|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель Генерального директораФедерального государственного унитарного предприятия«Космическая связь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Троицкаяпо доверенности № 115 от 24.05.2023 |

 |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по ремонту фундамента**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 1 |  |
| 1. Термины и определения
 |  |
| 1. Общие положения
 |  |
| 1. Требования к участникам процедуры закупки
 |  |
| 1. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки и заключение договора
 |  |
| 1. Информационная карта запроса предложений
 |  |
| 1. Образцы форм и документов
 |  |
| Часть 2 «Техническая часть» |  |
| Часть 3 «Проект договора» |  |

**ЧАСТЬ 1**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о проведении запроса предложений** (документация о закупке, документация) - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Открытие доступа** – открытие доступа к заявкам участников, поданным в электронной форме.

**Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (далее – ГП КС).

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Комиссия по закупке** (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и неконкурентных закупок (при необходимости по решению заказчика).

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора –** цена,указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации.

**Оператор электронной площадки –** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Официальный сайт Заказчика –** официальный сайт федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» в сети Интернет по адресу <http://www.rscc.ru>.

**Официальный сайт единой информационной системы** – www.zakupki.gov.ru.

**Победитель –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Продукция –** товары, работы, услуги**.**

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным закон № 255-ФЗ;

**Эксперт –** беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная торговая площадка (ЭТП) –** сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная форма проведения запроса предложений –** проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура запроса предложений, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1. **О****БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
		1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
		2. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС 29.12.2022 г. № 258 (далее – «Положение о закупке») и документацией с использованием функционала ЭТП, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
		3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о проведении запроса предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией, отклоняются.

* + 1. Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемого товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг указаны в части 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в части 3 «Проект Договора» документации по проведению запроса предложений.
		3. Предметом запроса предложений является право заключения Договора на поставку товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг согласно разделу 5 «Информационная карта запроса предложений».

Объем и сроки, количество лотов указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».

* + 1. Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.
		2. Закупка проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925), на основании которого устанавливается «приоритет товарам, работам, услугам российского происхождения».
		3. Участники закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.
		4. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.
		5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
		6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
		7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
		8. Подтверждение участниками закупки страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании Декларации о происхождении товара или Свидетельства о стране происхождения для каждой позиции товара, указанной в лоте. Указанные Декларации или Свидетельства должны быть приложены и учтены в заявке на участие в запросе предложений.
		9. При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
		10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
		11. При исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	1. **Порядок формирования цены Договора**
		1. Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходов на упаковку, перевозку, страхование.
	2. **Источник финансирования и сведения о валюте Договора**
		1. Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.
		2. Валютой формирования цены Договора является Российский рубль.
		3. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.
	3. **Участие в запросе предложений**
		1. Принять участие в запросе предложений может любой участник закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
		2. Для всех участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией, не допускается.
		3. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, который установлен в документации, принимает Комиссия по закупке в порядке, определенном разделом 4 «Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, порядку подачи заявки и заключение договора».
	4. **Затраты на участие в запросе предложений**
		1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении запроса предложений, несет участник закупки.
		2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.
	5. **Правовой статус документов**
		1. Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.
	6. **Отмена запроса предложений**
		1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
		2. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
		3. В случае принятия решения об отмене запроса предложений, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене запроса предложений в единой информационной системе, официальном сайте заказчика и на ЭТП. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене запроса предложений.
		4. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с документацией и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	7. **Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений**
		1. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и на ЭТП и доступна в любое время с момента размещения.
	8. **Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию запроса предложений**
		1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
		2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
		5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней
		6. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
	9. **Особенности применения антидемпинговых мер**
		1. Условиями документации раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» о проведении запроса предложений могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в извещении о закупке, (далее – демпинговая цена договора).
		2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
		3. Если при участии в запросе предложений участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о проведении запроса предложений, (если договором предусмотрена выплата аванса).
		4. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
		5. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).
		6. При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).
		7. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.
		8. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.
		9. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по закупке предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупке фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;
		10. Комиссия по закупке также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе документации о проведении запроса предложений, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
		11. Комиссия по закупке при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.
		12. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса предложений заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
	1. **Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:**

3.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

* + 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
		3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
		4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
		6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
		7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
		8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).
		9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 255-ФЗ (далее – реестр иностранных агентов)
		10. Иные требования по правоспособности и квалификации участника закупки
		11. Иные требования указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
		12. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке. В документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с Положением о закупке.
		13. Подача заявки участником закупки означает, что участник закупки ознакомился с требованиями Положения о закупке.

При этом факт подачи участником заявки на участие в закупке является согласием на условия исполнения договора, определенные извещением, документацией о конкурентной закупке, в том числе подтверждением соответствия, установленным в извещении, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

3.1.15. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

* + - * 1. определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;
				2. приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного участника;
				3. установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

3.1.16. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с документацией о закупке, предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

3.1.17. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом в соответствии с документацией о закупке.

3.1.18. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

3.1.19. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

3.1.20. Каждый участник закупки вправе принимать участие в запросе предложений только один раз.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку по формам, указанным в разделе 6 документации, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.
	2. **Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:**
2. **Для юридического лица:**
3. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
4. анкету юридического лица по установленной в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений форме;
5. учредительные документы (устав и/или иной учредительный документ) с приложением имеющихся изменений;
6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
7. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;
8. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
9. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
10. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
11. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
12. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
13. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
14. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
15. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
16. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
17. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
18. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5);
19. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
20. **Для индивидуального предпринимателя:**
21. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
22. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
23. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
24. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки
25. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
26. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
27. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
28. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
29. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
30. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
31. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
32. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
33. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5);
34. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
35. **Для физического лица:**
36. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
37. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
38. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
39. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
40. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
41. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
42. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
43. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
44. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5);
45. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
46. **Для коллективного участника закупки:**
47. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
48. документы и сведения в соответствии с подпунктами 1) – 3) от каждого члена коллективной заявки. При этом документы и сведения, указанные в соответствии с перечислением: а), и), м), п) 1); а), з), м) 2); а), д), з) 3), предоставляются от коллективного участника в целом.
	1. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений.
	2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка.
	3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме.
	4. Заявка должна содержать обязательство участника заключить договор (договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с проектом договора и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса предложений, в случае:

 • Признания его победителем закупки.

 • Признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора (договоров).

* 1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.
	2. В случае если заявка подается в электронной форме:
1. документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений (например, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений и регламента работы электронной площадки));
2. каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, заявка на участие в закупке от 01012017.pdf);
3. каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.
	1. В случае наличия в составе заявки документов и информации текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
	2. Соблюдение участником требований, установленных документацией, означает, что все сведения и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также то, что участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.
	3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
	4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, а также документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений.
	5. **Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:**
4. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
5. обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
6. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
7. согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
	1. **Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:**

1) непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

3) несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

4) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.

5) непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).

6) непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.

7) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9) наличие в реестре иностранных агентов сведений об участнике закупки.

10) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с документацией.

11) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.

* 1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.
	2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в документации не допускается.
	3. **Порядок оформления и подачи заявок**
		1. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.
		2. Заявка на участие в процедуре запроса предложений, подготовленная участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом. Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.
		3. Сведения и предложения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.
		4. При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений Комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.
		5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из первой части и ценового предложения. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений, сведения о данном участнике запроса предложений, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
		6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	4. **Если заказчик продлевает срок окончания приёма заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:**

1) отозвать поданную заявку.

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

* 1. **Закупка признается несостоявшейся, если:**

а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в закупке;

в) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

г) в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны;

д) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к основному этапу закупки;

е) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу закупки;

* 1. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.
	2. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся:**

В случае, если открытый запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) отказаться от осуществления закупки;

б) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами открытого запроса предложений;

в) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

г) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки.

