

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ГП КС

\_\_\_\_\_ Ю.В. Прохоров

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме  
на поставку интерактивного комплекса**

# СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме.

Раздел 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 2. Общие положения.

Раздел 3. Требования к участникам закупки.

Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

Раздел 5. Образцы форм:

5.1. Форма котировочной заявки на участие в процедуре запроса котировок в электронной форме.

5.2. Форма анкеты участника закупки.

5.3. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

ЧАСТЬ II. Спецификация.

ЧАСТЬ III. Проект договора.

## **ЧАСТЬ 1. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме.**

### **РАЗДЕЛ 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса котировок в электронной форме**

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь».

Котировочная заявка (далее – заявка) – документальное подтверждение согласия участника закупки участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях в форме электронного документа через электронную торговую площадку ОАО «Единая электронная торговая площадка» (<http://www.etp.roseltorg.ru>).

Запрос котировок в электронной форме (далее также Запрос котировок) – конкурентный способ закупки без проведения торгов организуемый и проводимый Заказчиком на электронной площадке, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора.

Комиссия по закупке – комиссия, созданная Заказчиком для проведения процедур закупок.

Договор – договор, заключаемый Заказчиком с победителем по итогам проведения запроса котировок.

Размещение закупки – действия Заказчика по выбору победителя путем проведения запроса котировок в целях заключения Договора.

Участник закупки – лицо, подающее заявку на участие в запросе котировок.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о проведении запроса котировок.

Электронная торговая площадка (далее ЭТП) - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме (электронный адрес единой электронной торговой площадки <http://www.etp.roseltorg.ru>).

Оператор Электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, которые обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

## РАЗДЕЛ 2. Общие положения

### **2.1. Форма закупки – открытый запрос котировок в электронной форме.**

2.1.1. Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС от 27.09.2012 г. №161 (далее – «Положение о закупке») и настоящей Документацией с использованием функционала электронной площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» (<http://www.etp.roseltorg.ru>).

### **2.2. Предмет запроса котировок**

Поставка интерактивного комплекса (далее - Товар) в соответствии со Спецификацией (Часть II настоящей документации о проведении запроса котировок).

### **2.3. Требования к наименованию, количеству, объему и другим техническим характеристикам поставляемого товара**

Требования к наименованию, количеству, объему и другим техническим характеристикам поставляемого Товара указаны в Части II настоящей документации о проведении запроса котировок («Спецификация»).

### **2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки Товара**

Место поставки Товара: 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

Условия поставки Товара: в соответствии с проектом Договора.

Срок поставки Товара: в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты оплаты авансового платежа.

### **2.5. Начальная (максимальная) цена Договора**

Под начальной (максимальной) ценой Договора понимается максимальная стоимость Товара, которая может быть выплачена по Договору.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 881 000,00 (Восемьсот восемьдесят одна тысяча и 00/100) рублей.

### **2.6. Форма, сроки и порядок оплаты**

Форма, сроки и порядок оплаты Товара осуществляются в соответствии с требованиями, которые изложены в проекте Договора.

### **2.7. Порядок формирования цены Договора**

Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходов на упаковку, перевозку, страхование.

## **2.8. Источник финансирования Договора**

Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.

## **2.9. Сведения о валюте Договора**

Валютой формирования цены Договора является рубль Российской Федерации.

## **2.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты**

Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

## **2.11 Участники запроса котировок**

2.11.1. Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.11.2. Участник запроса котировок должен быть зарегистрирован на ЭТП, в т.ч. получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации и аттестации, установленными данной ЭТП.

2.11.3. Правила регистрации Претендента на участие в Запросе котировок на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе котировок на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

## **2.12. Обязанность участника изучить документацию о проведении запроса котировок**

Предоставление в заявке неполной информации, требуемой документацией о проведении запроса котировок, предоставление недостоверных сведений, несоответствие заявки требованиям документации о проведении запроса котировок дает право комиссии по закупке отклонить заявку.

