|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Генерального директора  Федерального государственного унитарного предприятия  «Космическая связь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Троицкая  по доверенности № 115 от 24.05.2023 | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по оборудованию стенда на международной выставке-форуме «Россия»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 1 |  |
| 1. Термины и определения |  |
| 1. Общие положения |  |
| 1. Требования к участникам процедуры закупки |  |
| 1. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки и заключение договора |  |
| 1. Информационная карта запроса предложений |  |
| 1. Образцы форм и документов |  |
| Часть 2 «Техническая часть» |  |
| Часть 3 «Проект договора» |  |

**ЧАСТЬ 1**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о проведении запроса предложений** (документация о закупке, документация) - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Открытие доступа** – открытие доступа к заявкам участников, поданным в электронной форме.

**Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (далее – ГП КС).

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Комиссия по закупке** (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и неконкурентных закупок (при необходимости по решению заказчика).

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора –** цена,указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации.

**Оператор электронной площадки –** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Официальный сайт Заказчика –** официальный сайт федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» в сети Интернет по адресу <http://www.rscc.ru>.

**Официальный сайт единой информационной системы** – www.zakupki.gov.ru.

**Победитель –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Продукция –** товары, работы, услуги**.**

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=36395110AF2D821E175D79AD6CA3FDCD16DCA976A790321BF122EF6ECBB0F81C7982915A1FA3005DCDB90C30DBX4m7G) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным закон № 255-ФЗ;

**Эксперт –** беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная торговая площадка (ЭТП) –** сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная форма проведения запроса предложений –** проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура запроса предложений, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1. **О****БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
      1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
      2. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС 29.12.2022 г. № 258 (далее – «Положение о закупке») и документацией с использованием функционала ЭТП, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
      3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о проведении запроса предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией, отклоняются.

* + 1. Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
    2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемого товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг указаны в части 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в части 3 «Проект Договора» документации по проведению запроса предложений.
    3. Предметом запроса предложений является право заключения Договора на поставку товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг согласно разделу 5 «Информационная карта запроса предложений».

Объем и сроки, количество лотов указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».

* + 1. Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.
    2. Закупка проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925), на основании которого устанавливается «приоритет товарам, работам, услугам российского происхождения».
    3. Участники закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.
    4. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.
    5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
    6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
    7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
    8. Подтверждение участниками закупки страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании Декларации о происхождении товара или Свидетельства о стране происхождения для каждой позиции товара, указанной в лоте. Указанные Декларации или Свидетельства должны быть приложены и учтены в Приложении формы 1 раздела 6 «6.1. Форма заявки (форма 1)».
    9. При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
    10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
    11. При исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  1. **Порядок формирования цены Договора**
     1. Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходов на упаковку, перевозку, страхование.
  2. **Источник финансирования и сведения о валюте Договора**
     1. Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.
     2. Валютой формирования цены Договора является рубль.
     3. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.
  3. **Участие в запросе предложений**
     1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
     2. Для всех участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией, не допускается.
     3. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, который установлен в документации, принимает Комиссия по закупке в порядке, определенном разделом 4 «Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, порядку подачи заявки и заключение договора».
  4. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении запроса предложений, несет участник закупки.
     2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.
  5. **Правовой статус документов**
     1. Заказчик руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ), [Федеральным законом](garantF1://12048517.0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.
  6. **Отмена запроса предложений**
     1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
     2. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
     3. В случае принятия решения об отмене запроса предложений, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене запроса предложений в единой информационной системе, официальном сайте заказчика и на ЭТП. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене запроса предложений.
     4. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 2.7.2. документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
  7. **Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и на ЭТП и доступна в любое время с момента размещения.
  8. **Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию запроса предложений**
     1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
     5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней
     6. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
  9. **Особенности применения антидемпинговых мер**
     1. Условиями документации раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» о проведении запроса предложений могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в извещении о закупке, (далее – демпинговая цена договора).
     2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
     3. Если при участии в запросе предложений участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о проведении запроса предложений, но не менее, чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
     4. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
     5. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).
     6. При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).
     7. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.
     8. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.
     9. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по закупке предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупке фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;
     10. Комиссия по закупке также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе документации о проведении запроса предложений, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
     11. Комиссия по закупке при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.
     12. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса предложений заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
   1. **Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:**

3.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

* + 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
    3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
    4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
    6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
    7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
    8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).
    9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 255-ФЗ (далее – реестр иностранных агентов)
    10. Иные требования по правоспособности и квалификации участника закупки
    11. Иные требования указаны в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
    12. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке. В документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в п. 3.1. документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с Положением о закупке.
    13. Подача заявки участником закупки означает, что участник закупки ознакомился с требованиями Положения о закупке.

При этом факт подачи участником заявки на участие в закупке является согласием на условия исполнения договора, определенные извещением, документацией о конкурентной закупке, в том числе подтверждением соответствия, установленным в извещении, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

3.1.14. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

* + - * 1. определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;
        2. приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного участника;
        3. установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

3.1.15. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с п. 3.1. документации о закупке, предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

3.1.16. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом в соответствии с документацией о закупке.

3.1.17. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

3.1.18. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

3.1.19. Каждый участник закупки вправе принимать участие в запросе предложений только один раз.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку по формам, указанным в разделе 6 документации, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.
   2. **Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:**
2. **Для юридического лица:**
3. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
4. анкету юридического лица по установленной в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений форме;
5. учредительные документы (устав и/или иной учредительный документ) с приложением имеющихся изменений;
6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
7. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;
8. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
9. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
10. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
11. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
12. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
13. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
14. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
15. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
16. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
17. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
18. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5).
19. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
20. **Для индивидуального предпринимателя:**
21. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
22. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
23. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
24. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки
25. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
26. уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;
27. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
28. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
29. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
30. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
31. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 (три) месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
32. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
33. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5);
34. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
35. **Для физического лица:**
36. заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
37. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
38. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
39. документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости);
40. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
41. в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;
42. если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч., но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ, подтверждающий право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации);
43. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);
44. декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (в составе Анкеты участника закупки в соответствии с формой 5);
45. иные сведения и документы, перечень которых определен в документации о закупке, извещением о проведении запроса предложений.
46. **Для коллективного участника закупки:**
47. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
48. документы и сведения в соответствии с подпунктами 1) – 3) от каждого члена коллективной заявки. При этом документы и сведения, указанные в соответствии с перечислением: а), и), м), п) 1); а), з), м) 2); а), д), м) 3), предоставляются от коллективного участника в целом.
    1. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений.
    2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка.
    3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме.
    4. Заявка должна содержать обязательство участника заключить договор (договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с проектом договора и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса предложений, в случае:

• Признания его победителем закупки.

• Признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора (договоров).

* 1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.
  2. В случае если заявка подается в электронной форме:

1. документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений (например, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений и регламента работы электронной площадки));
2. каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, заявка на участие в закупке от 01012017.pdf);
3. каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.
   * 1. В случае наличия в составе заявки документов и информации текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     2. Соблюдение участником требований, установленных Документацией, означает, что все сведения и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также то, что участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.
     3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
     4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, а также документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений.
     5. **Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:**
4. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений;
5. обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
6. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
7. согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
   * 1. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:
        1. Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.
        2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.
        3. Несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.
        4. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений.
        5. Непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).
        6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
        7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
        8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.
        9. Наличие в реестре иностранных агентов сведений об участнике закупки.
        10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с Документацией.
        11. В иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.
     2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.
     3. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в Документации не допускается.
   1. **Порядок оформления и подачи заявок**
      1. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.
      2. Заявка на участие в процедуре запроса предложений, подготовленная участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом. Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.
      3. Сведения и предложения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.
      4. При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений Комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.
      5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из первой части и ценового предложения. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений, сведения о данном участнике запроса предложений, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
      6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
      7. Если заказчик продлевает срок окончания приёма заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
         1. Отозвать поданную заявку.
         2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).
         3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
      8. **Закупка признается несостоявшейся, если:**

а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в закупке;

в) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

г) в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны;

д) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к основному этапу закупки;

е) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу закупки;

ж) несколько участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора.

* + 1. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.
    2. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся:**

В случае, если открытый запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) отказаться от осуществления закупки;

б) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами открытого запроса предложений;

в) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

г) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки.