* 1. **Об обеспечении заявок на участие в запросе предложений**
		1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.
		2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.
		3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.
		4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) срок действия банковской гарантии;

5) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:
1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене запроса предложений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика;
2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в запросе предложений в предусмотренном документацией порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика соответствующего протокола с данным решением комиссии по закупке;
5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика протокола, составленного по итогам запроса предложений;
6. Единственному участнику запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
	1. **Возврат участнику запроса предложений обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:**
7. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в проекте договора;
8. нарушение обязательств не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;
9. нарушение обязательства не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
10. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах, 1) - 4) пункта 4.23. документации.
		1. Требование об обеспечении заявки и размер обеспечения заявки указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». Указанная сумма вносится участником закупки до окончания срока подачи заявок.
	2. **Открытие доступа к заявкам и рассмотрение заявок:**
		1. В день, время и месте в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным участниками заявкам на участие в запросе предложений.
		2. Комиссия по закупке получает доступ к заявкам, которые поступили на ЭТП в установленные документацией о проведении запроса предложений срок.
		3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
		4. Протокол открытия доступа к заявкам подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры открытия доступа к заявкам.
		5. По итогам процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с требованиями документации, Положения о закупке и иной необходимой информацией. Оператор ЭТП размещает протокол Заказчика в течение времени, установленного регламентом ЭТП.

**4.26. Рассмотрение, оценка, сопоставление заявок и определение победителя на участие в запросе предложений**

4.26.1. Проведение отборочной стадии.

4.26.2. Проведение оценочной стадии.

4.26.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

4.26.3.1. Затребовать у участника отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы, указанные в: п. 4.2., п.п.1), б) – е), и) – л); п.п.2), б) – в), е) – к); п.п. 3). п.п. 4), б) – в), е) – з).

 4.26.3.2. Исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки или запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

4.26.3.3. В случае разночтений между суммой, указанной в заявке и суммой, указанной в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП в ходе открытия доступа, преимущество имеет та сумма, которая указана в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП.

4.26.4. Запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.26.5. При уточнении заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке, заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос

4.26.5.1. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.26.5.2. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке.

4.26.5.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

4.26.6. Отклонение заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

4.26.6.1. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя запроса предложений.

4.26.6.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

4.26.7. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.26.8. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке, указанными в разделе 5 «Информационной карты».

4.26.9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

4.26.10. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления заявок, комиссии по закупке необходимо продлить сроки отборочной и/или оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении (приглашении) о закупке, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии по закупке о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает на ЭТП уведомление о продлении соответствующего срока.

4.26.11. Комиссия по закупке рассматривает заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и содержащиеся в них документы участников запроса предложений по мере их поступления от оператора ЭТП.

4.26.12. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме или подана единственная заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, такой участник признается единственным участником запроса предложений в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

4.26.13. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по закупке принимает на основании ранжирования заявок.

* + 1. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
		2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с требованиями документации и Положения о закупке и иная необходимая информация.
		3. Протокол подписывается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заседания комиссии по закупке. Указанный протокол размещается заказчиком на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
		4. По требованию любого участника запроса предложений заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.
		5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

4.27. **Определение победителя запроса предложений**

4.27.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по закупке принимает на основании ранжирования заявок.

4.27.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.27.3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с требованиями Документации и Положения о закупке и иная необходимая информация.

4.27.4. Протокол подписывается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заседания комиссии по закупке. Указанный протокол размещается заказчиком на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.27.5. По требованию любого участника запроса предложений заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

4.27.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

**4.28. Заключение и исполнение Договора**

4.28.1. По результатам запроса предложений Заказчиком и Победителем заключается Договор на основе проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса предложений. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.28.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

4.28.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.28.4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации, в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора. Требование и форма предоставления обеспечения исполнения договора указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.28.5. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.

4.28.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

4.28.7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением и документацией должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке.

4.28.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.28.9. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.28.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.28.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

4.28.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

4.28.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

4.28.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем запроса предложений, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

4.28.15. В случае отсутствия у поставщика, подрядчика или исполнителя лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

4.28.16. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором работ (услуг) при изменении потребности, на которые заключен договор, на сумму, не превышающую 20% (двадцать процентов) от первоначальной стоимости договора.

4.28.17. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

4.28.18. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

4.28.19. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

4.28.20. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**4.29. Подача сведений в реестр недобросовестных поставщиков**

4.29.1. В случае уклонения от заключения Договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить Договор), заказчик направляет сведения о таком победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.29.2. В случае если участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений по итогам проведения закупки, обязанный заключить Договор, уклонился от заключения Договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения Договора), заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения Договора в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.29.3. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий Договора заказчик направляет сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.29.4. Сроки и состав сведений и документов (их копий), направляемых заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, определяются в соответствии с Постановлением Правительства от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.29.5. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

4.29.6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

4.29.7. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения Договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым Договор расторгнут в связи с существенным нарушением им Договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса предложений | Выполнение работ по ремонту фундамента |
| Форма проведения | В электронной форме |
| Объем выполнения работ, изложен | в части 2 «Техническая часть». |
|  | Срок выполнения работ | 60 календарных дней с даты заключения Договора.Допускается досрочное выполнение работ по предварительному согласованию с Заказчиком |
| Место выполнения работ | ЦКС «Сколково»Адрес местонахождения: 143025, Московская область, Одинцовский район, Новоивановское г.п., д. Марфино, Сколковское шоссе, д.1 |
| Условия выполнения работ | В соответствии с проектом Договора. |
| Условия оплаты | В соответствии с проектом Договора. |
|  | Количество лотов | 1(один) |
|  | Заказчик | Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»Юридический адрес: 115162, Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Донской, ул. Шаболовка, дом № 37, стр. 6, этаж 1, ком.102.Почтовый адрес: 109004, Москва, Николоямский пер., д. 3А, стр. 1Телефон: (495) 730-03-87 доб. 16-11Контактный адрес электронной почты: vyakovlev@rscc.ruКонтактное лицо: Яковлев Виктор Викторович |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальный сайт заказчика [www.rscc.ru](http://www.rscc.ru)Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Электронная торговая площадка <http://utp.sberbank-ast.ru>. |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «26» сентября 2023 года |
|  | Максимальное значение цены Договора | **958 979,83 (Девятьсот пятьдесят восемь тысяч девятьсот семьдесят девять и 83/100) рублей.** Предлагаемая Участником цена договора с учетом всех налогов не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.. |
| Сведения о позициях товара, работ, услуг, включённых в лот |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование товара, работы, услуги** | **Начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги** | **Количество** | **Единицы измерения** |
| 1 | Выполнение работ по ремонту фундамента | 958 979,83 | 1 | ед. |

 |
| Классификация по ОКПД2 | 43.99.40.130 |
| Классификация по ОКВЭД2 | 43.99.4 |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Рубль |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено. |
|  | Иные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений  | Не установлено. |
|  | Требования к товарам, работам, услугам, указаны  | В соответствии с частью 2 «Техническая часть» |
|  | Дата и время приема заявок | Заявки принимаются: с «26» сентября 2023 года |
|  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: до 11 часов (время московское) «11» октября 2023 года по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. |
|  | Срок открытия доступа, рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений | Открытие доступа состоится: «11» октября 2023 года.Рассмотрение заявок: не позднее «27» октября 2023 года.Подведение итогов запроса предложений: не позднее «27» октября 2023 года |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений | Оценка заявок участников проводится по критериям, представленным в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значимость критерия, % |
| Цена Договора | 60% |
| Квалификация Участника закупки | 40% |

 |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом нижеследующих положений. * 1. **Оценка заявок по критерию «цена договора».**