## **2.13. Затраты на участие в запросе котировок**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении процедуры запроса котировок, несет Участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Запроса котировок.

## **2.14. Правовой статус процедуры запроса котировок**

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключения Договора, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

## **2.15 Отказ от проведения запроса котировок**

2.15.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

2.15.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам закупки**

### **3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок**

3.1.1. При размещении закупки в рамках запроса котировок устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупки:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющегося предметом запроса котировок;

2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

5) показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости,

б) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### **3.2. Дополнительные требования по правоспособности и квалификации Участника закупки**

3.2.1. Участник закупки должен:

а) иметь успешный опыт поставок аналогичного оборудования не менее 5-и лет,  
б) предоставить гарантию производителя на оборудование не менее 1-го года,  
в) иметь возможность предоставить дополнительные гарантийные обязательства, в том числе финансовые гарантии исполнения Договора и их объем.

3.2.2. Каждый Участник закупки вправе принимать участие в процедуре запроса котировок только один раз.

3.2.3. Непредоставление Участником закупки документов, указанных в п. 3.2.1., не является основанием для отклонения заявки Участника.

## **РАЗДЕЛ 4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

### **4.1. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок**

4.1.1. Документация о проведении запроса котировок доступна для ознакомления без взимания платы и размещается для ознакомления на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП.

4.1.2. Порядок получения Документации о проведении запроса котировок определяется правилами данной ЭТП.

### **4.2. Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию о проведении запроса котировок**

4.2.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа в срок не позднее «09» января 2013 года в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок направляет разъяснения претенденту, направившему такой запрос, а также размещает такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП.

4.2.2. Заказчик по собственной инициативе или по запросу Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок в любое время до истечения срока предоставления котировочных заявок.

4.2.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП.

В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП внесенных в документацию о проведении Запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

#### **4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки**

4.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и сделанную в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП.

4.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

4.3.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал),

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме,

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии),

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП извещения о проведении запроса котировок,

д) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку Товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя Товара (оригиналы или копии),

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию),

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки,

заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,

з) сведения о функциональных и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Товарам,

и) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

к) документы, предусмотренные п.3.2.1 настоящей документации.

4.3.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал),

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме,

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru), на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП извещения о проведении запроса котировок,

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию),

д) сведения о функциональных и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Товарам,

е) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку Товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя Товара (оригиналы или копии),

ж) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

з) документы, предусмотренные п.3.2.1 настоящей документации.

4.3.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал),

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона,

в) сведения о функциональных и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Товарам,

г) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку Товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя Товара (оригиналы или копии),

д) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок,

е) документы, предусмотренные п.3.2.1 настоящей документации.

4.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать Договор,

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 4.3.2.1. документации о проведении запроса котировок Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

4.3.3. Участник закупки вправе представить любые иные документы, которые могут иметь отношение к предмету Договора, в том числе документы, характеризующие опыт и квалификацию Участника закупки. Такие документы могут быть приложены после всех обязательных документов.

4.3.4. Все документы заявки должны быть четко напечатаны, приложенные копии должны быть четкими. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки (кроме физического лица). К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов, подписанная уполномоченным лицом.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, должна быть подтверждена нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. Все документы, представляемые в оригинале, должны быть либо подписаны на каждой странице уполномоченным лицом Участника закупки, либо подписаны на последнем листе и при этом прошиты, скреплены на месте сшивки печатью и подписью подписавшего их лица.

Заявка и документы в её составе должны быть пронумерованы сплошной нумерацией листов, начиная с титульного листа, прошиты единой сшивкой. На месте сшивки должно содержаться указание на количество листов, проставлена печать Участника закупки (кроме физического лица) и подпись его уполномоченного лица.

Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявка на участие в процедуре запроса котировок, подготовленная Участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом.

Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.

4.3.5. Сведения и предложения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.

При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений

комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.