* 1. **Об обеспечении заявок на участие в запросе предложений**
     1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.
     2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.
     3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.
     4. **Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать**:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) срок действия банковской гарантии;

5) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:
       1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене запроса предложений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика;
       2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
       3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в запросе предложений в предусмотренном документацией порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
       4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика соответствующего протокола с данным решением комиссии по закупке;
       5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика протокола, составленного по итогам запроса предложений;
       6. Единственному участнику запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
    2. **Возврат участнику запроса предложений обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:**

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в проекте договора;
2. нарушение обязательств не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;
3. нарушение обязательства не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
4. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
   * 1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах, 1) - 4) пункта 4.10.6. документации.
     2. Требование об обеспечении заявки и размер обеспечения заявки указаны в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». Указанная сумма вносится участником закупки до окончания срока подачи заявок.
   1. **Открытие доступа к заявкам:** 
      1. В день, время и месте в соответствии с документацией о проведении закрытого запроса предложений, оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным участниками заявкам на участие в запросе предложений.
      2. Комиссия по закупке получает доступ к заявкам, которые поступили на ЭТП в установленные документацией о проведении запроса предложений срок.
      3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
      4. Протокол открытия доступа к заявкам подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры открытия доступа к заявкам.
      5. По итогам процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с требованиями Документации, Положения о закупке и иной необходимой информацией. Оператор ЭТП размещает протокол Заказчика в течение времени, установленного регламентом ЭТП.
   2. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

4.12.1. Проведение отборочной стадии.

4.12.2. Проведение оценочной стадии.

4.12.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

4.12.3.1. Затребовать у участника отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы, указанные в: п. 4.2., п.п.1), б) – е), и) – л); п.п.2), б) – в), е) – к); п.п. 3). п.п. 4), б) – в).

4.12.3.2. Исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки или запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма ценового предложения, указанная в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП в ходе открытия доступа к заявкам. Исправление иных ошибок не допускается.

4.12.3.3. В случае разночтений между суммой, указанной в заявке и суммой, указанной в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП в ходе открытия доступа, преимущество имеет та сумма, которая указана в журнале заявок, полученном Заказчиком от оператора ЭТП.

4.12.3.4. Запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.12.4. При уточнении заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке, заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

4.12.5. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.12.5.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке.

4.12.5.2. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

4.12.5.3. Отклонение заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям закрытого запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

4.12.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя запроса предложений.

4.12.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

4.12.6.2. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.12.7. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке, указанными в разделе 5 «Информационной карты».

4.12.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

4.12.9. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления заявок, комиссии по закупке необходимо продлить сроки отборочной и/или оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении (приглашении) о закупке, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии по закупке о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает на ЭТП уведомление о продлении соответствующего срока.

4.12.10. Комиссия по закупке рассматривает заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и содержащиеся в них документы участников запроса предложений по мере их поступления от оператора ЭТП.

4.12.11. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении закрытого запроса предложений в электронной форме или в случае подачи единственной заявки на участие в закрытом запросе предложений в электронной форме, такой участник признается единственным участником закрытого запроса предложений в электронной форме. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении закрытого запроса предложений в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

4.12.12. Протокол рассмотрения заявок запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры открытия доступа к заявкам.

4.12.13. По итогам процедуры рассмотрения заявок запроса предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с требованиями Документации, Положения о закупке и иная необходимая информация. Оператор ЭТП размещает протокол Заказчика, на ЭТП в течение времени, установленного регламентом ЭТП.

* 1. **Определение победителя запроса предложений**
     1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по закупке принимает на основании ранжирования заявок.
     2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
     3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с требованиями Документации и Положения о закупке и иная необходимая информация.
     4. Протокол подписывается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заседания комиссии по закупке. Указанный протокол размещается заказчиком на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
     5. По требованию любого участника запроса предложений заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего запроса, предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.
     6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.
  2. **Заключение и исполнение Договора** 
     1. По результатам запроса предложений Заказчиком и Победителем заключается Договор на основе проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса предложений. Договор заключается в электронном виде на ЭТП.
     2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.
     3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации, в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора. Требование и форма предоставления обеспечения исполнения договора указана в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
     5. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.
     6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
     7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупке и документацией должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке.
     8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
     9. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.
     12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, указанного в пункте 4.14.11, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.
     13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.
     14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем запроса предложений, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
     15. В случае отсутствия у поставщика, подрядчика или исполнителя лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
     16. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором работ (услуг) при изменении потребности, на которые заключен договор, на сумму, не превышающую 20% (двадцать процентов) от первоначальной стоимости договора.
     17. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
     18. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.
     19. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.
     20. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
  3. **Подача сведений в реестр недобросовестных поставщиков**
     1. В случае уклонения от заключения Договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить Договор), заказчик направляет сведения о таком победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
     2. В случае если участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений по итогам проведения закупки, обязанный заключить Договор, уклонился от заключения Договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения Договора), заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения Договора в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
     3. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий Договора заказчик направляет сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
     4. Сроки и состав сведений и документов (их копий), направляемых заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, определяются в соответствии с Постановлением Правительства от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     5. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.
     6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения Договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым Договор расторгнут в связи с существенным нарушением им Договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса предложений | Выполнение работ по оборудованию стенда на международной выставке-форуме «Россия» |
| Форма проведения | В электронной форме |
| Объем выполнения работ, изложены | в части 2 «Техническая часть». |
|  | Срок выполнения работ | В соответствии с проектом Договора |
| Место выполнения работ | г. Москва, Россия |
| Условия выполнения работ | В соответствии с проектом Договора. |
| Условия оплаты | В соответствии с проектом Договора. |
|  | Количество лотов | 1(один) |
|  | Заказчик | Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» Юридический адрес: 115162, Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Донской, ул. Шаболовка, дом № 37, стр. 6, этаж 1, ком.102.  Почтовый адрес: 109004, Москва, Николоямский пер., д. 3А, стр. 1  Телефон: (495) 730-03-87 доб. 16-11  Контактный адрес электронной почты: vyakovlev@rscc.ru Контактное лицо: Яковлев Виктор Викторович |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальный сайт заказчика [www.rscc.ru](http://www.rscc.ru)  Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Электронная торговая площадка <http://utp.sberbank-ast.ru>. |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «20» сентября 2023 года |
|  | Максимальное значение цены Договора | **2 400 000,00 (Два миллиона четыреста тысяч и 00/100) рублей.**  Предлагаемая Участником цена договора с учетом всех налогов не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. |
| Сведения о позициях товара, работ, услуг, включённых в лот | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование товара, работы, услуги** | **Начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги** | **Количество** | **Единицы измерения** | | Выполнение работ по оборудованию стенда на международной выставке-форуме «Россия» | 2 400 000,00 | Детальная информация касательно объёма товара и выполнения работ предоставлена в разделе II Техническая часть» | ед. | |
| Классификация по ОКПД2 | **82.30.12.000** |
| Классификация по ОКВЭД2 | **82.30** |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Рубль |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено. |
|  | Иные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | Не установлено. |
|  | Требования к работам | Требования к работам указаны в части 2 запроса предложений «Техническая часть» |
|  | Дата и время приема заявок | Заявки принимаются: с «20» сентября 2023 года |
|  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: до 11 часов (время московское) «02» октября 2023 года по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. |
|  | Срок открытия доступа, рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений | Открытие доступа состоится: «02» октября 2023 года.  Рассмотрение заявок: не позднее «03» октября 2023 года.  Подведение итогов запроса предложений: не позднее «03» октября 2023 года |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений | Оценка заявок участников проводится по критериям,  представленным в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Значимость критерия, % | | Цена Договора | 20% | | Квалификация Участника закупки | 80% | |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом нижеследующих положений.   * 1. **Оценка заявок по критерию «цена Договора».**   ***Значимость критерия «цена Договора» принимается равной 20 процентам.***  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле:  где: - рейтинг, присуждаемый заявке i-го участника (далее также – участник закупки, заявка которого оценивается) по указанному критерию;  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная документацией;  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается по критерию «Цене Договора».  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.   * 1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**   ***Значимость критерия «Квалификация участника закупки» принимается равной 80 процентам.***  Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» применяются следующие показатели:  **а) Наличие у участников закупки опыта выполнения работ, сопоставимого характера:**  ***Сведения об общем количестве исполненных участником закупки договоров (контрактов):***  **Значимость показателя - 50 баллов.**  Оценке подлежат сведения об общем количестве исполненных участником закупки договоров (контрактов), предусматривающих выполнение работ по оборудованию и/или монтажу (демонтажу) выставочных стендов.  К оценке принимаются договоры (контракты) заключенные и исполненные в период с 01.10.2020 по дату окончания срока подачи заявок, при исполнении которых к участнику не применялись штрафные санкции.  Участник закупки должен приложить в составе заявки:  - копии договоров (контрактов), в том числе заключенных и исполненных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - портфолио (наглядные образцы выставочных стендов: дизайн-проекты и/или фотографии и/или иллюстрации);  - акт (акты) приемки выполненных работ (оказанных услуг)/УПД (документ о приемке), составленные при исполнении таких договоров (контрактов).  Документы должны быть представлены в полном объеме и со всеми приложениями, в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии).  Рейтинг, присуждаемый заявкам участников по показателю, определяется по формуле:    где:   - предельное максимальное значение общего количества договоров (контрактов), исполненных участником, установленное заказчиком – 10;  Хi - предложение участника закупки об общем количестве договоров (контрактов), исполненных участником закупки, заявка которого оценивается по показателю;  Хmin - минимальное предложение об общем количестве договоров (контрактов), исполненных участником закупки, содержащееся в заявках, подлежащих оценке по показателю.  **б) Наличие у участников закупки опыта выполнения работ, сопоставимого характера:**  ***Сведения об исполненном участником закупки договоре (контракте) по оборудованию и/или монтажу (демонтажу) выставочного стенда с наибольшей площадью:***  **Значимость показателя - 50 баллов.**  Оценке подлежат сведения об исполненном участником закупки договоре (контракте) по оборудованию и/или монтажу (демонтажу) выставочного стенда с наибольшей площадью в квадратных метрах.  К оценке принимается договор (контракт), заключенный и исполненный в период с 01.10.2020 по дату окончания срока подачи заявок, при исполнении которого к участнику не применялись штрафные санкции.  Участник закупки должен приложить в составе заявки:  - копию договора (контрактов), в том числе заключенного и исполненного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - портфолио (наглядные образцы выполненных работ, по оборудованию и/или монтажу (демонтажу) выставочных стендов: дизайн-проекты и/или фотографии созданных объектов и/или иллюстрации);  - акт (акты) приемки выполненных работ (оказанных услуг)/УПД (документ о приемке), составленные при исполнении таких договоров (контрактов).  Документы должны быть представлены в полном объеме и со всеми приложениями, в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии).  Рейтинг, присуждаемый заявкам участников по показателю, определяется по формуле:    где:  Хmax - максимальное значение площади выставочного стенда, содержащееся в заявках, подлежащих оценке по показателю;  Хi - значение площади выставочного стенда, содержащееся в предложении участника закупки, заявка которого подлежит оценке по показателю;  Хmin - минимальное значение площади выставочного стенда, содержащееся в заявках, подлежащих оценке по показателю.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.  В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый заявке i-го участника по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:  где: - рейтинг, присуждаемый заявке i-го участника по указанному критерию;  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией заявке i-го участника по k-му показателю с учетом значимости показателя, где k - количество установленных показателей.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. |
|  | Требование и форма предоставления обеспечение исполнения договора | Договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения Договора в размере 80% от цены Договора в форме банковской гарантии или перечисления на указанный в Договоре расчетный счет Заказчика денежных средств. Факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика.  Способ обеспечения исполнения Договора из вышеперечисленных способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно. Условия обеспечения исполнения обязательств установлены в Разделе 9 проекта Договора.  Обязательства, исполнение которых обеспечивается: все обязательства Подрядчика, предусмотренные Договором, в том числе обязательства по возмещению убытков, уплате неустойки, возврату аванса, если обязанность возвратить аванс предусмотрена законом или Договором.  Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на три месяца.  **Наименование платежа:** Обеспечение договора по закупке «Выполнение работ по оборудованию стенда на международной выставке-форуме «Россия»» |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления разъяснений положений  Документации о закупке: «20» сентября 2023 года.  Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: до 18-00 часов (время московское) «29» сентября 2023 года. |
|  | Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников | Квалификационный отбор участников не проводится |
|  | Антидемпинговые меры | Не установлены |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 | Установлен |
|  | Этап закупки - переторжка | Не установлен |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте. |