Значимость критерия «Цена Договора» принимается равной **60 процентам.**Под ценой Договора понимается снижение цены Договора.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле:$$Ra\_{i}=\frac{A\_{max}-A\_{i}}{A\_{max}}x100$$где:$Ra\_{i}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;$A\_{max}$ – начальная (максимальная) цена Договора, установленная документацией;$A\_{i}$ - предложение i-го участника запроса предложений по цене Договора.Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке* 1. **Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки».**

Наличие у участника закупки опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема.Оценке подлежат сведения об общей цене исполненных участником закупки договоров (контрактов), предусматривающих работы по устройству и/или ремонту и/или реконструкции фундаментов.К оценке принимаются договоры (контракты) заключенные и исполненные в период с 01.10.2020 по дату окончания срока подачи заявок, при исполнении которых, к участнику не применялись штрафные санкции.Участник закупки должен приложить в составе заявки:- копии договоров (контрактов), в том числе заключенных и исполненных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";- акт (акты) выполненных работ (услуг), составленные при исполнении таких договоров (контрактов).Документы должны быть представлены в полном объеме и со всеми приложениями, в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии). Значимость критерия «Квалификация Участника закупки» принимается равной **40 процентам**.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника закупки» определяется по формуле:$$O\_{i}=\frac{C\_{i}}{C\_{max}}× 100$$где:$O\_{i}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;$C\_{max}$ – максимальная сумма исполненных договоров, аналогичных предмету закупки, предложенная участниками закупки;$C\_{i}$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация Участника закупки» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» лучшим признается предложение участника закупки с наибольшей суммой исполненных договоров.При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика протокола подведения итогов, составленного по результатам запроса предложений. |
|  | Требование и форма предоставления обеспечение исполнения договора | Не установлено |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления разъяснений положенийДокументации о закупке: «26» сентября 2023 года.Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: до 18 час. 00 мин (время московское) «10» октября 2023 года. |
|  | Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников | Квалификационный отбор участников не проводится |
|  | Антидемпинговые меры | Не установлены |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 | Установлен |
|  | Этап закупки - переторжка | Не установлен |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора  | В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте. |

Приложение №1 к Информационной карте

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Выполнение работ по ремонту фундамента

|  |
| --- |
| Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) \* |
| **№** | **Используемая процедура** | **Использованное значение** |
| 1. | Запросы на предоставление ценовой информации (пункт 8.3.1 Порядка)**Источники информации:*** сайт ГП КС;
* официальные источники информации о закупках (ЭП);
* направление запроса поставщикам;
* размещение запроса на интернет-платформах
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация, сделавшая предложение | Дата и номер запроса/дата размещения  | Дата и номер ответа/дата предложения | Предложенная цена, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 2. | Сбор и анализ общедоступной информации (пункт 8.3.2 Порядка)**Источники информации:*** реклама;
* описания;
* оферты;
* каталоги;
* котировки на биржах и площадках;
* стат. отчетность;
* сайты поставщиков;
* рыночная стоимость объектов оценки;
* ценовые агентства;
* иные источники
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник общедоступной информации | Цена, руб.  | Ссылка на источник информации |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 3. | Поиск ценовой информации в реестре контрактов и реестре договоров (пункт 8.3.3 Порядка)**Источники информации:**Сайт zakupki.gov.ru* реестр контактов по закону 44-ФЗ;
* реестр договоров по закону 223-ФЗ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет контракта/договора | Цена контракта/договора,руб. | Ссылка на официальный сайт (номер контракта/договора) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 4. | Сбор и анализ цен на идентичные (однородные товары (пункты 8.3.4 и 8.3.5 Порядка)**Источники информации:*** ранее совершенные сделки ГП КС (ед. поставщик),
* предложения иных участников конкурентных закупок
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование идентичного (однородного) товара | Цена, руб.  | Ссылка на источник информации о товаре |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Проектно-сметный метод\* |
| 5. | Ц1 = 958 979,83руб. |
| Прочий метод\* |
| 6. | не применяется |
| Расчет НМЦД | В результате применения процедур формирования НМЦД, предусмотренных приложением 1 к Положению о закупке ГП КС, применен проектно-сметный расчет.Учитывая требования пункта 9 Положения о закупке ГП КС, формой обоснования НМЦД проектно-сметным методом может являться в том числе локальный сметный расчет составляет: 958 979,83 руб. Начальная максимальная цена договора составляет: 958 979,83 (Девятьсот пятьдесят восемь тысяч девятьсот семьдесят девять и 83/100) рублей. |

Приложение: Локальный сметный расчет на 3 л. (отдельный файл в формате \*pdf)

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

* 1. Формы первой части заявки (форма 1)

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного Частью 3 документации, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 информационной карты]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, и готовы заключить договор на следующих условиях:

Настоящая заявка, состоящая из первой части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти)[[1]](#footnote-1) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Также подтверждаем отсутствие у участника закупки – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридических лиц, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки(в случае проведения закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства), ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора (в случае если данное требование установлено в п. 11 информационной карты).

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки (в случае проведения закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства), в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, в реестре иностранных агентов.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления участник закупки подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования Части 2 документации о закупке «Техническая часть» и согласны поставить товар / выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в Части 2 документации о закупке «Техническая часть».

*Участнику закупки необходимо приложить спецификацию на поставляемый(е) товар(ы), с указанием всех позиций, предлагаемых к поставке, в т.ч. описание характеристик товара(ов) по всем пунктам в соответствии с требованиями Части 2 Техническая часть[[2]](#footnote-2).*

*или*

*Участнику закупки необходимо приложить описание выполняемых работ, оказываемых услуг по всем пунктам в соответствии с требованиями Части 2 Техническая часть.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма заявки на участие в запросе предложений (форма 3) *(далее приведен полный текст формы):*

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке ГП КС

**ЗАЯВКА**

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке ГП КС и документацией о проведении запроса предложений, а также согласие участвовать в запросе предложений на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и согласие на *(указывается предмет закупки)* (далее Товар(ы), Услуги, Работы *нужное подчеркнуть*) на условиях, которые мы представили в своей заявке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки) согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на (указывается предмет закупки), которые должны быть (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, (указывается предмет закупки) будут в любом случае (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) в полном соответствии с документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами общей стоимости в размере указанной в «Ценовом предложении».
2. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса предложений, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу. (Доверенность на предоставление полномочий прилагается/Доверенность на осуществление действий на ЭТП).
5. В случае выбора нас победителем по результатам запроса предложений обязуемся заключить договор в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте договора.

Опись документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма предложения на участие в запросе предложений (форма 4)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование участника закупки)* по критерию «квалификация участника закупки»:

**Наличие у участника закупки опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема**

*(Необходимо заполнить рекомендуемую форму «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема»)*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование участника закупки)* **опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата заключения договора (контракта) | Номер записи в реестре договоров (реестре контрактов)*для договоров (контрактов), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ* | Наименование предмета договора (контракта) | Цена договора (контракта), руб. | Дата исполнения договора (контракта) | Перечень документов, представленных в подтверждение сведений о квалификации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма анкеты участника закупки (форма 5)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**Анкета участника закупки**

1. Полное и сокращённоенаименование[[3]](#footnote-3) / фамилия, имя и отчество[[4]](#footnote-4) участника закупки:

 \_\_\_\_

1. Прежние наименования / фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) участника закупки, если менялись перечислить наименования / ФИО и даты регистрации: *имеются / не имеются [[5]](#footnote-5)*
2. Идентификационные номера участника закупки:

ИНН:

КПП:

ОГРН / ОГРНИП:

1. Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):
2. Руководитель участника закупки:

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

1. Главный бухгалтер участника закупки:

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Дата и место регистрации участника закупки, наименование регистрирующего органа, номер свидетельства:

1. Адреса и контакты:

Страна регистрации:

Адрес места нахождения / места жительства:

Фактический адрес:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Адрес электронной почты:

Официальный интернет-сайт:

1. Наличие у участника закупки договорных отношений федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
2. Просроченная дебиторская задолженность и (или) невыполненные обязательства перед федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь» по ранее заключённым договорам: *имеется / не имеется*
3. Наличие у участника закупки претензионно-исковой работы с федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
4. Наличие судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята): *имеется / не имеется*
5. Применение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации: *имеется / не имеется*
6. Привлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до даты подачи Анкеты: *имеется / не имеется*
7. Наличие судебных дел / решений в отношении участника закупки, его контрагентов или партнёров, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции: *имеется / не имеется*
8. Руководители, собственники, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника закупки, которые являются работниками либо бывшими работниками федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»: *имеются / не имеются*
9. Должностные лица участника закупки, принимающие решения, состоящие в родственных связях с представителями государства, и/или публичным должностным лицом, и/или представителями государственных органов и органов международных организаций: *имеются / не имеются*
10. Конфликт интересов у участника закупки и его должностных лиц:
*наличие / отсутствие*
11. Должностные лица участника закупки, ранее являвшиеся публичными должностными лицами государственных органов, международных организаций, особенно, если сфера деятельности участника закупки связана со сферой деятельности этих государственных органов или международных организаций: *имеются / не имеются*

Настоящим

*(указывается наименование / ФИО участника закупки)*

1. подтверждает и гарантирует полноту, достоверность, корректность
и актуальность информации, содержащейся в настоящей Анкете;
2. понимает и соглашается, что представление неполной, недостоверной, некорректной или неактуальной информации в настоящей Анкете может иметь негативные последствия для участника закупки при проведении процедуры закупки;
3. выражает согласие на использование информации, содержащейся в настоящей Анкете, в информационных системах федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»;
4. гарантирует, что субъекты персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, были уведомлены, что оператором персональных данных будет федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» и дали согласие на их обработку.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма запроса о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений (форма 6)

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата исх. номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

**В комиссию по закупке**

Направляем запрос положений документации о проведении \_\_\_\_\_ [*необходимо указать способ и предмет закупки*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения | Суть запроса на разъяснения положений документации (*Заполняется участником закупки*) | Разъяснения положений документации *(Заполняется Заказчиком)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма ценового предложения (форма 8)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- |
|  | Цена Договора  | Указывается цена Договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублей)  |

\*Итоговая цена Договора рассчитывается с учетом коэффициента, который равен отношению предложенной победителем закупки Цены Договора к начальной (максимальной) цене договора и вносится в Проект Договора, направляемого Заказчиком победителю закупки.

Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком Работ устанавливается равным \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору.

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений в этом договоре будут применены указанные цены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма описи документов (форма 9)

**Опись документов**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Номер страницы** |
| **Документы первой части заявки** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| **Ценовое предложение** |
| 7 |  |  |
| **Итого** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

**ЧАСТЬ 2**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | Содержание Работ | Работы по ремонту фундамента включают работы по демонтажу существующего защитного слоя фундамента антенны СТВ ЗС №3 из асфальта и устройству нового защитного слоя из бетона (далее – Работы). |
| 2 | Место выполнения Работ | ЦКС «Сколково», Сколковское шоссе, д. 1, дер. Марфино, городское поселение Новоивановское, Одинцовский р-н, Московская область, 143025 |
| 3 | Вид строительства | Текущий ремонт |
| 4 | Перечень Работ | 4.1. Демонтажные работы: * + демонтаж существующего асфальтового покрытия фундамента антенны СТВ ЗС №3 на верхней грани фундамента;
	+ демонтаж отмостки фундамента на глубину 200 мм от уровня земли для последующей установки опалубки;
	+ зачистка верхней и боковых граней фундамента от разрушающегося бетона.

4.2. Выполнить устройство нового защитного слоя из железобетона:* + укладка армирующей стальной сетки с ячейкой 50х50мм из проволоки диаметром 4мм ГОСТ 23279-75 по всей площади верхней и боковых граней фундамента;
	+ заливка бетоном класса не ниже В30 (ГОСТ 26633-2015) слоем не менее 100мм верхней и боковых граней фундамента;
	+ Нанесение защитного покрытия из лакокрасочных материалов.
	+ Восстановление отмостки вокруг ремонтируемого фундамента.

Обмерочные чертежи фундамента антенны СТВ ЗС №3 приведены в Приложении к настоящему Техническому заданию (Фрагмент плана территории – на 1 л.) |
| 5 | Требования к применяемым материалам | 5.1. Стоимость применяемых материалов входит в стоимость Работ по договору.5.2. Применяемые материалы должны быть новыми, не ранее 2023 года выпуска, ранее не использованными, не эксплуатировавшимися и соответствовать заявленной изготовителем функциональности.5.3. До начала производства Работ Подрядчик предоставляет Заказчику соответствующие технические паспорта (сертификаты соответствия требованиям нормативных документов и экологической безопасности) на применяемые материалы. Вся предоставленная документация должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на русском языке.5.4. Подрядчик обязан передать Заказчику следующие документы на применяемые материалы:- документы, подтверждающие качество применяемых материалов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;- сертификат соответствия, если материал в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательной сертификации. |
| 6 | Требования к условиям и способам выполнения Работ  | 6.1. Все Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией Работ.6.2. Контроль качества должен осуществляться в соответствии с СП 48.13330.2019 «Организация строительства».6.3. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах производства Работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, конструкций и деталей. 6.4. При производстве Работ Подрядчик обязан руководствоваться требованиями и производить Работы согласно следующим документам:- Градостроительный кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;- ГОСТ 12.3.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности,- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1»,- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2»,- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»,- ПУЭ-2007 «Правила устройства электроустановок»,- СП 31-110-2003 «Свод правил по проектированию и монтажу. Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»,- и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, а также требованиям соответствующих надзорных и инспектирующих органов.6.5. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по охране труда, а также мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на объекте в соответствии с действующими нормами. 6.6. Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите Работающих. При производстве Работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора.6.7. Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за проведение Работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику.6.8. В 10-дневный срок по завершении выполнения Работ, Подрядчик за свой счет осуществляет вывоз и утилизацию отходов (мусора), образовавшихся в результате выполнения Работ по Договору, уборку выделенной для производства Работ территории.6.9. Все Работы должны выполняться в соответствии сСП 45.13330.2017 «Земляные сооружения основания и фундаменты», СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» |
| 7 | Требования, предъявляемые к качеству Работ | 7.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых Работ в полном объеме, в том числе на используемые материалы. 7.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору. |
| 8 | Дополнительные требования | 8.1. Подрядчик несет ответственность за персонал и соблюдение им правил техники безопасности при выполнении работ, при эксплуатации и применении инструментов, электрического оборудования, соблюдения правил пожарной и экологической безопасности.8.2. На допуск работников к производству Работ необходим полный список рабочих с паспортными данными.8.3. Подрядчик обеспечивает своих работников средствами труда, средствами безопасности, материалами, инструментами и необходимым оборудованием, рабочей спецодеждой.8.4. Подрядчик в ходе выполнения Работ обязан предусмотреть мероприятия по сохранению в работоспособном состоянии кабельно-распределительных и инженерных сетей. В случае повреждения указанных сетей, восстановить их работоспособность в полном объеме за счет собственных средств.8.5. Подрядчик должен согласовать с Заказчиком места временного накопления возвратных материалов и строительного мусора. При выявлении или случайном обнаружении опасных фракций мусора Подрядчик должен немедленно известить Заказчика и строго следовать указаниям по размещению этих фракций.8.6. Подрядчик должен содержать рабочие помещения и прилегающие участки свободными от строительного мусора, возникающего в результате выполнения Работ и обеспечивать общий порядок на участке работ.8.7. Обеспечивать сохранность результата выполненных Работ вплоть до подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.8.8. Подрядчик должен обеспечить ежедневное наведение порядка в зоне проведения Работ и по их окончанию.8.9. Очередность выполнения Работ согласовывается с Заказчиком.8.10. Перед началом производства Работ Подрядчик обязан обеспечить Заказчика всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения ремонтных работ на объекте.8.11. Доставка, разгрузка составных частей, материалов, оборудования, инструмента на территории ЦКС «Сколково» осуществляется силами и средствами Подрядчика.Подрядчик обязан не загромождать во время проведения Работ аварийные выходы и места общего пользования.При проведении Работ должны использоваться материалы, инструменты, оборудование и изделия Подрядчика.8.12. Работы проводятся в действующем учреждении с пропускным режимом прохода работников и посетителей, бесперебойного функционирования всех инженерных систем и оборудования. Отключения инженерных систем, сетей или отдельных их участков производятся только по предварительному согласованию с руководством Заказчика.8.13. Работы проводятся по существующему в ЦКС «Сколково» распорядку:Пн. – Чт.: с 9.00 до 17:00Пт.: с 9.00 до 14:308.14. Подрядчик несет ответственность за технику безопасности и охрану труда своих работников, а также за имущественный и материальный ущерб, причиненный третьим лицам в результате проведения Работ.8.15. Выполнение и обеспечение Работ осуществляется с соблюдением требований экологических и санитарно-гигиенических норм, соблюдая правила пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, действующих на территории Российской Федерации. |
| 9 | Срок выполнения Работ | В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Техническое здание ЦКС «Сколково». Обмерочные чертежи фундамента антенны СТВ ЗС № 3. Фрагмент плана территории – 1 лист |