4.3.6. Все документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные на ЭТП должны иметь наименование или комментарий, позволяющий идентифицировать содержание данного файла заявки. Документы должны сканироваться после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями п. 4.3.4-4.3.5.

#### **4.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок**

4.4.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Участник вправе подать заявку на ЭТП.

4.4.2. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.4.3. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до вскрытия конвертов с заявками.

4.4.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного настоящей документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП определяется и осуществляется в соответствии настоящей документацией и с регламентом ЭТП.

4.4.5. Изменения и отзывы котировочных заявок являются действительными, если они получены до истечения срока подачи котировочных заявок и подписаны уполномоченным на то лицом. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявок после 11 часов (время местное) «15» января 2013 года не допускается.

4.4.6. Заявки принимаются с «24» декабря 2012 года до 11 часов (время местное) «15» января 2013 года.

4.4.7. Все заявки, а также изменения к заявкам, поступившие на ЭТП позднее 11 часов (время местное) «15» января 2013 года не рассматриваются.

4.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок подана только одна заявка, несмотря на то, что Запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и рассматривает указанную заявку в установленном настоящей документацией о проведении запроса котировок порядке. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным

документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта Договора и заявки, поданной Участником закупки. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

4.4.10. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленной документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

#### **4.5. Порядок, место и дата открытия доступа к заявкам Участников закупки и подведения итогов процедуры запроса котировок**

4.5.1. В день окончания приема заявок на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и комиссия по закупке рассматривает котировочные заявки в срок, указанный в извещении с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

По результатам открытия доступа к заявкам комиссия по закупке подписывает протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения: наименование участников, их юридические и фактические адреса, точное время поступления заявки, цену договора, количество поставляемых товаров, сроки исполнения Договора.

Протокол открытия доступа размещается на ЭТП, официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3-х дней с даты подписания.

4.5.2. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами на участие в Запросе котировок, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.5.3. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.5.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

4.5.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок,

4.5.4.2. несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок,

4.5.4.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок,

4.5.4.4. несоответствия предлагаемого Товара требованиям настоящей документации о проведении запроса котировок,

4.5.4.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4.5.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 4.5.4. документации о проведении запроса котировок случаев, не допускается.

4.5.6. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта Договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

4.5.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, представленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредставленным.

4.5.8. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах Запроса котировок.

4.5.9. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена Товара.

4.5.10. При предложении одинаковой наиболее низкой цены Товара несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

4.5.11. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет Протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения об объеме поставляемого Товара, цене поставляемого Товара, сроках исполнения Договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

4.5.12. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день составления.

4.5.13. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП.

4.5.14. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

4.5.14.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

4.5.15. В случае уклонения Победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем.

4.5.15.1. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта Договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

4.5.15.2. В случае уклонения от заключения Договора Участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.5.16. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

4.5.17. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с Победителем запроса котировок и Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и ЭТП.

#### **4.6 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить Договор с лицом, подавшим единственную котировочную заявку и/или признанным единственным Участником закупки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок и в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

#### **4.7. Заключение и исполнение Договора**

4.7.1 После подведения итогов Запроса котировок и до заключения Договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым подлежит заключению Договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников (в том числе конечных). В случае непредставления Участником Запроса котировок указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.7.2. По результатам закупки Заказчиком и Победителем заключается Договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке Победителя, с которым заключается Договор, в проект Договора, являющийся неотъемлемой

частью извещения о закупке и документации о проведении запроса котировок. Договор заключается вне ЭТП в бумажном виде.

4.7.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора либо заключает Договор с иным Участником закупки.

4.7.3. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником закупки.

4.7.4. Срок передачи Договора от Заказчика Участнику закупки, с которым заключается Договор, не должен превышать 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru), официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП Протокола о результатах запроса котировок.