Приложение №1 к Информационной карте

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Выполнение работ по оборудованию стенда на международной выставке-форуме «Россия»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) \* | | |
| **№** | **Используемая процедура** | **Использованное значение** |
| 1. | Запросы на предоставление ценовой информации (пункт 8.3.1 Порядка)  **Источники информации:**   * сайт ГП КС; * официальные источники информации о закупках (ЭП); * направление запроса поставщикам; * размещение запроса на интернет-платформах | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Организация, сделавшая предложение | Дата и номер запроса/дата размещения | Дата и номер ответа/дата предложения | Предложенная цена, руб. | | Поставщик 1 | 12.09.2023 № 16-02-04-3715 | б/н от 12.09.2023 | Ц1= 2 400 000,00 | | Поставщик 2 | 12.09.2023 № 16-02-04-3715 | б/н от 13.09.2023 | Ц2= 2 500 000,00 | | Поставщик 3 | 12.09.2023 № 16-02-04-3715 | б/н от 13.09.2023 | Ц3= 2 700 000,00 | |
| 2. | Сбор и анализ общедоступной информации (пункт 8.3.2 Порядка)  **Источники информации:**   * реклама; * описания; * оферты; * каталоги; * котировки на биржах и площадках; * стат. отчетность; * сайты поставщиков; * рыночная стоимость объектов оценки; * ценовые агентства; * иные источники | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Источник общедоступной информации | Цена, руб. | Ссылка на источник информации | |  |  |  | |  |  |  | |
| 3. | Поиск ценовой информации в реестре контрактов и реестре договоров (пункт 8.3.3 Порядка)  **Источники информации:**  Сайт zakupki.gov.ru   * реестр контактов по закону 44-ФЗ; * реестр договоров по закону 223-ФЗ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предмет контракта/договора | Цена контракта/договора,  руб. | Ссылка на официальный сайт (номер контракта/договора) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 4. | Сбор и анализ цен на идентичные (однородные товары (пункты 8.3.4 и 8.3.5 Порядка)  **Источники информации:**   * ранее совершенные сделки ГП КС (ед. поставщик), * предложения иных участников конкурентных закупок | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование идентичного (однородного) товара | Цена, руб. | Ссылка на источник информации о товаре | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Проектно-сметный метод\* | | |
| 5. | не применяется | |
| Прочий метод\* | | |
| 6. | не применяется | |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет НМЦД | В результате применения процедур формирования НМЦД, предусмотренных приложением 1 к Положению о закупке ГП КС, получены следующие значения цены работ, требуемых ГП КС:  Ц1= 2 400 000,00 руб. (ценовое предложение Поставщика 1);  Ц2= 2 500 000,00 руб. (ценовое предложение Поставщика 2);  Ц3= 2 700 000,00 руб. (ценовое предложение Поставщика 3).  Учитывая требования пункта 8.9 приложения 1 к Положению о закупке ГП КС выбирается минимальная цена:  Следовательно, минимальным является предложение Ц1, которое составляет 2 400 000,00 руб.  НМЦДрын = Ц1 = 2 400 000,00 руб. |

Начальная максимальная цена договора составляет: 2 400 000,00 (Два миллиона четыреста тысяч и 00/100) рублей.

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

* 1. Формы первой части заявки (форма 1)

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного Частью 3 документации, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 информационной карты]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, и готовы заключить договор на следующих условиях:

Настоящая заявка, состоящая из первой части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти)[[1]](#footnote-1) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Также подтверждаем отсутствие у участника закупки – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридических лиц, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки(в случае проведения закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства), ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора (в случае если данное требование установлено в п. 11 информационной карты).

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки (в случае проведения закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства), в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, в реестре иностранных агентов.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления участник закупки подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования Части 2 документации о закупке «Техническая часть» и согласны выполнить работы, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в Части 2 документации о закупке «Техническая часть».

