

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Федерального
государственного унитарного
предприятия «Космическая
связь»

_____ Ю.В. Прохоров

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения договора на изготовление, поставку, выведение на орбиту, проведение испытаний на орбите, сдачу в эксплуатацию и поддержку на орбите Космического аппарата “Экспресс-АМУ1”

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Проведение конкурса

Раздел 1. Термины, используемые в конкурсной документации 3

Раздел.2. Общие условия проведения конкурса4

Раздел 3 Образцы форм и документов27

3.1.Форма заявки на участие в конкурсе28

3.2.Форма предложения на выполнение работ32

ЧАСТЬ II. Технические требования

ЧАСТЬ III. Проект Договора

Часть 1. Проведение конкурса.

Раздел 1. Термины, используемые в конкурсной документации

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь».

Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) – письменный документ, подтверждающий согласие участника закупки участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданный в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия по закупке (далее – комиссия) - коллегиальный орган, созданный решением заказчика для проведения процедур закупки, в том числе для определения победителя конкурса;

Договор – договор на выполнение Работ, заключаемый Заказчиком по итогам Конкурса с победителем Конкурса.

Космический аппарат - означает космический аппарат «Экспресс-АМУ1», который будет изготавливаться в соответствии с техническими требованиями настоящей конкурсной документации.

Размещение закупки – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон о закупках») и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным приказом ГП КС от 07.08.2012 № 116, действия Заказчика по отбору победителя путем проведения открытого конкурса в целях заключения Договора.

Участник закупки (далее Участник) - лицо, подающее заявку на участие в процедуре конкурса

Транспондер – означает часть космического аппарата, которая обеспечивает индивидуальный пропускной канал между приемной и передающей антеннами, и которая имеет характеристики, описанные в Приложении В – СПЕЦИФИКАЦИЯ, и позволяющую поставщику услуг связи предоставлять их пользователю.

Действующий транспондер – означает Транспондер на космическом аппарате, соответствующий любому из следующих критериев;

- 1) Транспондер работает в соответствие с требованиями Договора.

2) Транспондер, не полностью соответствующий требованиям Договора, но не имеет измеримого снижения своих потребительских свойств и способен выполнять возложенные на него функции.

3) Транспондер, который во всем другом соответствует данному определению, но не эксплуатируется или неисправен по причинам, не связанным со спутниковым оборудованием Подрядчика.

4) Транспондер, любая неисправность которого была устранена переключением на Резерв.

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

2.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена Заказчиком в соответствии с положениями о проведении открытого конкурса, определенными Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон о закупках»), положениями Федерального закона от № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным приказом ГП КС от 07.08.2012 № 116 (далее - «Положение о закупке»).

2.2 Обязанность участника изучить конкурсную документацию

Предоставление в заявке неполной информации, требуемой Положением о закупке и конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений, несоответствие заявки требованиям Положения и конкурсной документации или требованиям Федерального закона о закупках является основанием для отклонения комиссией заявки участника закупки

2.3 Участники закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью,

выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Каждый участник вправе принимать участие в Конкурсе только один раз.

2.4. Предмет конкурса.

Изготовление, поставка, выведение на орбиту, проведение испытаний на орбите, сдача в эксплуатацию и поддержка на орбите Космического аппарата «Экспресс-АМУ1».

2.5. Технические требования к космическому аппарату и модулю полезной нагрузки

Космический аппарат (КА) «Экспресс-АМУ1» должен соответствовать техническим требованиям, изложенным в Части II настоящей конкурсной документации «Технические требования».

2.6. Начальная (максимальная) цена Договора

Под начальной (максимальной) ценой Договора понимается максимальная стоимость, которая может быть выплачена по Договору.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 6 355 000 000,00 (Шесть миллиардов триста пятьдесят пять миллионов) рублей.

2.7. Форма, сроки, порядок оплаты, срок поставки

Форма, сроки и порядок оплаты Работ осуществляется в соответствии с требованиями, которые изложены в проекте Договора (авансовый платеж – не более 15%, поэтапные платежи - по графику работ, отсроченные платежи за успешное функционирование Космического аппарата на орбите - не менее 10%).