В случае, если Победителем запроса котировок становится Участник закупки, у которого с Заказчиком имеются ранее подписанные договора и суммарная стоимость всех договоров превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Договор подписывается Заказчиком только после получения согласования заключения Договора в Россвязи.

4.7.5. Срок подписания Договора Победителем, либо Участником, с которым заключается Договор не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Победителем, либо иным Участником закупки, Договора, подписанного Заказчиком.

4.7.5.1. Победитель обязан представить подписанный Договор Заказчику в течение 5 (пяти) дней, с момента подписания со своей стороны Договора.

4.7.5.2. В случае непредставления подписанного Договора Победителем, или иным Участником закупки, с которым заключается Договор, в сроки, указанные в документации о проведении запроса котировок, Победитель, или иной Участник закупки считаются уклонившимися от заключения Договора.

4.7.6. После определения Участника, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса котировок должен быть заключен Договор, в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

4.7.6.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства,

4.7.6.2. приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

4.7.6.3. предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах,

4.7.6.4. нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда,

4.7.6.5. наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.7.7. При заключении Договора Заказчик может увеличить объем предусмотренного Договором поставляемого Товара в размере, не превышающем

20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса котировок.

4.7.8. Заказчик по согласованию с исполнителем Договора вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе изменить предусмотренный Договором объем поставляемого Товара при изменении потребности в Товаре, на поставку которого заключен Договор в объеме, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса котировок.

4.7.10.1. При поставке дополнительного объема такого Товара Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему такого Товара, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности поставки такого Товара Заказчик в обязательном порядке изменит цену Договора указанным образом.

4.7.11. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена поставляемого Товара или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Протоколе о результатах запроса котировок, составленном по результатам процедуры запроса котировок, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в Договор на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

#### **4.8. Контактная информация Заказчика**

Юридический адрес: Россия, 115162 Москва, ул. Шаболовка, 37.

Почтовый адрес: Россия, 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

Телефоны и факсы: тел. (495) 730-04-50, факс (495) 730-03-83.

Контактный адрес электронной почты: [asadykov@rscs.ru](mailto:asadykov@rscs.ru)

Контактное лицо: Садыков Андрей Владимирович

#### **4.9. Официальные сайты**

Официальными сайтами для размещения информации о размещении данной закупки являются: официальный сайт ГП КС [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru), официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайт ОАО «Единой Электронной Торговой Площадки» <http://www.etp.roseltorg.ru>.

#### **4.10. Толкование документации о проведении запроса котировок**

В случае противоречий между положениями документации о проведении запроса котировок и приложенного к ней проекта Договора приоритет имеют положения проекта Договора.

#### **4.11. Хранение документов.**

Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры запроса котировок, заявки, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса котировок, разъяснения документации о проведении запроса котировок передаются на хранение в течение 3 лет в архив Заказчика.

## РАЗДЕЛ 5. Образцы форм и документов

### 5.1. Форма котировочной заявки на участие в процедуре запроса котировок в электронной форме (далее приведен полный текст формы):

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке ГП КС

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК в электронной форме**

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок в электронной форме на поставку интерактивного комплекса.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника закупки.)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ /КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке и документацией о проведении запроса котировок, а также согласие участвовать в процедуре запроса котировок на условиях, установленных документацией о проведении запроса котировок, и согласие на поставку интерактивного комплекса (далее – Товар), на условиях, которые мы представили в своем предложении на поставку Товара.

2. \_\_\_\_\_

(Полное наименование участника закупки)

согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на поставку Товара, которые должны быть выполнены по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса котировок, Товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с документацией о проведении запроса котировок в пределах предлагаемой нами общей стоимости Товара в размере

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается цифрами и прописью)

рублей.

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса котировок, нами уполномочен

---

---

*(указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон и номер факса)*

5. Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Доверенность на предоставление полномочий прилагается.

6. В случае выбора нас Победителем по результатам проведения запроса котировок обязуемся заключить Договор в установленные документацией о проведении запроса котировок сроки на условиях, указанных в нашей заявке, и на условиях, изложенных в проекте Договора.