*Участнику закупки необходимо приложить описание выполняемых работ по всем пунктам в соответствии с требованиями Части 2 Техническая часть, а также:*

*- Разработать и приложить план экспозиции выставочного стенда на основании дизайн-проекта стенда Заказчика, представленного в Приложении 1 к проекту Договора, включающий:*

*- Общий подробный план с указанием основных зон и элементов (вид сверху);*

*- Предварительный план размещения осветительных приборов, розеток;*

*- План расстановки оборудования, в том числе хозяйственного назначения;*

*- Чертежи конструкций;*

*- Ведомость оборудования, в том числе хозяйственного назначения;*

*- Техническое описание (подробное текстовое описание всей экспозиции и ее элементов).*

* 1. Форма заявки на участие в запросе предложений (форма 3) *(далее приведен полный текст формы):*

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке ГП КС

**ЗАЯВКА**

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке ГП КС и документацией о проведении запроса предложений, а также согласие участвовать в запросе предложений на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и согласие на *(указывается предмет закупки)* (далее Товар(ы), Услуги, Работы *нужное подчеркнуть*) на условиях, которые мы представили в своей заявке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки) согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на (указывается предмет закупки), которые должны быть (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, (указывается предмет закупки) будут в любом случае (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) в полном соответствии с документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами общей стоимости в размере указанной в «Ценовом предложении».
2. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса предложений, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу. (Доверенность на предоставление полномочий прилагается/Доверенность на осуществление действий на ЭТП).
5. В случае выбора нас победителем по результатам запроса предложений обязуемся заключить договор в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте договора.

Опись документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма предложения на участие в запросе предложений (форма 4)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

Настоящая форма заполняется участником закупки по всем позициям, где стоит прочерк, в объеме, в котором участник закупки сочтет необходимым. Текстовая часть формы воспроизводится в точном соответствии с нижеприведенным образцом. В случае отсутствия предложений по какой-либо позиции формы участник закупки вписывает слова «предложения отсутствуют».

Далее дается полный текст формы:

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. Номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование участника закупки)* по критерию «квалификация участника закупки»:

**Наличие у участника закупки опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема**

*(Необходимо заполнить рекомендуемую форму «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема»)*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование участника закупки)* **опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата заключения договора (контракта) | Номер записи в реестре договоров (реестре контрактов)  *для договоров (контрактов), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ* | Наименование предмета договора (контракта) | Цена договора (контракта), руб. | Дата исполнения договора (контракта) | Перечень документов, представленных в подтверждение сведений о квалификации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма анкеты участника закупки (форма 5)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**Анкета участника закупки**

1. Полное и сокращённоенаименование[[2]](#footnote-2) / фамилия, имя и отчество[[3]](#footnote-3) участника закупки:

\_\_\_\_

1. Прежние наименования / фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) участника закупки, если менялись перечислить наименования / ФИО и даты регистрации: *имеются / не имеются [[4]](#footnote-4)*
2. Идентификационные номера участника закупки:

ИНН:

КПП:

ОГРН / ОГРНИП:

1. Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):
2. Руководитель участника закупки:

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

1. Главный бухгалтер участника закупки:

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Дата и место регистрации участника закупки, наименование регистрирующего органа, номер свидетельства:

1. Адреса и контакты:

Страна регистрации:

Адрес места нахождения / места жительства:

Фактический адрес:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Адрес электронной почты:

Официальный интернет-сайт:

1. Наличие у участника закупки договорных отношений федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
2. Просроченная дебиторская задолженность и (или) невыполненные обязательства перед федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь» по ранее заключённым договорам: *имеется / не имеется*
3. Наличие у участника закупки претензионно-исковой работы с федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
4. Наличие судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята): *имеется / не имеется*
5. Применение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации: *имеется / не имеется*
6. Привлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до даты подачи Анкеты: *имеется / не имеется*
7. Наличие судебных дел / решений в отношении участника закупки, его контрагентов или партнёров, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции: *имеется / не имеется*
8. Руководители, собственники, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника закупки, которые являются работниками либо бывшими работниками федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»: *имеются / не имеются*
9. Должностные лица участника закупки, принимающие решения, состоящие в родственных связях с представителями государства, и/или публичным должностным лицом, и/или представителями государственных органов и органов международных организаций: *имеются / не имеются*
10. Конфликт интересов у участника закупки и его должностных лиц:   
    *наличие / отсутствие*
11. Должностные лица участника закупки, ранее являвшиеся публичными должностными лицами государственных органов, международных организаций, особенно, если сфера деятельности участника закупки связана со сферой деятельности этих государственных органов или международных организаций: *имеются / не имеются*

Настоящим

*(указывается наименование / ФИО участника закупки)*

1. подтверждает и гарантирует полноту, достоверность, корректность   
   и актуальность информации, содержащейся в настоящей Анкете;
2. понимает и соглашается, что представление неполной, недостоверной, некорректной или неактуальной информации в настоящей Анкете может иметь негативные последствия для участника закупки при проведении процедуры закупки;
3. выражает согласие на использование информации, содержащейся в настоящей Анкете, в информационных системах федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»;
4. гарантирует, что субъекты персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, были уведомлены, что оператором персональных данных будет федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» и дали согласие на их обработку.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма запроса о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений (форма 6)

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата исх. номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

**В комиссию по закупке**

Направляем запрос положений документации о проведении \_\_\_\_\_ [*необходимо указать способ и предмет закупки*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения | Суть запроса на разъяснения положений документации (*Заполняется участником закупки*) | Разъяснения положений документации *(Заполняется Заказчиком)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма ценового предложения (форма 8)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- |
|  | Цена Договора | Указывается цена Договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублей) |

Приложение к ценовому предложению:

Смета на выполнение Работ по оборудованию стенда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ед. изм.** | **количество** | **цена, руб.** | **Стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений в этом договоре будут применены указанные цены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма описи документов (форма 9)

**Опись документов**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Номер страницы** |
| **Документы первой части заявки** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| **Ценовое предложение** | | |
| 7 |  |  |
| **Итого** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

**ЧАСТЬ 2**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Техническое задание является Приложением №1 к Проекту Договора.

**ЧАСТЬ 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Алексея Константиновича Волина, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по оборудованию стенда (далее – Работы) на международной выставке-форуме «РОССИЯ», которая будет проходить с 04 ноября 2023 года по 12 апреля 2024 года по адресу: г. Москва, проспект Мира, д.119 (далее – Выставка), а Заказчик обязуется оплатить Работы.

Работы производятся в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1, далее – Техническое задание), планом экспозиции выставочного стенда, разработанным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком (Приложение № 2), а также сметным расчетом (Приложение № 3).

* 1. Общий срок выполнения Работ: с даты заключения Договора по 30.04.2024.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** руб., в т.ч. НДС (\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) руб./ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения (гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

Указанная общая стоимость Работ является твердой и не подлежащей изменению. В общую стоимость Работ включены все транспортные и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, включая монтаж и демонтаж, утилизацию материалов стенда, предоставление в аренду оборудования, оплату подключения электроэнергии, стоимость разработки и печати изображений для баннеров, выполнение иных видов работ, указанных в Техническом задании к настоящему Договору. Подрядчик не вправе требовать увеличения общей стоимости Работ, даже если в Договоре не учтены какие-либо расходы Подрядчика, необходимые для выполнения Работ.

2.2. Оплата Работ производится Заказчиком в рублях в следующем порядке:

2.2.1 Платеж в размере **80%** от общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора, далее также – «аванс», перечисляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Договора, при условии получения счета от Подрядчика.

2.2.2 Платеж в размере **20%** от общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора, перечисляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком итогового акта сдачи-приемки выполненных Работ (п. 4.2 Договора, далее также – итоговый акт) и при условии получения счета от Подрядчика и счета-фактуры (если счета-фактуры подлежат оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Основанием для платежа является подписанный Сторонами итоговый акт, счет-фактура (если счета-фактуры подлежат оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации) и счет, оформленные в установленном порядке.

2.3. Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру установленного образца, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением всех требований, установленных законодательством и Договором.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Заказчик не несет ответственности за задержку в банковском переводе, не связанную с действиями/бездействием Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Предоставить исходные материалы (в электронном виде по следующему адресу Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на электронном носителе) для печати изображений на баннерах и самоклеющейся бумаге.

3.1.2. При обнаружении после приемки стенда отступления от условий Договора и Приложений к нему, которые не могли быть выявлены им при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, известить об этом Подрядчика (по телефону, электронной почте или факсу) и потребовать от него по своему выбору совершения действий, предусмотренных п.5.5 Договора.

3.1.3. Своевременно принять и оплатить результаты Работы в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. **Подрядчик обязан:**

3.2.1. Выполнить Работы в срок и надлежащего качества.

3.2.2. Гарантировать качество и сроки выполняемых Работ согласно условиям Договора и Приложений к нему.

3.2.3. Выполнить Работы по монтажу стенда в срок до 16 октября 2023 года.