Срок поставки Космического аппарата (КА) «Экспресс-АМУ1» – 33 месяца с даты начала работ по Договору (F max).

2.8. Источник финансирования Договора

Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.

2.9. Сведения о валюте Договора

Валютой формирования цены Договора является рубль Российской Федерации.

2.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты

Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации. В случае, если Победителем конкурса будет иностранная компания, расчеты по договору будут производиться в иностранной валюте, исходя из цены договора, рассчитанной по курсу ЦБ РФ на дату подписания заявки участником конкурса.

2.11. Требования к конкурсной заявке

Заявка на участие в конкурсе (форма приведена в подразделе 3.1 настоящей конкурсной документации), подготовленная участником, должна содержать:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

с) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо документ, утверждающий об отсутствии необходимости наличия такого решения;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (копии договоров и др.);

и) копию лицензии на осуществление космической деятельности;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период.

Для иностранного Участника закупки необходимо предоставление документов, предусмотренных действующим на территории страны регистрации данного Участника Законодательством. Предоставляемые документы должны иметь перевод на русский язык и надлежащее нотариальное удостоверение подписи переводчика или апостиль.

Участник закупки может представить любые иные документы, которые могут иметь отношение к предмету Договора, в том числе документы: наличие опыта исполнения подобных договоров, имелись ли ранее договорные отношения с Заказчиком и их характер.

Такие документы могут быть приложены после всех обязательных документов. Наличие или отсутствие дополнительных документов не является основанием для установления участнику закупки преимуществ по отношению к другим участникам закупки.

Все документы заявки должны быть четко напечатаны, приложенные копии должны быть четкими. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов, подписанная уполномоченным лицом.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (подраздел 3.1 конкурсной документации), предложение Участника закупки (подраздел 3.2 конкурсной документации) и опись документов, входящих в состав заявки, помимо представления их на бумажном носителе, может быть представлена (предоставляется) на электронном носителе (CD, DVD и проч.) в формате Microsoft Word.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть предоставлены на русском и английском языках. В случае наличия разночтений Комиссия вправе формировать свое мнение исходя из русскоязычного текста Заявки.

Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.

2.12. Требования к описанию Работ

Сведения и предложения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.

При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений Комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.

Предложения Участника должны содержать:

- техническое описание и обоснование характеристик КА;
- предложения по организации обеспечения требуемого качества продукции;
- предложения по ответственности производителя за функционирование КА на орбите в течение срока активного существования (отсроченные платежи, штрафы и т.д.);
- предложения по контролю изготовления, плану проведению испытаний на заводе производителя, на космодроме, на орбите при вводе в эксплуатацию;
- общую стоимость Работ по Космическому аппарату;
- разбивку общей стоимости Работ по поэтапным платежам с указанием количества этапов и процентного соотношения поэтапных выплат с общей стоимостью Работ;
- степень загрузки предприятия Подрядчика на период производства КА «Экспресс-АМУ1» и подтверждающие это документы;
- сведения о введенных в эксплуатацию за последние 15 лет геостационарных космических аппаратов связи, а именно:
 - наименование КА;
 - использованная платформа;
 - срок активного существования по Договору;
 - количество активных транспондеров по Договору;
 - количество успешных транспондеро-лет на КА на момент подачи заявки на участие в конкурсе
- процент приборов имеющих лётную квалификацию планируемых к установке на КА «Экспресс-АМУ1» (от общего количества приборов)
- предложения по поставке новых или модернизации существующих средств наземного комплекса управления (НКУ);
- стоимость поставки новых или модернизации существующих средств НКУ.

2.13. Объем предоставления гарантий качества Работ.