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего заявка, включая приложенные к ней документы, на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Участника закупки и печать:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(подписи уполномоченных лиц - участника закупки и соответствующие печати)*

## 5.2. Форма анкеты участника закупки

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование:	
Сокращенное наименование:	

ИНН:	
Код причины постановки на учет:	
ОГРН	
ОКПО	
ОКОНХ:	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКОПФ	

Адрес места нахождения:			
Почтовый адрес:			
Телефон:			
Факс:			
Должность руководителя:	Генеральный директор	Ф.И.О. руководителя:	
Должность бухгалтера:	Главный бухгалтер	Ф.И.О. бухгалтера:	

### Банковские реквизиты

<b>Обслуживающий банк (полное наименование):</b>	
<b>Краткое наименование</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет (рублях):	
Текущий валютный счет (доллар США):	
Транзитный валютный счет (доллар США):	
Текущий валютный счет (ЕВРО):	
Транзитный валютный счет (ЕВРО):	
SWIFT	
телекс	
REUTERS	
Асс.	
<b>Обслуживающий банк:</b>	
Город:	
Корр. Счет:	

БИК:	
Расчетный счет:	
<b>Обслуживающий банк:</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	

\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку).*

5.3. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса котировок в электронной форме

(на бланке Заказчика)

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

**Уведомление о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Уважаемые господа!**

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляем Вам разъяснения положений документации о проведении запроса котировок [необходимо указать наименование запроса]:

1.1

№ п/п	Пункт документации о проведении запроса котировок, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения	Суть запроса на разъяснения положений документации о проведении запроса котировок	Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок

1.2 Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации о проведении запроса котировок по адресу [необходимо указать почтовый адрес Заказчика] или по электронной почте: [необходимо указать адрес электронной почты Заказчика].

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку).

## ЧАСТЬ II. Спецификация на поставку интерактивного комплекса.

№	Наименование оборудования	Кол-во
1	Интерактивный комплекс Flipbox65	2
2	Напольное крепление для Flipbox (черная)	2

**Разрешение экрана:** Full HD, 1920x1080

**Сенсорная технология:** Оптическая, два касания

**Аудиосистема:** Стерео, 2x30 Вт

**Видеокамера:** HD 720p @ 22 кадра/с

**Микрофон:** Массив из четырех микрофонов, вмонтированный в корпус камеры

**Поддерживаемые принтеры:** Сетевые принтеры следующих производителей: HP, Kyocera, Xerox (только PCL6), Samsung

**Wifi:** Wifi адаптер Flipbox с возможностью работы в двух режимах - создавать собственную Wifi сеть для подключения ноутбуков или использовать существующую WiFi сеть. В первом режиме поддерживаются режимы аутентификации WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK. Во втором режиме Flipbox должен создавать сеть WPA2-PSK. Должна обеспечиваться поддержка стандартов 802.11 a/b/g/n.

**Требования к ноутбуку, подключаемому к Flipbox:** ОС Windows XP, Windows 7, MacOS. Браузер Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox, Safari, Java 6/7. ОС Linux (по возможности).