3.2.4. При выполнении Работ соблюдать все правила и требования, предъявляемые организатором Выставки, а также технические условия на производство Работ, обеспечить постоянное присутствие представителя Подрядчика на Выставке.

3.2.5. В период проведения Выставки обеспечить рабочее состояние стенда в соответствии с условиями Технического задания. В случае обнаружения неисправности устранить в срок не более 1,5 (полутора) часов с момента обращения Заказчика к представителю Подрядчика на Выставке.

3.2.6. Соблюдать требования санитарных норм, электробезопасности, пожарной безопасности и мероприятий по технике безопасности при выполнении Работ, действующие на территории проведения Выставки, а также требования организатора Выставки.

3.2.7. Осуществить подключение/отключение стенда к/отэлектропитанию(-я) и водоснабжению(-я).

3.2.8. Уведомить Заказчика об окончании выполнения Работ.

3.2.9. Предоставить организатору Выставки всю необходимую документацию для проведения монтажных/демонтажных Работ.

3.2.10. Выполнить демонтаж стенда после официального закрытия Выставки, вывезти и утилизировать материалы стенда, а также вывезти оборудование. Демонтаж должен быть осуществлен в сроки, указанные организатором Выставки.

3.2.11. Возместить Заказчику все убытки и расходы, которые Заказчик понесет в результате привлечения Заказчика к ответственности третьими лицами, если причиной этой ответственности является неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

3.2.12. Незамедлительно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход исполнения обязательств по Договору, в том числе сроки выполнения Работ, качество Работ, а также обо всех случаях, когда Подрядчику требуется содействие Заказчика для выполнения обязательств по Договору, включая предоставление Заказчиком необходимых исходных данных и иной информации, документов. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех требованиях организатора Выставки, которые могут иметь значение для исполнения Договора. Подрядчик, не направивший соответствующее уведомление Заказчику, утрачивает право ссылаться на указанные обстоятельства как основание для освобождения Подрядчика от ответственности за нарушение обязательств по Договору в связи с невыполнением Заказчиком встречных обязательств и/или отсутствием необходимого содействия Заказчика.

3.3. **Заказчик имеет право:**

3.3.1. Оказывать Подрядчику информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного выполнения Работ.

3.3.2. В процессе выполнения Работ давать в устной или простой письменной форме указания Подрядчику о замене обнаруженных некачественных или несоответствующих утвержденному проекту материалов и конструкций в соответствии с техническим описанием стенда.

3.3.3. Контролировать ход выполнения Работ Подрядчиком без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4. **Подрядчик имеет право:**

3.4.1. Выполнять Работы лично или привлекать к их выполнению третьих лиц по согласованию с Заказчиком. В случае привлечения к выполнению Работ третьих лиц Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору третьими лицами. Привлечение к выполнению Работ третьих лиц не влечет увеличение стоимости Работ по Договору.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЁМКИ РАБОТ**

4.1. Не позднее 17 октября 2023 года Подрядчик передает Заказчику готовый к эксплуатации стенд, соответствующий условиям Договора, по акту о передаче стенда с перечнем и стоимостью оборудования, расположенного на стенде и передаваемого Заказчику в аренду.

4.2. После окончания Выставки и выполнения всех Работ по Договору, включая монтаж, демонтаж, вывоз и утилизацию материалов стенда, вывоз предоставляемого в аренду оборудования, Подрядчик предоставляет Заказчику итоговый акт с указанием стоимости выполненных Работ.

4.3 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ обязан подписать его либо предоставить Подрядчику мотивированный отказ от подписания. Мотивированный отказ должен содержать конкретные претензии по неисполнению (ненадлежащему исполнению) требований Договора, и/или законодательства, и/или содержанию акта, и/или иных отчетных документов.

4.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки стенда или работ по Договору Подрядчик за свой счет обязан устранить все выявленные недостатки, указанные в мотивированном отказе Заказчика, произвести необходимые исправления и доработки в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты получения мотивированного отказа, если более длительный срок не указан Заказчиком. После устранения Подрядчиком недостатков Стороны проводят повторную приемку. В случае нарушения срока устранения недостатков Подрядчиком Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

Устранение недостатков не освобождает Подрядчика от обязанности соблюдения условий Договора и от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ по Договору.

4.5. Заказчик вправе в любое время до момента завершения выполнения Подрядчиком всех Работ по Договору немотивированно отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке. При этом Подрядчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения уведомления об одностороннем отказе обязуется:

* возвратить Заказчику полученный по Договору аванс (если аванс был получен до даты прекращения Договора);
* предоставить Заказчику документы, подтверждающие объем выполненных Работ по Договору до даты одностороннего отказа Заказчика;
* предоставить Заказчику документы, подтверждающие фактически произведенные экономически обоснованные расходы Подрядчика на выполнение им Работ до даты одностороннего отказа Заказчика. При этом Сторонами установлено, что размер затрат ни при каких обстоятельствах не может превышать Цену Договора.

4.6. В течение 7 (семи) дней с даты получения надлежащих документов, указанных в п. 4.5 Договора, Заказчик обязуется произвести оплату фактически произведенных экономически обоснованных расходов Подрядчика, согласованных Заказчиком.

4.7. Сторонами согласовано, что Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки в связи с прекращением Договора по основанию, указанному в п. 4.5 Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ**

5.1. За нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

5.2. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью или частично по обстоятельствам, не связанным с действиями/бездействием Подрядчика, потребовать возврата уплаченных Подрядчику по Договору денежных средств, указанных в п. 2.2.1 Договора (если денежные средства были уплачены Подрядчику до даты отказа от Договора), а Подрядчик обязан возвратить Заказчику денежные средства в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Подрядчиком уведомления об одностороннем отказе от Договора. Порядок и последствия соответствующего одностороннего отказа определены в пп.4.5-4.7 Договора.

5.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если Подрядчик не приступает к выполнению Работ в течение более чем 5 (пяти)дней с даты заключения Договора или выполнил Работы (в том числе работы по монтажу стенда) ненадлежащего качества с недостатками, которые не устранены в течение более чем 5 (пяти) дней с даты получения Подрядчиком требования об устранении недостатков (мотивированного отказа от приемки).

5.4. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора, либо в случае, если невыполнение либо ненадлежащее выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору повлекло срыв участия Заказчика в Выставке, Подрядчик в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения письменного требования Заказчика обязан возместить Заказчику обоснованные убытки, причиненные отказом/невыполнением/ненадлежащим выполнением обязательств Подрядчика, а также возвратить Заказчику денежные средства, указанные в п.2.2.1 Договора, уплатить штрафную неустойку в размере 10% от общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора.

5.5. При обнаружении Заказчиком явных недостатков при приемке выполненных Работ, при условии, что данные недостатки не повлекли отказа от Договора, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика по своему выбору:

- безвозмездного устранения обнаруженных недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения суммы оплаты по настоящему Договору.

5.6. Уплата неустойки, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.7. В случае повреждения по вине Заказчика оборудования, предоставленного Подрядчиком в аренду, во время проведения Выставки, Заказчик обязуется произвести ремонт оборудования или возместить Подрядчику стоимость ремонта. В случае утраты по вине Заказчика оборудования, предоставленного Подрядчиком в аренду, во время проведения Выставки, Заказчик возмещает Подрядчику стоимость оборудования, указанную в акте о передаче стенда.

5.8. Все штрафные санкции по Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае их письменного требования. Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.9. В случае, если Заказчик предъявил Подрядчику требования об уплате неустойки, и/или возмещении убытков, и/или расходов на устранение недостатков, цена, подлежащая оплате Подрядчику за выполненные Работы, уменьшается на соответствующий размер неустойки, и/или убытков, и/или расходов. Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки, и/или убытков, и/или расходов из любого из платежей, подлежащих оплате Подрядчику по Договору.

5.10. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком Договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом Договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключённого взамен прекращённого Договора.

5.11. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого Договора, указанный в пункте 5.10. Договора, но в отношении предусмотренного прекращённым Договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые работы, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом Договоре, и текущей ценой.