Объем предоставляемых гарантий качества Работ может подтверждаться предоставлением Участником любых документов и данных. Оценка объема предоставляемых гарантий качества Работ ведется по следующим критериям:

- наличие сведений об организации выполнения Работ Участником. К таким сведениям относятся подтвержденная документально возможность Участника выполнить работы только собственными силами, либо подготовленный план кооперации с перечнем основных субподрядчиков с указанием предполагаемого вида и объема, выполняемых ими работ;

- наличие сведений о качестве выполнения аналогичных работ Участником и его субподрядчиками;

- наличие сведений о готовности Участника к предоставлению дополнительно к проекту Договора финансовых гарантий исполнения Договора и их объеме (суммы штрафов за просрочку поставки в целом по проекту и по каждому из этапов, гарантии качества работ, гарантии функционирования Космических аппаратов на орбите и т.д.);

- сведения об обеспечении системы гарантии качества в процессе проектирования, разработки и изготовления КА Участником;

- выбор и применение в ходе выполнения Работ материалов и электрорадиоизделий (ЭРИ), исходя из условия повышенной надежности и сохраняемости их свойств в течение всего гарантийного срока хранения и эксплуатации Космических Аппаратов и обеспечения необходимых прочностных характеристик конструкции при минимальном весе, выполнении требований ТЗ, предъявляемых к конструкции, при самых неблагоприятных сочетаниях нагрузок и внешних воздействий.

2.14. Подача заявок на участие в конкурсе

Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

Для участия в Конкурсе претендент должен подать заявку. Претендент вправе подать только одну заявку.

Заявка может быть отправлена по почте или доставлена курьером в запечатанном конверте, на котором указывается наименование Конкурса и ставится пометка «вскрывать только Комиссией по закупке».

Участник закупки вправе не указывать на конверте, в котором запечатана заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес. При отправлении заявки по почте, заявка должна быть запечатана в два конверта: внешний – почтовый, в который должен быть вложен запечатанный конверт, оформленный, как указано выше, и содержащий заявку. Внешний конверт вскрывается при получении.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о

проведении Конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с его заявкой с указанием даты и времени получения.

Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до вскрытия конвертов с заявками.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, изменив ее (при желании);

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, несмотря на то, что Конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией или Положением о закупке.

Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

Заявки принимаются с 27 ноября 2012 года до 16 часов 24 декабря 2012 года (время местное).

В течение указанного срока поступившие с курьером заявки принимаются:

- с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут;
- в пятницу – с 9 часов 00 минут до 16 часов 05 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут.

Накануне праздничных дней срок приема заявок сокращается на один час.

Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника.

2.15. Обеспечение заявки

2.15.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки обеспечивается внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки составляет 317 750 000,00 рублей.

Реквизиты для внесения платы:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

ИНН 7725027605, КПП 997750001

Р/с 40502810200020106282

в ОАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

В случае, если Участником закупки является иностранная компания, обеспечение заявки вносится на расчетный счет Заказчика в иностранной валюте. Сумма обеспечения в валюте должна быть не менее 317 750 000,00 Российских рублей в пересчете на дату платежа по курсу ЦБ РФ.

Реквизиты для внесения обеспечения заявки, в случае, если участником закупки является иностранная компания:

Получатель: RUSSIAN SATELLITECOMMUNICATIONS COMPANY

Account # 40502978700000000702

With SVYAZNOY BANK, SWIFT: PRTB RU MM

MOSCOW.

Наименование платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по изготовлению, поставке, выведению на орбиту, проведению испытаний на орбите, сдаче в эксплуатацию и поддержке на орбите Космического аппарата “Экспресс-АМУ1”.

2.15.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.15.2. настоящей документации.

2.15.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

2.15.3.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2.15.3.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения такой заявки;

2.15.3.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

2.15.3.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения договора с таким участником;

2.15.3.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

2.15.3.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения договора с таким участником;

2.15.3.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

2.15.3.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

2.15.3.9. победителю конкурса - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если в конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, обеспечение заявки засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

2.16. Требования к Участникам закупки

При размещении закупки в рамках Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупки:

1) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Конкурса;

2) не проведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

2.16.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

2.16.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.17. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе

2.17.1. Порядок отзыва и изменения заявок

Изменение к заявке должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника об отзыве заявки. Указанное уведомление направляется по почте или курьером по адресу: 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д.8, стр.6. Изменение и отзыв заявки являются действительными, если они получены до вскрытия конвертов с заявками и подписаны уполномоченным на то лицом. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.17.2. Срок отзыва заявок

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

2.18. Порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещается для ознакомления на официальном сайте ГП КС и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. Конкурсная документация в напечатанном виде будет предоставляться с 28 ноября 2012 года по 21 декабря 2012 года за отдельную плату.