Приложение №1

 к Техническому заданию



**ЧАСТЬ 3.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора филиала ГП КС Центр космической связи «Сколково» Крылова Александра Михайловича, действующего на основании Доверенности от 01.06.2022 № 98, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения Поставщика способом закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реестровый № закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить работы по ремонту фундамента (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ на условиях Договора.

1.2. Место проведения Работ: 143025, Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановское г.п., дер. Марфино, Сколковское шоссе, д.1, филиал ГП КС ЦКС «Сколково».

1.3. Все Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание, ТЗ) и Локальным сметным расчётом на выполнение Работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком (Приложение №2 к Договору).

**2. Права и обязанности Заказчика**

**Заказчик обязан:**

2.1. По запросу Подрядчика оформить пропуска для сотрудников Подрядчика для прохода на место проведения Работ. Оформить материальные пропуска на внос (вынос) на территорию ЦКС «Сколково» инструментов, оснастки и строительных материалов, необходимых для выполнения Работ.

2.2. Обеспечить условия для выполнения Работ в рабочие дни недели понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 14.30. Работы в выходные и праздничные дни могут выполняться Подрядчиком только по согласованию с руководством ЦКС «Сколково».

2.3. При необходимости предоставить место для хранения Подрядчиком оборудования и материалов Подрядчика (при этом ответственность за сохранность оборудования и материалов несет Подрядчик).

2.4. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 5 Договора.

2.5. По письменной заявке/гарантийному письму Подрядчика осуществить временные подсоединения к системе электроснабжения ЦКС «Сколково» на период выполнения Работ по Договору.

**Заказчик вправе:**

2.6. Проверить наличие у сотрудников Подрядчика документов по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности (ордер на проведение сварочных работ).

2.7. Проверить качество оборудования и материалов, используемых при выполнении Работ, наличие соответствующих сертификатов, подтверждающих их качество и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. По окончании выполнения Работ выставить счет Подрядчику на размер компенсации фактически израсходованной при выполнении Работ электроэнергии. Расчет потребленной электроэнергии электрооборудованием Подрядчика производится согласно показаниям на установленном Подрядчиком счетчике (узле учета электрической энергии), либо расчетным путем по установленной потребляемой электрической мощности. Место установки счетчика (узла учета электрической энергии) и точки подключения определяются Заказчиком на основании выданных Подрядчиком мощностных характеристик машин и механизмов, используемых Подрядчиком.

**3. Права и обязанности Подрядчика**

**Подрядчик обязан:**

3.1. Выполнить Работы в сроки, предусмотренные Договором, и сдать результат Работ Заказчику.

3.2. Осуществить за свой счет закупку материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ, установленных Техническим заданием, доставку их на место проведения Работ, складирование и обеспечение их сохранности, а также страхование всех строительных рисков за свой счет.

3.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время производства Работ, а также ежедневную уборку в местах производства Работ.

3.4. Оплатить выставленный Заказчиком счет на компенсацию потребленной электроэнергии в соответствии с п. 2.8 Договора за использование электроэнергии при временном подсоединении к системе электроснабжения Заказчика.

3.5. Обеспечить подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться при выполнении Работ для удобства и обеспечения личной безопасности находящихся там физических лиц.

3.6. Обеспечить производство Работ в полном соответствии с ТЗ и строительными нормами и правилами (СНиП), руководствуясь ими как действующими нормативными документами. Результаты выполненных Работ оформить документами, предусмотренными Договором.

3.7. Своевременно устранить недостатки (дефекты) результатов Работ.

3.8. Гарантировать, что материалы, использованные при выполнении Работ, свободны от всех таможенных платежей и прав третьих лиц.

3.9. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход исполнения обязательств по Договору, в том числе сроки выполнения Работ, качество Работ, а также обо всех случаях, когда Подрядчику требуется содействие Заказчика для выполнения обязательств по Договору. Подрядчик, не направивший соответствующее письменное уведомление Заказчику, утрачивает право ссылаться на указанные обстоятельства как основание для освобождения Подрядчика от ответственности за нарушение обязательств по Договору в связи с невыполнением Заказчиком встречных обязательств и/или отсутствием необходимого содействия Заказчика.

3.10. Самостоятельно организовать вывоз, учет, утилизацию отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ по Договору.

3.11. Самостоятельно обеспечивать персонал всеми необходимыми средствами защиты, специальной одеждой, специальной обувью, инструментом и приспособлениями, лестницами, стремянками и др. средствами подъема на высоту, а при выполнении пожароопасных работ - средствами пожаротушения.

3.12. В 10-дневный срок по завершении выполнения Работ вывезти с территории Заказчика строительный мусор и принадлежащее Подрядчику имущество.

3.13. Обеспечить и гарантировать:

* соблюдение действующих в Российской Федерации норм и правил охраны труда, Санитарных Норм и Правил, Строительных норм и Правил, технических регламентов, Правил, норм и технических регламентов по пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правил по охране труда в строительстве, Правил по охране труда при работе на высоте, Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
* полноту и качество обучения персонала в области охраны труда и безопасности производства;
* безопасное проведение Работ.

3.14. Заблаговременно письменно по электронной почте - apetrovskiy@rscc.ru (Петровский Андрей Алексеевич), с обязательным досылом оригинала на почтовый адрес Заказчика в соответствии с п.14.4 Договора, предоставить Заказчику перечень вносимого имущества Подрядчика и списки работников, направляемых в ЦКС «Сколково» для выполнения Работ, с приложением паспортных данных. Выполнение Работ иностранными гражданами не допускается.

3.15. Осуществлять меры по предотвращению несанкционированного проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию ЦКС «Сколково» во время проведения Работ (временные ограждения и прочее).

3.16. Единолично нести ответственность по обязательному профессиональному страхованию, а также страхованию гражданской ответственности своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

3.17. В течение всего срока действия Договора иметь все необходимые документально подтвержденные разрешения на выполнение Работ, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.18. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Договора назначить представителей Подрядчика, ответственных за ход Работ, и известить об этом Заказчика в письменном виде по электронной почте apetrovskiy@rscc.ru (Петровский Андрей Алексеевич), с обязательным досылом оригинала извещения на почтовый адрес Заказчика в соответствии с п.14.4 Договора.