5.12. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения Договора за сопоставимые работы в месте, где должен был быть исполнен Договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

5.13. Если при заключении Договора или в ходе его исполнения установлено, что Подрядчик предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий, сертификатов и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящуюся к третьему лицу) о соответствии требованиям, указанным в Договоре, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, а Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменном виде. В уведомлении должны быть указаны: обстоятельство непреодолимой силы, наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств по Договору, прогноз влияния обстоятельств непреодолимой силы на сроки выполнения обязательств по Договору, а также меры, которые приняты Стороной для предотвращения (минимизации) возможных рисков. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить, в частности, документы, выдаваемые компетентными органами (организациями). Сторона, не направившая необходимого извещения, обязана возместить другой Стороне все связанные с неизвещением или несвоевременным извещением убытки.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению Работ или влекущих такое увеличение срока выполнения Работ, которое сделает невозможным их окончание к срокам проведения Выставки, указанным в Техническом задании, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора или в связи с ним, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в 20-дневный срок со дня ее получения.

7.2. Не урегулированные в претензионном порядке споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Стороны вправе по взаимному согласию расторгнуть Договор до истечения срока его действия.

8.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором (дополнениями к нему).

8.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Исполнение Подрядчиком Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии (далее – Гарантия) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_/ внесением обеспечительного платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ на счет, указанный в разделе 13 Договора.

9.2. Обязательства, исполнение которых обеспечивается способом, указанным в п. 9.1: все обязательства Подрядчика, предусмотренные Договором, в том числе обязательства по возмещению убытков, уплате неустойки, возврату аванса.

*Если предоставляется Гарантия:*

9.3. Срок действия Гарантии должен превышать предусмотренный Договором общий срок выполнения Работ не менее чем на 3 (три) месяца.

9.4. Гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе обязательств по возврату аванса, уплате неустойки, возмещению убытков, Заказчик вправе предъявить письменное требование гаранту о выплате суммы Гарантии (полностью либо в части).

9.6. Гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Договора, должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику денежную сумму по Гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика, соответствующего условиям такой Гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

9.7. Гарантия не должна содержать условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Подрядчиком обязательств, обеспечиваемых Гарантией.

9.8. В случае выплаты гарантом в адрес Заказчика суммы Гарантии (полностью либо в части) Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика предоставить новую (дополнительную) Гарантию, соответствующую требованиям Договора, на сумму, выплаченную гарантом Заказчику.

9.9. В случае, если по каким-либо причинам Гарантия перестала быть действительной, закончила свое действие или по иным причинам перестала обеспечивать исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе в случае отзыва у гаранта лицензии на осуществление банковских операций, Подрядчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда соответствующая Гарантия перестала действовать (или перестала выполнять обеспечительную функцию), представить Заказчику новую Гарантию, соответствующую условиям Договора.

9.10. В случае неисполнения Подрядчиком любого из обязательств Договора, Заказчик вправе потребовать возврата Подрядчиком авансового платежа по Договору. В случае неисполнения Подрядчиком требования о возврате авансового платежа Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

9.11. Расходы по получению Гарантии, банковским комиссиям и взносам несет Подрядчик.

*Если предоставляется обеспечительный платеж:*

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе обязательств по возмещению убытков, уплате неустойки, возврату аванса, если обязанность возвратить аванс предусмотрена законом или Договором, Заказчик вправе удержать подлежащую выплате Подрядчиком сумму из обеспечительного платежа (полностью либо в части).

9.4. В случае уменьшения размера обеспечительного платежа в связи с удержанием, произведенным в соответствии с п.9.3 Договора, Подрядчик по письменному требованию Заказчика обязан восполнить размер обеспечительного платежа до первоначального размера, указанного в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

9.5. Обеспечительный платеж возвращается Подрядчику путем перевода на его расчётный счет, указанный в реквизитах Договора, в течение 20 (двадцати) дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, в полном объеме либо с даты досрочного прекращения (расторжения) Договора. Суммы, удержанные Заказчиком из обеспечительного платежа в соответствии с п. 9.3 Договора, возврату Подрядчику не подлежат.

9.6. Проценты на сумму обеспечительного платежа не начисляются.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика или Заказчика).

10.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктом 10.1. Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1. Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление другой Стороне. Сторона, по чьей инициативе был прекращен настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого прекращения.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны пришли к соглашению считать, что вся информация о Заказчике и его деятельности, инфраструктуре, оборудовании и пр., полученная Подрядчиком при исполнении Договора, является конфиденциальной. Подрядчик примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения по любой причине могут осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

11.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации.

11.4. Подрядчик не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Подрядчик обязуется сообщать Заказчику обо всех запросах соответствующей информации государственными органами и раскрыть государственному органу только ту часть конфиденциальной информации, передача которой требуется по закону.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. По вопросам, прямо не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

12.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

12.2.1 Приложение № 1: Техническое задание;

12.2.2. Приложение № 2: План экспозиции выставочного стенда;

12.2.3. Приложение № 3: Сметный расчёт.

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик:  Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)  Юридический адрес: Россия, 115162, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ УЛ. ШАБОЛОВКА, Д 37, СТР. 6 ЭТАЖ 1 КОМ. 102.  Почтовый адрес: 109004, г. Москва, Николоямский переулок, д.3А, стр.1  Тел.: (495) 730-03-87  ИНН 7725027605, КПП 997750001  Р/с 40502810200020106282  в ПАО Сбербанк г. Москва,  Кор/с 30101810400000000225  БИК 044525225,  ОКПО 05472382  ОГРН 1027700418723 |
|  |  |

Подрядчик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Волин А.К./

М. П. М. П.

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по оборудованию стенда на**

**международной выставке-форуме «РОССИЯ»**

**Подрядчик по Договору обязуется в том числе:**

* осуществить монтаж выставочного стенда в соответствии с разработанным и утвержденным Заказчиком дизайн-проектом, оказать техническое сопровождение, в том числе подготовку всей необходимой технической документации, осуществить контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ, проводимых на выставочном стенде;
* укомплектовать выставочный стенд выставочным оборудованием в соответствии с комплектацией, указанной в настоящем Техническом задании;
* осуществить демонтаж, вывоз и утилизацию материалов выставочного стенда по окончании выставки.

**Цель проведения закупки**: оборудование выставочного стенда на Международной выставке - форуме «РОССИЯ»(https://russia.ru)

**Место оказания услуг** - г. Москва, Проспект Мира, д.119, территория Выставки Достижений Народного Хозяйства, временный павильон 5-6

**Срок проведения выставки** – с 4 ноября 2023 года по 12 апреля 2024 года

**Общий срок выполнения работ –** с даты заключения Договора по 30.04.2024.

**Расположение стенда** – Зона «Удобный интернет», стенд № 11.1

Площадь стенда – 15,23 кв. м.

Конфигурация – 5,53 х 5,5 х 7,80 м, экспозиция открыта с двух сторон.

Тип застройки: одноэтажный, подиум 10 сантиметров.

Монтаж стенда: до «16» октября 2023 года;

Обеспечение рабочего состояния стенда, предоставление Заказчику в аренду необходимого оборудования и мебели: с 4 ноября 2023 года по 12 апреля 2024 года;

Демонтаж, вывоз и утилизация материалов стенда, вывоз оборудования – в соответствии с п. 3.2.10 Договора;

