдением экологических, санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований и правил техники безопасности.

Услуги должны оказываться в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- приказом Минздрава России от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований";

- Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств)», утвержденными Минздравом России совместно с Минтрансом России (письмо от 21.08.2003 №2510/9468-03-32);

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа".

Приведенный перечень нормативных правовых актов (далее – НПА) не является исчерпывающим.

Исполнитель обязан руководствоваться НПА, действующими на момент фактического оказания услуг по Договору (проведения соответствующего медицинского осмотра). В случае, если какое-либо из требований Договора к порядку оказания услуг противоречит действующим на момент оказания услуг нормативным правовым актам, Исполнитель обязуется руководствоваться нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязуется в течение всего срока оказания услуг по Договору письменно информировать Заказчика обо всех изменениях НПА, регламентирующих порядок проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров и имеющих значение для целей оказания услуг по Договору.

Дистанционная форма проведения обследования (медицинского осмотра) не предусмотрена.

**9. Требования к обработке персональных данных.**

Исполнитель обязуется при обработке персональных данных водителей и иных лиц, ставших ему известными в ходе исполнения Договора:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством;

- сохранять конфиденциальность персональных данных, обеспечивать их безопасность;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного (в том числе без согласия субъектов персональных данных) или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**10. Результаты медицинского осмотра:**

По результатам прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра на путевом листе ставятся штампы и подписи медицинских работников, предусмотренные Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Минздрава России от 30.05.2023 N 266н, либо медицинским работником Исполнителя составляется акт отстранения водителя ТС от управления транспортным средством в произвольной форме и выдается справка для направления в медицинскую организацию.

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ФОРМА

Акта оказания Услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт оказания Услуг

по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представитель Заказчика (ГП КС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнителем по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2023 оказаны Заказчику Услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в отчетном периоде с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
2. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.
3. Услуги удовлетворяют условиям Договора, Стороны не имеет претензий друг к другу*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. \_\_\_\_\_\_ |  | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. \_\_\_\_\_\_ |

1. Участник закупки вправе увеличить срок действия заявки, в случае уменьшения срока действия заявки – заявка подлежит отклонению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц [↑](#footnote-ref-2)
3. Для индивидуальных предпринимателей [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее необходимо: подчеркнуть нужные слова, заполнение последующей таблицы производится при выборе ответа «имеется» / «имеются». [↑](#footnote-ref-4)