**Подрядчик вправе:**

3.19. Привлекать в качестве субподрядчиков сторонние организации, без изменения цены и условий Договора, при условии своевременного предоставления Заказчику документов, подтверждающих соответствующий опыт и квалификацию субподрядчика, при этом Подрядчик несёт полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых Работ по Договору субподрядными организациями, привлеченными для выполнения Работ по Договору.

3.20. Досрочно выполнить Работы и сдать результат Работ Заказчику по согласованию с Заказчиком.

**4. Стоимость Договора**

4.1. Стоимость Работ по Договору (далее – Цена Договора) является твердой, определена Локальным сметным расчётом (Приложение №2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) руб., в т.ч. НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) руб. / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения (на основании гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации). Указанная стоимость включает в себя все возможные расходы Подрядчика, необходимые в связи с выполнением Работ по Договору, в том числе расходы на приобретение оборудования, материалов, инструментов, их доставку на место проведения Работ, страхование и иные.

Подрядчик не вправе требовать увеличения стоимости, указанной в настоящем пункте Договора, даже если Приложением № 2 к Договору не учтены какие-либо расходы Подрядчика, необходимые для выполнения Работ по Договору в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Все платежи по Договору производятся в рублях Российской Федерации. Платежи производятся в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Все суммы, указанные в настоящей статье, включают в себя все необходимые налоги, пошлины, сборы и иные платежи.

**5. Платежи и расчеты**

5.1. Оплата Работ по Договору производится Заказчиком по счету Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

5.2. Платеж по Договору в размере 100% (сто процентов) от стоимости Работ, указанной в п. 4.1 Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) руб., в т.ч. НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) руб. / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения (на основании гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации), перечисляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору по форме Приложения №3 (далее – Акт сдачи-приёмки выполненных работ по Договору), Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), при условии получения счета Подрядчика и счета-фактуры (если счета-фактуры подлежат оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.3. Основанием платежа за выполненные Работы является подписанные Сторонами Акт сдачи-приёмки выполненных работ по Договору, Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), а также счет и счет-фактура (если счет-фактура подлежит оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации), оформленные в установленном порядке.

5.4. В случае ненадлежащего оформления Подрядчиком документов, указанных в п. 5.3 Договора, Заказчик вправе не производить оплату Работ до надлежащего оформления соответствующих документов.

5.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**6. Сроки выполнения Работ**

6.1. Работы, предусмотренные Договором, должны быть выполнены Подрядчиком в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора. Промежуточные сроки выполнения Работ Стороны согласовывают в графике выполнения Работ в порядке, указанном в разделе 7 Договора.

6.2. В случае, если выполнение Работ невозможно по обстоятельствам, за которые Подрядчик не отвечает (в том числе в случае неготовности места работ к выполнению Работ по вине Заказчика), срок выполнения Работ продлевается на соразмерный срок. При этом Подрядчик обязуется незамедлительно письменно уведомить Заказчика о невозможности выполнения Работ с указанием на конкретные обстоятельства, препятствующие выполнению Работ (а в случае, если невозможность выполнения Работ вызвана форс-мажором, – с учетом требований раздела 10 Договора). Подрядчик, не направивший соответствующее письменное уведомление Заказчику, утрачивает право ссылаться на указанные обстоятельства как основание для переноса срока выполнения Работ и/или освобождение Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ.

**7. Сдача-приемка Работ**

7.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Подрядчик обязуется разработать и направить Заказчику на утверждение график выполнения работ (далее также – График), составленный с учетом и на основании требований Договора, законодательства, применимых строительных норм и правил.

7.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Графика обязуется либо утвердить его, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от его утверждения.

7.3. Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа (п. 7.2 Договора) устранить все недостатки, после чего направить скорректированный График Заказчику. Любое повторное утверждение производится в порядке, аналогичном указанному в п. 7.1-7.3 Договора.

7.4. Сроки согласования (разработки, утверждения) Графика в соответствии с настоящим разделом Договора включены в общий срок выполнения Работ, указанный в п. 6.1 Договора.

7.5. С даты утверждения Заказчиком График становится неотъемлемой частью Договора. Он может быть изменен по соглашению Сторон.

7.6. Подрядчик информирует Заказчика за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки скрытых работ по мере их готовности.

7.7. Надлежащая готовность принимаемых (части или всех) скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

7.8. Если закрытие (части или всех) скрытых работ выполнено без подтверждения Заказчиком или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем предъявить к освидетельствованию.

7.9. В случае если Заказчиком в процессе выполнения Работ будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества материалы), то Подрядчик своими силами без увеличения стоимости и без изменения сроков выполнения Работ, установленных Договором, обязан переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества.

7.10. После завершения всех Работ по Договору Подрядчик представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), а также Акт сдачи-приёмки выполненных работ по Договору, сертификаты на оборудование и материалы, использованные при производстве работ, удостоверяющие их качество, другую документацию в отношении результата Работ и использованных материалов, предусмотренную строительными нормами, правилами и Договором.

7.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору обязан принять результат выполненных Работ, подписав представленные Акт сдачи-приёмки выполненных работ по Договору, Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3, либо отказаться от приемки, представив Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ. Мотивированный отказ должен содержать претензии по неисполнению (ненадлежащему исполнению) Договора, и/или законодательства, и/или содержанию актов, справки, и/или приложенных к актам, справке документов.

7.12. Подрядчик обязан за свой счет устранить все выявленные недостатки, указанные в мотивированном отказе Заказчика (п. 7.11 Договора), в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего мотивированного отказа, если более длительный срок не указан Заказчиком. После устранения Подрядчиком недостатков Стороны проводят повторную приемку.

7.13. Устранение недостатков не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение срока выполнения Работ по Договору.

7.14. В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков (дефектов) результата Работ в установленные Договором сроки Заказчик вправе устранить выявленные недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы на устранение недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования и копий документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы. В случае невыполнения указанного требования Подрядчиком платеж, подлежащий перечислению Подрядчику по Договору, уменьшается на сумму соответствующих затрат.

**8. Гарантии и заверения**

8.1. Подрядчик в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющие для Заказчика существенное значение:

(а) Подрядчик создан в форме хозяйствующего субъекта, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, надлежащим образом зарегистрирован и имеет все необходимые права и разрешения для осуществления своей деятельности и выполнения всех обязательств по Договору;

(б) Заключение Договора Подрядчиком и выполнение обязательств в соответствии с Договором не нарушают положения действующего законодательства Российской Федерации или каких-либо положений уставных документов Подрядчика, или каких-либо действующих соглашений или договоренностей, которые являются обязательными для Подрядчика, и не нарушают каких бы то ни было судебных актов, актов органов государственной власти Российской Федерации, которые обязательны для исполнения Подрядчиком;

(в) Лицо, подписавшее Договор от имени Подрядчика, обладает всеми полномочиями на его подписание;

(г) Подрядчик своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подрядчик своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;

(д) Подрядчик не находится в процедуре несостоятельности (банкротства); у Подрядчика отсутствуют признаки банкротства;

(е) Подрядчик получил и изучил всю информацию, которую посчитал необходимой и достаточной для принятия решения о заключении Договора, принимает на себя все расходы и риски, связанные с исполнением Договора;

(ж) Подрядчик располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;

(з) В случае, если Договором не запрещено привлечение Подрядчиком для выполнения своих обязательств третьих лиц, Подрядчик обязуется отвечать за действия/бездействие таких лиц как за свои собственные и заверяет, что привлеченные лица не имеют признаков недобросовестности, имеют надлежащую деловую репутацию и платежеспособность, необходимые для исполнения обязательств ресурсы.