Заявление о предоставлении конкурсной документации в напечатанном виде

подается по адресу: 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6, Служба по управлению закупками и договорной работе. Конкурсная документация в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляется по указанному почтовому адресу Участника закупки, а если такой адрес не указан – по любому указанному в заявлении адресу.

Участник закупки, заинтересованный в получении конкурсной документации в напечатанном виде обязан приложить к заявлению оригинал платежного поручения об оплате за предоставление конкурсной документации. Плата за предоставление конкурсной документации в напечатанном виде устанавливается в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей, кроме того НДС в размере 18%, за один комплект конкурсной документации. Конкурсная документация в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляется по указанному почтовому адресу Участника закупки, а если такой адрес не указан – по любому указанному в заявлении адресу.

Реквизиты для внесения платы:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»
ИНН 7725027605, КПП 997750001
Р/с 40502810200020106282
в ОАО «Сбербанк России», г. Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Наименование платежа: Оплата за предоставление конкурсной документации на выполнение работ по изготовлению, поставке, выведению на орбиту, проведению испытаний на орбите, сдаче в эксплуатацию и поддержке на орбите Космического аппарата “Экспресс-АМУ1”.

Для получения конкурсной документации с курьером Участнику закупки необходимо указать в заявлении на такой способ получения конкурсной документации и предварительно согласовать время прибытия курьера к Заказчику, позвонив по телефону 8 (495) 730-03-87.

Иностранному Участнику закупки, заинтересованный в получении конкурсной документации на английском языке в напечатанном виде обязан приложить к заявлению оригинал платежного поручения об оплате за предоставление конкурсной документации. Плата за предоставление конкурсной документации в напечатанном виде устанавливается в размере 1000,00 (одна тысяча) евро, за один комплект конкурсной документации. Конкурсная документация в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляется по указанному почтовому адресу Участника закупки, а если такой адрес не указан – по любому указанному в заявлении адресу.

Реквизиты для внесения платы за предоставление конкурсной документации на английском языке:

Получатель: RUSSIAN SATELLITE COMMUNICATIONS COMPANY
Account # 40502978700000000702
With SVYAZNOY BANK, SWIFT: PRTB RU MM
MOSCOW.

Наименование платежа: Оплата за предоставление конкурсной документации на выполнение работ по изготовлению, поставке, выведению на орбиту, проведению испытаний на орбите, сдаче в эксплуатацию и поддержке на орбите Космического аппарата “Экспресс-АМУ1” на английском языке.

Для получения конкурсной документации на английском языке с курьером иностранному Участнику закупки необходимо указать в заявлении на такой способ получения конкурсной документации и предварительно согласовать время прибытия курьера к Заказчику, позвонив по телефону 8 (495) 730-03-87.

2.19. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой Участник вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по почте разъяснения положений конкурсной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение и/или конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

2.20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

2.21. Место и время.

Вскрытие конвертов с заявками состоится 24 декабря 2012 года в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д.8, стр.6.

2.21.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

2.21.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

2.21.2.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

2.21.2.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.21.2.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

2.21.2.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, секретарь комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- в) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- г) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- е) любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

2.21.2.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке, по процедуре проведения конкурса.

2.21.2.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

2.21.2.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 2.21.2.5. сведения, а также:

- а) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;
- б) общее количество поступивших конкурсных заявок;
- в) перечень опоздавших конкурсных заявок.

2.21.2.9. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.21.2.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.21.2.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.22. Оценка и сопоставление

Рассмотрение заявок производится Конкурсной комиссией 29 декабря 2012 года по адресу: 115172, Москва, 1-Гончарный пер., д.8, стр.6.

2.22.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2.22.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

2.22.2.1. Проведение отборочной стадии;

2.22.2.2. Проведение оценочной стадии.

2.22.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

2.22.3.1. Проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

2.22.3.2. Проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

2.22.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

2.22.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

2.22.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

2.22.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

2.22.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2.22.4.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.22.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

2.22.4.5. Непредставления обеспечения заявки;

2.22.4.6. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.22.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 2.22.4., 2.22.6. не допускается.