**Требования:**

Таблица 1

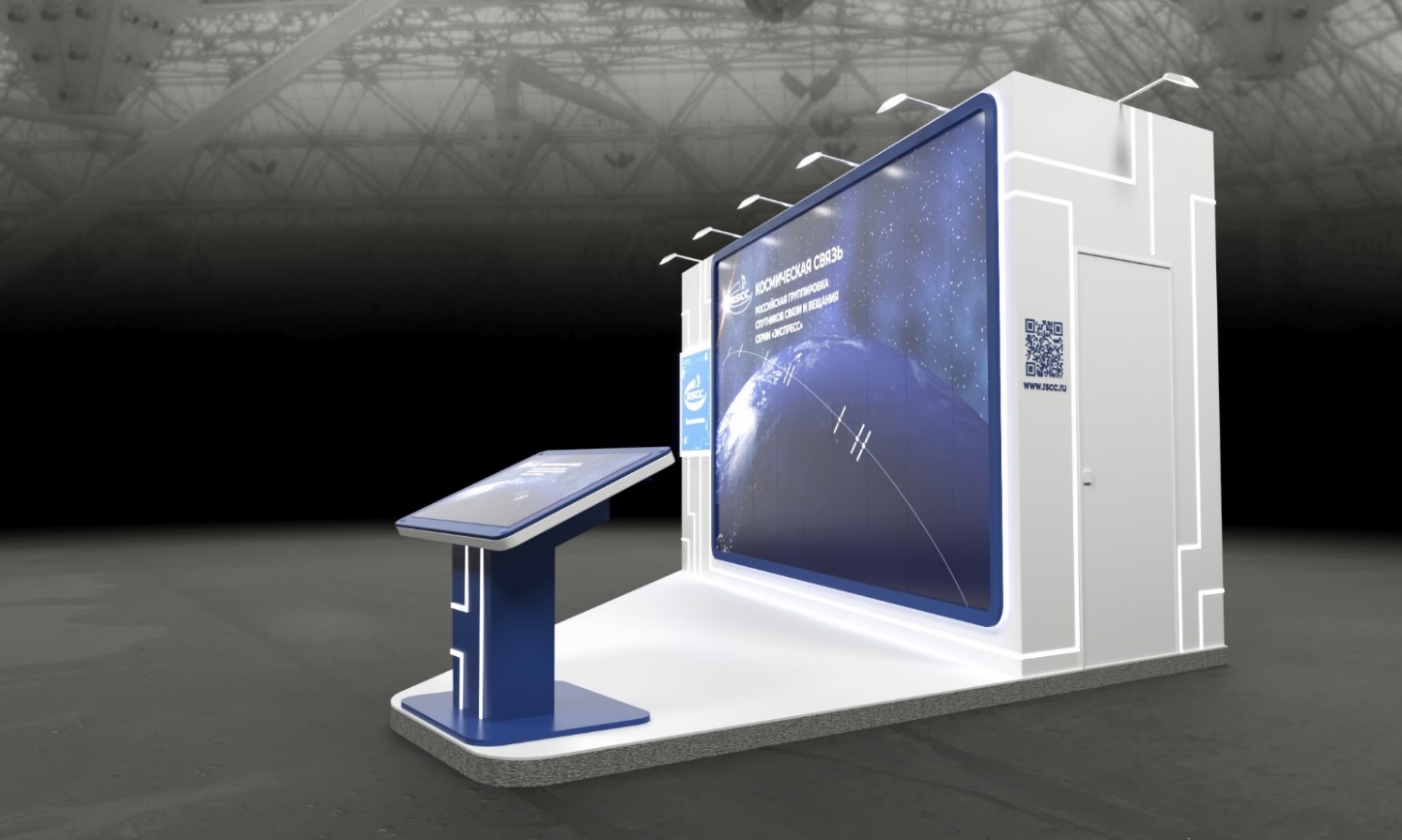
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень и виды выполняемых работ по Договору | -Монтаж стенда в павильоне выставки. Выставочный стенд должен включать в себя обшитую стенами видеостену (с подсобным помещением) и тач-скрин на подиуме согласно настоящему ТЗ и дизайн-проекту.  -Обеспечение подключения электропитания и иных необходимых коммуникаций; розеток.  - Предоставление Заказчику во временное пользование на весь период выставки всех элементов стенда, включая, элементы декора, а также иные средства оснащения, указанные в п. 5 настоящей Таблицы.  Подрядчик обязан:  -Обеспечить передачу готового к эксплуатации стенда, застроенного и оформленного в соответствии с утвержденным Заказчиком дизайн-проектом и требованиями настоящего технического задания 17 октября 2023 года не позднее 18:00 по московскому времени.  -По окончании застройки стенда произвести уборку поверхностей стенда и оборудования, в том числе влажную;  -Проверить подключение технического оборудования и осветительных приборов;  -Осуществлять контроль за проведением монтажных и демонтажных работ ответственным представителем Подрядчика;  -Обеспечить техническое обслуживание стенда в дни работы Выставки;  - Произвести демонтаж элементов экспозиции в павильоне, вывоз и утилизацию материалов стенда после окончания выставки в течение 5 рабочих дней.  Все необходимые работы по транспортировке, упаковке, доставке, погрузке и разгрузке, монтажу и демонтажу производятся силами и за счет Подрядчика. |
| 2. | Требования по стилю | **Экспозиционные принципы**.  Преимущественное использование оттенков синего, голубого согласно приложенному дизайн-проекту. Материалы, которые используются при застройке экспозиции, должны гармонировать друг с другом, создавая единый стиль экспозиции и отвечать требованиям пожарной безопасности.  Стенд должен быть с обязательной подсветкой наружной стены, открытый, с обязательным использованием логотипа ГП КС (изготавливает оператор Выставки централизованно).  Исходные файлы элементов фирменного стиля, предоставляются Заказчиком участнику, с которым заключается договор по итогам запроса предложений. |
| 3. | Требования к визуализации | Подрядчик в течение 3 календарных дней с даты заключения Договора обязан представить Заказчику визуализацию элементов экспозиции в трехмерном пространстве, с детальным представлением оформления основных зон объединенной экспозиции.  3D модель стенда должна быть в формате 3dMax с текстурами (не выше 2021 версии). |
| 4. | Требования к оснащению | **Стенд должен включать в себя:**  **-** подсветку по внешнему контору верхней части стенда, на наружной и боковой стене;  - подсобное помещение должно быть облицовано внутри баннером и иметь дверь, электрические розетки (не менее 6 шт.), электрощит, выключатель освещения наружных стен.  Дверь в подсобное помещение не должна выделяться, цвет двери и дверных косяков не должен отличаться от цвета стены. Дверь должна закрываться на ключ, ручка не должна выпирать, возможно предусмотреть магнитный замок или максимально гладкую ручку, о которую посетители выставки не могу зацепиться и травмироваться.  -пандус в соответствии с требованиями оператора Выставки;  -стены для обшивки видеостены, состоящей из 9-ти профессиональных LCD панелей, диагональю 65 дюймов, соотношение панелей в видеостене 3х3. Габариты каждой панели: 1432.4мм Х 807мм Х 55мм. Крепление панелей будет осуществлено на напольном кронштейне с системой откидного типа.  Наружная, задняя и боковая стена с дверью должны быть высотой 3000мм, каркас стен - деревянная конструкция, короба МДФ; каркас под видеостену (деревянная конструкция с закладными или металлический каркас, на усмотрение Подрядчика с учетом длительности выставки); облицовка наружных стен (МДФ, ткань с полноцветной печатью или ЛДСП с оклейкой), светящиеся вставки (профиль с LED-лентой). Поверхность выставочной экспозиции должна быть оснащена диодной подсветкой согласно дизайн-проекту.  Пол выставочного стенда монтируется/демонтируется отдельно и не входит в перечень требуемых работ –застилается централизовано, оператором Выставки, линолеумом белого или синего цвета.  - лайтбокс на стене рядом с видеостеной производится подрядчиком ответственным за застройку всего павильона, необходимо предусмотреть в стене место и сделать закладные с LED-лентой для установки блока с логотипом  -стойку под тач-панель, закрепленную на подиуме. Высота стойки с тач-панелью по нижнему краю должна быть 750 мм, по верхнему краю высота расположенной панели должна быть 1060мм. Подставка должна иметь полиуретановую покраску в цветовой гамме в соответствии с дизайн-проектом (цвет стойки должен совпадать с цветом рамки вокруг видеостены). Размеры тач-панели (сенсорная панель LED 55): площадь экрана 1211мм(H)x682,5мм(V), диагональ 55 дюймов.  Оборудование: LCD панели, кронштейн, контроллер видеостены, мини ПК и тач-скрин предоставляются и монтируются Заказчиком.  Материалы для изготовления выставочной экспозиции по качеству и безопасности должны отвечать требованиям оператора Выставки.  Элементы стенда не должны иметь видимых следов повреждений, сколов, некачественной стыковки – зазоров между элементами конструкции. Все используемые при застройке стенда элементы должны сохранять свою функциональность на всем протяжении работы выставки. При выявлении Заказчиком замечаний в отношении качества и состояния элементов стенда (отслойка, образование потертостей, щели и т.п.) на протяжения периода монтажа и выставки Подрядчик обязан устранить выявленные недочеты в рамках рабочего расписания выставки и по согласованию с оператором Выставки.  При внутренней разводке электричества на стенде не должны использоваться напольные короба (кабель-каналы), возвышающиеся над поверхностью пола/подиума/стен и других конструкций стенда  Все коммуникации, которые проходят по полу, должны быть спрятаны.  На всех этапах выполнения работ должен осуществляться непрерывный контроль за исполнением заданий Заказчика в требуемые сроки и надлежащего качества.  Все необходимые согласования с организатором выставки и администрацией площадки Подрядчик осуществляет самостоятельно за свой счет.  Выставочная экспозиция должна соответствовать характеристикам выставочного комплекса и требованиям оператора Выставки. |
| 5. | Общие требования к Подрядчику | - Получение всех необходимых согласований и документов для застройки Стенда, в том числе согласование технической документации для прохождения аккредитации в технической службе Выставки, включая противопожарную обработку комплектующих стенда, получение пропусков на грузовые транспортные средства и для технического персонала Подрядчика, осуществляются силами и за счет Подрядчика.  Оператор Выставки: АНО «Дирекция выставки достижений XXI века», адрес: г. Москва, переулок Бродников, дом 7, строение 2, тел.: +7 (495) 109-97-70, e-mail: [info@ano-dea.ru](mailto:info@ano-dea.ru)  -Подрядчик и его представители должны отвечать требованиям, установленным организаторами Форума к подрядным организациям, указанным по ссылке: https://russia.ru/for\_exhibitors/.  -Предоставление фотоотчета в течение 1 (одного) календарного дня по завершении каждого этапа работ (подготовительному этапу работ, монтажу и демонтажу стенда) ссылкой на скачивание, содержащей не менее 5-7 фотографий. Фотографии должны быть цветные, в формате файла JPEG (\*jpg) в высоком качестве разрешения. К фотоотчету должно быть приложено сопроводительное письмо в свободное форме, описывающее приложенные фотографии. |