8.2. Подрядчик также гарантирует:

* выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;
* качество выполнения всех Работ в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами. В случае, если в Договоре, включая ТЗ, присутствуют ссылки на нормативные акты, ГОСТы или СНиПы, которые после заключения Договора изменились, Подрядчик обязуется при выполнении Работ применять документы, действующие на момент выполнения Работ;
* предоставление Заказчику заверенных копий первичных финансовых документов на оборудование и материалы, закупленные Подрядчиком для выполнения Работ по Договору.

8.3. Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком Работ устанавливается равным \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору и автоматически продлевается на все время, на протяжении которого результат выполненных Работ не мог надлежащим образом эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

8.4. Устранение любых дефектов и недостатков в период гарантийного срока осуществляется Подрядчиком за свой счет.

8.5. Гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результатов Работ со Стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи существенного нарушения правил эксплуатации результата Работ Заказчиком.

8.6. В случае обнаружения Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) в результатах Работ Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика и вызывает представителей Подрядчика для составления акта выявленных недостатков (дефектов). В случае неприбытия уполномоченного представителя Подрядчика к дате, указанной в уведомлении Заказчика, акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

8.7. Подрядчик обязуется в течение гарантийного срока за свой счет устранить недостатки результатов Работ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика, если иные сроки не будут согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

8.8. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п. 8.7 Договора, Заказчик вправе самостоятельно (либо с привлечением третьих лиц) устранить выявленные недостатки результатов Работ.

8.9. В случае, указанном в п.8.8 Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы на устранение недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования и копий документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За нарушение срока выполнения Работ, указанного в п. 6.1 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости Работ, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки.

За нарушение сроков выполнения гарантийных обязательств по п. 8.7 Договора Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости Работ, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки.

9.2. В любом из следующих случаев:

* если Подрядчик более чем на 10 (десять) дней нарушил срок предоставления Заказчику Графика и/или срок устранения недостатков Графика;
* если просрочка любого из этапов утвержденного Заказчиком Графика составит более 15 (пятнадцати) дней;
* если просрочка окончания выполнения Работ составит более 15 (пятнадцати) дней,
* если Подрядчик выполнил Работы ненадлежащего качества с недостатками, которые не устранены в течение более чем 15 (пятнадцать) дней с даты получения Подрядчиком требования об устранении недостатков (мотивированного отказа от приемки),
* если имущество Заказчика утрачено и/или повреждено в связи с действиями/бездействием Подрядчика и Подрядчик не выполняет требования Заказчика о замене указанного имущества, устранении недостатков или возмещении убытков в срок, указанный в п. 9.5 Договора,

Заказчик имеет право отказаться от Договора, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от общей стоимости Работ по Договору, а Подрядчик обязан уплатить неустойку в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком соответствующего требования.

9.3. За нарушение срока оплаты выполненных Работ согласно п. 5.2 Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

9.4. Уплата неустойки, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

9.5. Подрядчик несет ответственность за произошедшую в связи с его действиями/бездействием в ходе исполнения Договора утрату, повреждение имущества Заказчика. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет по выбору Заказчика заменить указанное имущество, устранить недостатки или возместить Заказчику убытки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

9.6. Все штрафные санкции по Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае их письменного требования. Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования и счета.

9.7. В случае, если Заказчик предъявил Подрядчику требования об уплате неустойки, и/или возмещении убытков, и/или расходов на устранение недостатков, цена, подлежащая оплате Подрядчику за выполненные Работы, уменьшается на соответствующий размер неустойки, и/или убытков, и/или расходов. Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки, и/или убытков, и/или расходов из любого из платежей, подлежащих оплате Подрядчику по Договору.

9.8. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком Договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом Договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключённого взамен прекращённого Договора.

9.9. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого Договора, указанный в пункте 9.8 Договора, но в отношении предусмотренного прекращённым Договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые работы, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом Договоре, и текущей ценой.

9.10. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения Договора за сопоставимые работы в месте, где должен был быть исполнен Договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

9.11. Если при заключении Договора или в ходе его исполнения установлено, что Подрядчик предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий, сертификатов и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящуюся к третьему лицу) о соответствии требованиям, указанным в настоящем Договоре, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, а Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в кратчайший разумный срок уведомить другую Сторону в письменном виде. В уведомлении должны быть указаны: обстоятельства непреодолимой силы, обоснование причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств по Договору, прогноз влияния обстоятельств непреодолимой силы на сроки выполнения обязательств по Договору, а также меры, которые приняты Стороной для предотвращения (минимизации) возможных рисков. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить, в частности, документы, выдаваемые компетентными органами (организациями).

Сторона, не направившая необходимого уведомления или направившая уведомление с нарушением установленного срока, обязана возместить другой Стороне все связанные с этим убытки.

10.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность исполнения Договора в течение более чем 1 (Одного) месяца (и/или увеличение срока выполнения Работ по Договору более чем на 1 (один) месяц, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке. При этом Заказчик не возмещает Подрядчику убытки и/или расходы, вызванные односторонним отказом от Договора.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие по Договору или в связи с ним, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в двадцатидневный срок со дня ее получения.

11.2. Не урегулированные в претензионном порядке споры, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

12.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика или Заказчика).

12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 и/или п. 12.2, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 и/или 12.2 любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктом 12.1, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 12.2 действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление другой Стороне. Сторона, по чьей инициативе был прекращен настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого прекращения.

**13. Конфиденциальность**

13.1. Стороны пришли к соглашению считать, что вся информация о Заказчике и его деятельности, инфраструктуре, оборудовании и пр., полученная Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, является конфиденциальной. Подрядчик примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

13.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения по любой причине могут осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

13.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации.

13.4. Подрядчик не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Подрядчик обязуется сообщать Заказчику обо всех запросах соответствующей информации государственными органами и раскрыть государственному органу только ту часть конфиденциальной информации, передача которой требуется по закону.

**14. Прочие условия**

14.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

14.2. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны и являются неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

14.3. Об изменении реквизитов, в т.ч. адресов, реорганизации, смене организационно-правовой формы, ликвидации, возбуждении дела о банкротстве Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга в порядке, указанном в п. 14.4 Договора.

14.4. Все юридически значимые уведомления, сообщения и документы (включая акты, счета, претензии, уведомления об одностороннем отказе от Договора и др.) по Договору или в связи с ним оформляются Сторонами письменно и отправляются заказным письмом, курьерской службой или с нарочным по почтовым адресам, указанным в разделе 15 Договора (в случае изменения почтового адреса – по последнему почтовому адресу Стороны, о котором другая Сторона была письменно уведомлена способом, указанным в настоящем пункте Договора).

14.5. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. В случае недостижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении Договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.7. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.

14.8. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить количество всех предусмотренных Договором Работ при изменении потребности, на которые заключен Договор, на сумму, не превышающую 20% от первоначальной стоимости Договора. Указанные изменения действительны только в случае подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

14.9. К Договору в качестве неотъемлемых частей прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1 к Договору);

- Локальный сметный расчёт (Приложение №2 к Договору);

- Форма Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору (Приложение №3 к Договору).