2.22.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.22.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

2.22.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

2.23. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

2.23.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

2.23.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

2.23.3. Критерии оценки заявок Участников:

• Наименование критерия	• Значимость критерия, %
• <u>Цена Договора</u>	• 25%
• <u>Качество работ и квалификация участника конкурса</u>	• 35%
• <u>Срок выполнения работ</u>	• 20%
• <u>Объём предоставления гарантий качества работ</u>	• 20%

По результатам оценки по критериям определяется рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

2.24. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляется с учетом нижеследующих положений.

2.24.1. Оценка заявок по критерию «цена Договора».

Значимость критерия «цена Договора» принимается равной 25 процентам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена Договора" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой Договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

2.24.2. Оценка заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса».

Значимость критерия «качество работ и квалификация участника конкурса» принимается равной 35 процентам.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

По критерию «качество работ и квалификация участника конкурса» рассматриваются такие показатели как:

- сведения о качестве проектирования Участником систем спутниковой связи и/или разработке концепций систем спутниковой связи (максимально 5 баллов);
- обязательство разработки, изготовления, испытания и приемки Космического аппарата с соблюдением требований Государственных российских стандартов и/или Европейских стандартов по обеспечению качества (ESA) (максимально 5 баллов);
- применение в ходе выполнения работ материалов и электрорадиоизделий (ЭРИ) исходя из условия повышенной надежности и сохраняемости их свойств и

обеспечения необходимых прочностных характеристик конструкции при минимальном весе (максимально 10 баллов);

- количество приборов прошедшие лётную квалификацию и планируемых к установке на КА (от общего количества приборов) (максимально 20 баллов):

- сведения о качестве выполнения аналогичных работ Участником и его субподрядчиками (количество космических аппаратов, введённых в эксплуатацию за последние 15 лет, с выполнением САС) (максимально 30 баллов), в том числе:

- результаты эксплуатации созданных производителем КА с 15-летним САС и на момент оценки либо выведенными из эксплуатации, либо продолжающимися эксплуатироваться за пределами договорного 15-летнего САС (максимально 15 баллов)

$$P1 = \text{УТЛ/КТЛ},$$

где: УТЛ – общее количество успешных транспондеро-лет на данных КА;

КТЛ – общее количество транспондеро-лет заданное в договорах на данные КА, т.е. сумма произведений количества транспондеров на каждом космическом аппарате на его САС (15 лет).

- результаты эксплуатации созданных производителем КА с 15-летним САС и на момент оценки еще не достигшими этого срока и продолжающимися находиться в эксплуатации (максимально 6 баллов)

$$P2 = \text{УТЛ1/КТЛ},$$

где: УТЛ1 - общее количество успешных транспондеро-лет на данных КА;

КТЛ – общее количество транспондеро-лет заданное в договорах на данные КА, т.е. сумма произведений количества транспондеров на каждом космическом аппарате на его САС (15 лет).

- результаты эксплуатации созданных производителем КА с 10-летним САС и на момент оценки либо выведенными из эксплуатации, либо продолжающимися эксплуатироваться за пределами договорного 10-летнего САС (максимально 9 баллов)

$$P3 = (\text{УТЛ2/КТЛ3}),$$

где: УТЛ2 - общее количество успешных транспондеро-лет на данных КА;

КТЛ3 – общее количество транспондеро-лет заданное в договорах на данные КА, т.е. сумма произведений количества транспондеров на каждом Космическом аппарате на его САС (10 лет);

- необходимость поставки новых или модернизация существующих средств НКУ (максимально 10 баллов), при этом:
- использование существующих средств НКУ (максимально 10 баллов);
- необходимость модернизации существующих средств НКУ (максимально 3 балла);
- необходимость поставки новых средств НКУ (0 баллов)

- предложение участника конкурса по включению штрафных санкций в отношении производителя космического аппарата за нарушение сроков выполнения этапов работ по изготовлению космического аппарата: 10 % - 0 баллов, 15 % - 10 баллов, 20 % - 20 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах

всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$R_c = C_i + C_1 + \dots + C_k,$$

где:

R_c - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

C_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.

2.24.3. Оценка заявок по критерию «срок выполнения работ».