**Дизайн-проект выставочного стенда**

****

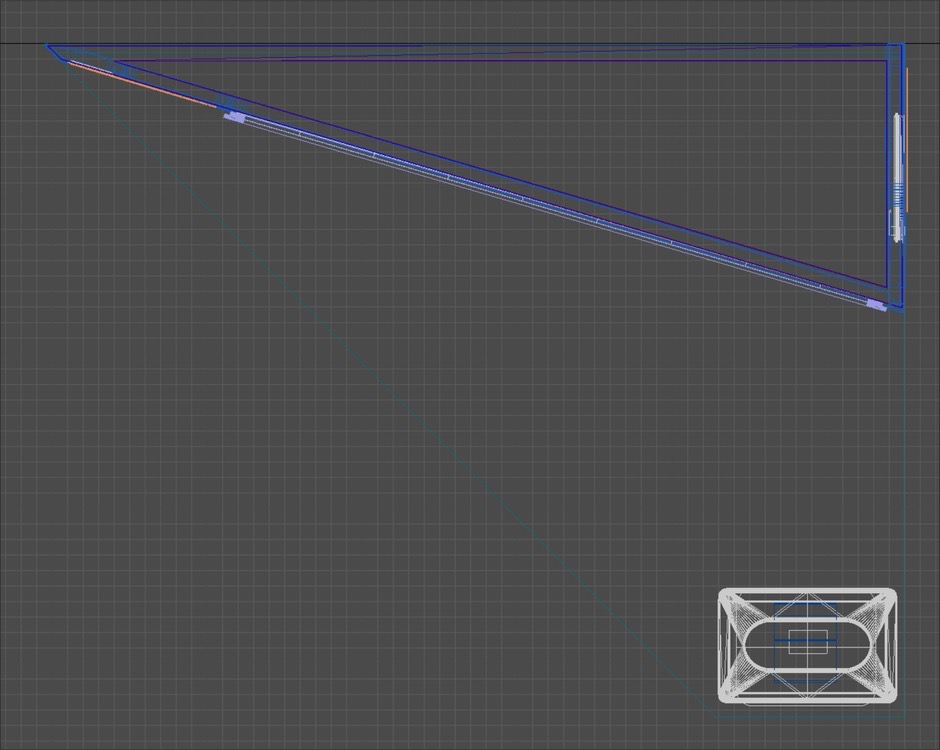


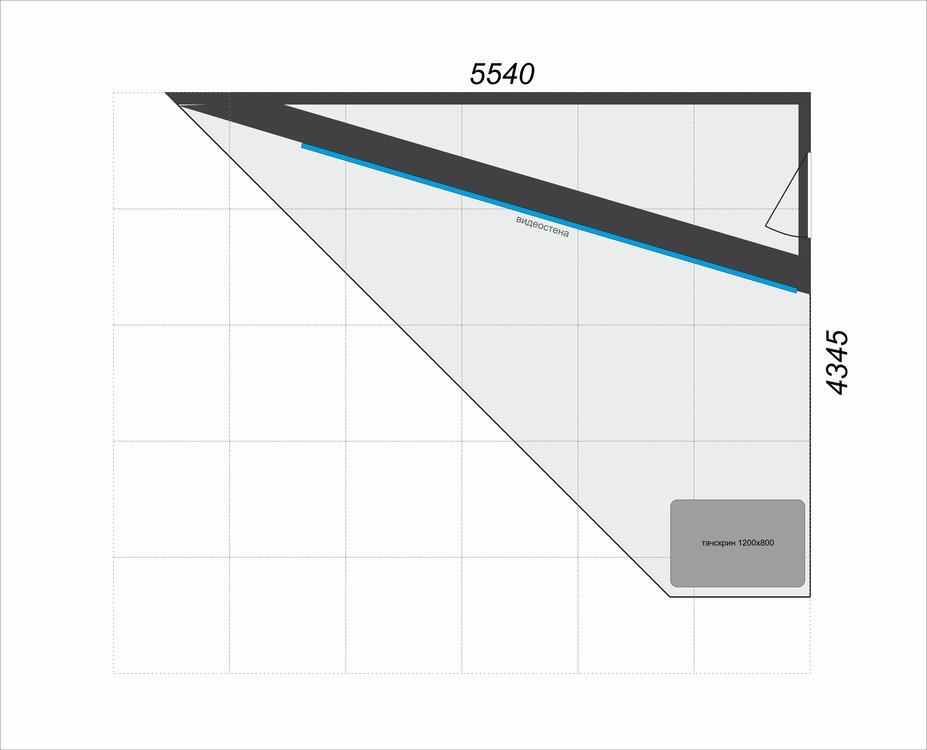
****

****

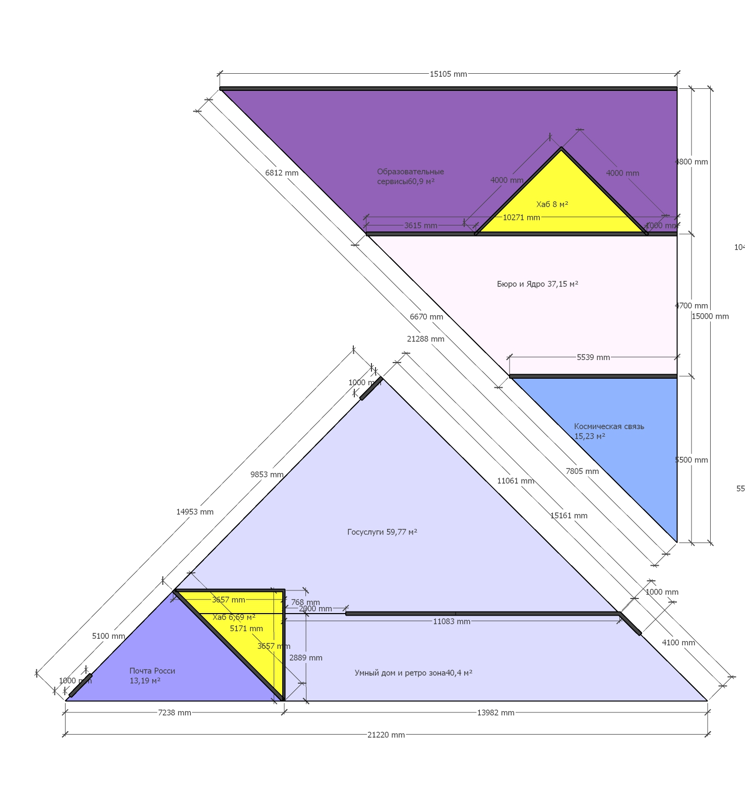
****

****

****

****

Расположение стенда ГП КС на Международной выставке- форуме «РОССИЯ»



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**План экспозиции выставочного стенда**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Подрядчик: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Волин А.К./

М. П. М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Смета на выполнение Работ по оборудованию стенда**

**на международной выставке-форуме «РОССИЯ»**

**площадь 15,23 кв. м**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ед. изм.** | **количество** | **цена, руб.** | **Стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Подрядчик: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волин А.К./

М. П. М. П.

1. Участник закупки вправе увеличить срок действия заявки, в случае уменьшения срока действия заявки – заявка подлежит отклонению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц [↑](#footnote-ref-2)
3. Для индивидуальных предпринимателей [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее необходимо: подчеркнуть нужные слова, заполнение последующей таблицы производится при выборе ответа «имеется» / «имеются». [↑](#footnote-ref-4)