**15. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)Юридический адрес: 115162, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ УЛ ШАБОЛОВКА, Д 37, СТР. 6 ЭТАЖ 1 КОМ. 102Почтовый адрес: 109004, г. Москва, Николоямский переулок дом 3А стр. 1Тел.: (495) 730-03-87 ИНН 7725027605, КПП 997750001 Р/с 40502810200020106282 в ПАО Сбербанк г. Москва, Кор/с 30101810400000000225, БИК 044525225,ОКПО 05472382, ОГРН 1027700418723**Место проведения работ:**ЦКС «Сколково» - филиал ГП КСАдрес:143025, Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановское г.п., дер. Марфино, Сколковское шоссе, д.1КПП 503202001Заместитель Генерального директорапо развитию и эксплуатации систем связи ГП КС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Буйдинов/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту фундамента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | Содержание Работ | Работы по ремонту фундамента антенны СТВ ЗС №3 включают работы по демонтажу существующего защитного слоя фундамента из асфальта и устройству нового защитного слоя из бетона (далее – Работы). |
| 2 | Место выполнения Работ | ЦКС «Сколково», Сколковское шоссе, д. 1, дер. Марфино, городское поселение Новоивановское, Одинцовский р-н, Московская область, 143025 |
| 3 | Вид строительства | Текущий ремонт |
| 4 | Перечень Работ | 4.1. Демонтажные работы: * + демонтаж существующего асфальтового покрытия фундамента антенны СТВ ЗС №3 на верхней грани фундамента;
	+ демонтаж отмостки фундамента на глубину 200 мм от уровня земли для последующей установки опалубки;
	+ зачистка верхней и боковых граней фундамента от разрушающегося бетона.

4.2. Выполнить устройство нового защитного слоя из железобетона:* + укладка армирующей стальной сетки с ячейкой 50х50мм из проволоки диаметром 4мм ГОСТ 23279-75 по всей площади верхней и боковых граней фундамента;
	+ заливка бетоном класса не ниже В30 (ГОСТ 26633-2015) слоем не менее 100мм верхней и боковых граней фундамента;
	+ Нанесение защитного покрытия из лакокрасочных материалов.
	+ Восстановление отмостки вокруг ремонтируемого фундамента.

Обмерочные чертежи фундамента антенны СТВ ЗС №3 приведены в Приложении к настоящему Техническому заданию (Фрагмент плана территории – на 1 л.) |
| 5 | Требования к применяемым материалам | 5.1. Стоимость применяемых материалов входит в стоимость Работ по договору.5.2. Применяемые материалы должны быть новыми, не ранее 2023 года выпуска, ранее не использованными, не эксплуатировавшимися и соответствовать заявленной изготовителем функциональности.5.3. До начала производства Работ Подрядчик предоставляет Заказчику соответствующие технические паспорта (сертификаты соответствия требованиям нормативных документов и экологической безопасности) на применяемы материалы. Вся предоставленная документация должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на русском языке.5.4. Подрядчик обязан передать Заказчику следующие документы на применяемые материалы:- документы, подтверждающие качество применяемых материалов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;- сертификат соответствия, если материал в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательной сертификации. |
| 6 | Требования к условиям и способам оказания Работ (выполнения Работ) | 6.1. Все Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией Работ.6.2. Контроль качества должен осуществляться в соответствии с СП 48.13330.2019 «Организация строительства».6.3. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах производства Работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, конструкций и деталей. 6.4. При производстве Работ Подрядчик обязан руководствоваться требованиями и производить Работы согласно следующим документам:- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);- 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»,- ГОСТ 12.3.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности,- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1»,- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2»,- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»,- ПУЭ-2007 «Правила устройства электроустановок»,- СП 31-110-2003 «Свод правил по проектированию и монтажу. Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»,- Федеральный Закон РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, а также требованиям соответствующих надзорных и инспектирующих органов.6.5. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по охране труда, а также мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на объекте в соответствии с действующими нормами. 6.6. Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите Работающих. При производстве Работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора.6.7. Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за проведение Работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику.6.8. В 10-дневный срок по завершению выполнения Работ, Подрядчик за свой счет осуществляет вывоз и утилизацию отходов (мусора), образовавшихся в результате выполнения Работ по Договору, уборку выделенной для производства Работ территории.6.9. Все Работы должны выполняться в соответствии сСП 45.13330.2017 «Земляные сооружения основания и фундаменты», СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» |
| 7 | Требования, предъявляемые к качеству Работ: | 7.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых Работ в полном объеме, в том числе на используемые материалы. 7.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.  |
| 8 | Дополнительные требования: | 8.1. Подрядчик несет ответственность за персонал и соблюдение им правил техники безопасности при выполнении работ, при эксплуатации и применении инструментов, электрического оборудования, соблюдения правил пожарной и экологической безопасности.8.2. На допуск работников к производству Работ необходим полный список рабочих с паспортными данными.8.3. Подрядчик обеспечивает своих работников средствами труда, средствами безопасности, материалами, инструментами и необходимым оборудованием, рабочей спецодеждой.8.4. Подрядчик в ходе выполнения Работ обязан предусмотреть мероприятия по сохранению в работоспособном состоянии кабельно-распределительных и инженерных сетей. В случае повреждения указанных сетей, восстановить их работоспособность в полном объеме за счет собственных средств.8.5. Подрядчик должен согласовать с Заказчиком места временного накопления возвратных материалов и строительного мусора. При выявлении или случайном обнаружении опасных фракций мусора Подрядчик должен немедленно известить Заказчика и строго следовать указаниям по размещению этих фракций.8.6. Подрядчик должен содержать рабочие помещения и прилегающие участки свободными от строительного мусора, возникающего в результате выполнения Работ и обеспечивать общий порядок на участке работ.8.7. Обеспечивать сохранность результата выполненных Работ вплоть до подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.8.8. Подрядчик должен обеспечить ежедневное наведение порядка в зоне проведения Работ и по их окончанию.8.9. Очередность выполнения Работ согласовывается с Заказчиком.8.10. Перед началом производства Работ Подрядчик обязан обеспечить Заказчика всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения ремонтных работ на объекте.8.11. Доставка, разгрузка составных частей, материалов, оборудования, инструмента на территории ЦКС «Сколково» осуществляется силами и средствами Подрядчика.Подрядчик обязан не загромождать во время проведения Работ аварийные выходы и места общего пользования.При проведении Работ должны использоваться материалы, инструменты, оборудование и изделия Подрядчика.8.12. Работы проводятся в действующем учреждении с пропускным режимом прохода работников и посетителей, бесперебойного функционирования всех инженерных систем и оборудования. Отключения инженерных систем, сетей или отдельных их участков производятся только по предварительному согласованию с руководством Заказчика.8.13. Работы проводятся по существующему в ЦКС «Сколково» распорядку:Пн. – Чт.: с 9.00 до 17:00Пт.: с 9.00 до 14:308.14. Подрядчик несет ответственность за технику безопасности и охрану труда своих работников, а также за имущественный и материальный ущерб, причиненный третьим лицам в результате проведения Работ.8.15. Выполнение и обеспечение Работ осуществляется с соблюдением требований экологических и санитарно-гигиенических норм, соблюдая правила пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, действующих на территории Российской Федерации. |
| 9 | Срок выполнения Работ | В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Техническое здание ЦКС «Сколково». Обмерочные чертежи фундамента антенны СТВ ЗС №3. Фрагмент плана территории. – 1 лист |

Приложение №1

 к Техническому заданию



 Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (СМЕТА)

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Форма Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт сдачи-приёмки выполненных работ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором Подрядчик выполнил, а Заказчик принял результат работ по ремонту фундамента.

Место проведения работ: ЦКС «Сколково» - филиал ГП КС, 143025, Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановское г.п., дер. Марфино, Сколковское шоссе, д.1.

Общая стоимость выполненных Работ составляет \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) руб., НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения (на основании гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заказчик к качеству и объёму выполненных Работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. претензий не имеет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Участник закупки вправе увеличить срок действия заявки, в случае уменьшения срока действия заявки – заявка подлежит отклонению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Требования к описанию товара

Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки

При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели

В случае если Части 2 «Техническая часть» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке. [↑](#footnote-ref-2)
3. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке. Для юридических лиц [↑](#footnote-ref-3)
4. Для индивидуальных предпринимателей [↑](#footnote-ref-4)
5. Здесь и далее необходимо: подчеркнуть нужные слова, заполнение последующей таблицы производится при выборе ответа «имеется» / «имеются». [↑](#footnote-ref-5)