Значимость критерия «срок выполнения работ» принимается равной 20 процентам.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок выполнения работ» устанавливаются единица измерения срока выполнения работ: в месяцах.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_i F_i - F_{\min}}{\max_i F_i - F_{\min}} \times 100,$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

\max

F_{\max} - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока;

\min

F_{\min} - минимальный срок оказания услуг из всех заявок Участников, допущенных к участию в Конкурсе, в единицах измерения срока;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию «срок выполнения работ» рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «срок выполнения работ» лучшим условием исполнения Договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

При этом Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.24.4. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества выполнения работ».

Значимость критерия «объем предоставления гарантий качества выполнения работ» принимается равной 20 процентам.

В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества выполнения работ» оценивается объем предоставления гарантий качества выполнения работ, на который участник в случае заключения с ним Договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества выполнения работ (размер штрафных санкций по ответственности участника за функционирование КА на орбите), превышающее минимальный объем гарантий качества выполнения работ, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества выполнения работ понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается Договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества выполнения работ» устанавливаются:

предмет гарантийного обязательства – возмещение убытков, причиненных Заказчику в результате сокращения САС;

срок предоставления гарантии качества выполнения работ – 15 лет;

минимальный объем ответственности ограничивается 10% размером от начальной (максимальной) цены Договора, установленной конкурсной документацией.

В заявке указывается объем предоставления гарантии качества выполнения работ с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема, установленными в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантии выполнения работ», определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100,$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

N_{min} – минимальная размер гарантии качества выполнения работ, установленный в конкурсной документации;

N_i - предложение i -го участника по размеру гарантии качества выполнения работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества выполнения работ» лучшим условием исполнения Договора по данному критерию признается предложение с наибольшим размером предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества выполнения работ, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества выполнения работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

Если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий Договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0.

При этом Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается Договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены Договора.

2.24.5. Порядок сопоставления заявок на участие в Конкурсе

Конкурсная комиссия по каждой заявке суммирует количество баллов, выставленных по каждому из критериев.

Заявка, получившая большее количество баллов, признается более выгодной, чем заявка, получившая меньшее количество баллов.

По результатам оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора, заявке которого присвоен первый номер.

2.25. Подведение итогов конкурса

2.25.1. Подведение итогов конкурса состоится 29 декабря 2012 года по адресу: 115172, г. Москва, 1- Гончарный пер., д. 8, стр. 6;

2.25.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с Положением о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания.

2.25.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.25.4. Заказчик направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ. Выигравший участник, при уклонении от подписания протокола, утрачивает внесенное обеспечение заявки.

2.25.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

2.25.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

2.25.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.25.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

2.25.6.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с лицом, подавшим единственную конкурсную заявку и/или признанным единственным участником конкурса в соответствии с настоящей документацией и в порядке, предусмотренном настоящей документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.26. Заключение и исполнение Договора после подведения итогов Конкурса

2.26.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

2.26.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

2.26.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке (конкурсной документации).

2.26.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 50 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru соответствующего протокола.

2.26.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

2.26.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

2.26.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

2.26.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 2.26.1., 2.26.5.2. настоящей конкурсной документации.

2.26.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

2.26.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

2.26.7.1. Проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2.26.7.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.26.7.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

2.26.7.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

2.26.7.5. Наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.26.8. При заключении договора заказчик может увеличить количество выполняемых работ (поставляемого товара), если указание на это содержалось в документации о закупке.

2.26.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.26.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.26.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.26.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, не превышающем 20% цены Договора.

2.26.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

2.26.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на

официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.27. Затраты на участие в Конкурсе

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении Конкурса, несет Участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

2.28. Отказ от проведения Конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупки с извещением об отказе от проведения Конкурса.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

2.29. Контактная информация Заказчика

- Юридический адрес: Россия, 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, 37.
- Почтовый адрес: Россия, 115172, г. Москва, 1- Гончарный пер., д. 8, стр. 6.
- Телефоны и факсы: тел/факс. (495) 730-03-87,
- Контактный адрес электронной почты: ekolesnikova@rscs.ru
Контактное лицо: Колесникова Элеонора Валерьевна

2.31. Официальные сайты

Официальным сайтом для размещения информации о размещении закупки является официальный сайт Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» (ГП КС) www.rscs.ru (раздел сайта - «Открытые конкурсы и аукционы») и официальный сайт www.zakupki.gov.ru .

2.32. Толкование конкурсной документации

В случае противоречий между положениями конкурсной документации и приложенного к ней проекта Договора приоритет имеют положения проекта Договора.

2.33. Хранение документов.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации передаются на хранение в течение 3 лет в архив Заказчика.

Раздел 3. Образцы форм и документов

3.1. Форма заявки на участие в Конкурсе

Форма заявки на участие в Конкурсе (далее приведен полный текст формы):

Дата, исх. номер

В Комиссию по закупке Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на изготовление, поставку, выведение на орбиту, проведение испытаний на орбите, сдачу в эксплуатацию и поддержку на орбите космического аппарата “Экспресс-АМУ1”

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на размещение заказа на проектирование, разработку, изготовление, испытание и сдачу на орбите космического аппарата «Экспресс-АМУ1» (далее соответственно – «Конкурс» и «конкурсная документация»), а также применяемое к Конкурсу законодательство

(наименования юридического лица - Участника, либо всех юридических лиц, входящих в состав Участника, с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, контактного телефона)

настоящим подтверждает (подтверждают) свое согласие участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и согласие выполнить работы по изготовлению, поставке, выведению на орбиту, проведению испытаний на орбите, сдаче в эксплуатацию и поддержке на орбите космического аппарата “Экспресс-АМУ1” на условиях, которые мы представили в своем предложении на выполнение Работ.

2. _____

(наименования юридического лица - участника размещения заказа, либо всех юридических лиц, входящих в состав участника размещения заказа)

согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ, которые должны быть выполнены по Договору, заключаемому по результатам проведения Конкурса, Работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами общей стоимости Работ в размере _____

(указывается цифрами и прописью сумма совокупной страховой премии)

рублей.

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право

Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе Конкурса, нами уполномочен _____

(указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон и номер факса)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Доверенность на предоставление полномочий прилагается.

6. В случае присуждения нам права заключить Договор по результатам Конкурса обязуемся заключить этот Договор в установленные конкурсной документацией сроки на условиях, указанных в нашей заявке (в том числе, в прилагаемой форме 3.2) и на условиях, изложенных в проекте Договора.

Приложение: _____

Всего заявка, включая приложенные к ней документы, на _____ листах.

Подпись Участника закупки и печать:

*(подписи уполномоченных лиц юридического лица - участника размещения заказа,
и соответствующие печати)*

3.2. Форма предложения на выполнение Работ по Договору

Настоящая форма заполняется Участником по всем позициям, где стоит прочерк, в объеме, в котором Участник сочтет необходимым. Текстовая часть формы воспроизводится в точном соответствии с нижеприведенным образцом. В случае отсутствия предложений по какой-либо позиции пункта 2 формы Участник вписывает слова «предложения отсутствуют». Нарушение данного порядка заполнения формы является основанием для отклонения заявки.

Далее дается полный текст формы.

«Дата, исх. номер

В Комиссию по закупке

Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о выполняемых Работах

1. Предложенная в нашей заявке общая стоимость Работ в размере _____ рассчитана по указанным в конкурсной документации правилам:

Разбивка общей стоимости Работ по поэтапным платежам:

№ этапа	наименование этапа	Срок исполнения этапа	процент от общей стоимости Работ

Настоящим подтверждаем, что в случае получения права на заключение Договора по итогам конкурса в этом Договоре будут применены указанные цены.

Цены являются твердыми и не могут изменяться в ходе его исполнения.

1. Предложения по квалификационным характеристикам:

2. Предложения по срокам выполнения работ:

3. Предложения по объёму предоставления гарантий качества Работ:

Настоящим подтверждаем, что в случае получения права на заключение Договора по итогам Конкурса мы обеспечим объём предоставления гарантий качества Работ как изложено нами в настоящем пункте.

Подпись Участника закупки и печать:

*(подписи уполномоченных лиц юридического лица - участника размещения заказа,
и соответствующие печати)»*