**Питание:** 220 В, 50 Гц

**USB:** 2xUSB 2.0 для flash накопителей, 1xUSB 2.0 для подключения камеры.

**Сеть/Интернет:** RJ45, 1 Гбит/с

**Работа онлайн в сети Интернет:** HTTP, HTTPS, Adobe Flash

**Электронная почта:** SMTP

**Видеосвязь:** H.323, SIP

**Изображение:** JPEG, BMP, (КРОМЕ 32-бит), PNG, GIF

**Видео:** 3GP, AVI, DIVX, FLV, MOV, MPEG-4, WMV. Аппаратное декодирование поддерживается для формата H.264/MPEG-4AVC

**Офисные форматы:** Word 2003/2007/2010, PowerPoint 2003/2007/2010, Excel 2003/2007/2010, Adobe PDF

**Контрастность дисплея:** 4000:1

**Размеры:** 1550,6 x 925 x 152,4 мм

**Угол обзора:** 176 градусов

**Яркость:** 450 Кд/м<sup>2</sup>

**Вес:** 76 кг

**Время отклика:** 10 мс

**Энергопотребление (пик):** < 475 Вт

**Энергопотребление (режим ожидания):** < 20 Вт

**Диапазон рабочих температур:** От 0°C до 35°C, влажность до 85% RH град

## ЧАСТЬ III. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Юрия Валентиновича Прохорова, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется в обусловленный Договором срок передать в собственность Покупателя интерактивный комплекс, приобретаемый в целях обеспечения текущей производственной деятельности Покупателя (в дальнейшем именуется «Товар»), в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него предусмотренную Договором денежную сумму.

#### 2. Цена и общая сумма Договора

2.1. Цены на Товар указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) \_\_\_\_\_.

2.2. Общая сумма Договора составляет – \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_.

#### 3. Срок и условия передачи Товара

3.1. Товар с полным комплектом технической и сопроводительной документации изготовителя и Продавца, включая, в том числе: соответствующие сертификаты на Товар, руководство по эксплуатации, товарную накладную, счет-фактуру, должен быть передан Продавцом Покупателю по адресу: в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Договору) в течение \_\_\_\_\_ (                    ) **рабочих дней** с даты авансового платежа согласно п.4.1.1. Договора.

3.2. Досрочная передача Товара, а также передача партиями, допускается.

3.3. Продавец гарантирует Покупателю, что передаваемый Товар свободен от всех таможенных платежей, обременений и прав третьих лиц.

3.4. О готовности передать Товар Продавец обязан письменно (по факсу (495) 730-03-87) уведомить Покупателя за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты передачи Товара.

3.5. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю с момента передачи Товара Продавцом Покупателю по адресу, указанному в п.3.1. Договора. Передача Товара оформляется товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Сторон.

#### 4. Платежи

4.1. Оплата по Договору производится Покупателем в рублях по счетам Продавца в следующем порядке:

4.1.1. В течение 10 (Десяти) дней от даты подписания Договора и получения счета Покупатель перечисляет Продавцу авансовый платеж в размере 20% от общей суммы Договора, что **составляет** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_.

В течение 5 (Пять) дней после поступления авансового платежа на расчетный счет Продавца, Продавец предоставляет Покупателю счет – фактуру на сумму произведенного платежа.

4.1.2. Окончательный платеж в размере 80% от общей суммы Договора, что составляет – \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, Покупатель перечисляет Продавцу в течение 10 (Десять) рабочих дней от даты передачи Товара по адресу, указанному в п. 3.1 Договора.

4.2. Основанием окончательного платежа по Договору является счет, счет-фактура на общую сумму Товара, оформленные в установленном порядке. В случае ненадлежащего оформления счета-фактуры Продавцом Покупатель вправе не производить оплату окончательного платежа до надлежащего оформления счета-фактуры. В случае передачи Товара партиями, счета-фактуры оформляются на каждую отгрузку в отдельности. В случае если в течение 10 (Десяти) дней с момента получения письменного требования Покупателя о приведении счета-фактуры в соответствие с требованиями, установленными законодательством, Продавец не устранил недостатки счета-фактуры, Покупатель имеет право не оплачивать окончательный платеж до приведения счета-фактуры в соответствие с требованиями, установленными законодательством.

4.3. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

## **5. Качество Товара**

5.1. Качество Товара должно соответствовать параметрам, предусмотренным Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), стандартам и техническим характеристикам фирмы-изготовителя.

## **6. Упаковка и маркировка**

6.1. Товар должен быть передан Покупателю в таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки при условии надлежащего обращения с Товаром. Тара (упаковка) Товара должна быть идентифицирована для целей Договора путем маркировки.

## **7. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности**

7.1. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится Покупателем в соответствии с сопроводительными документами изготовителя и Продавца (руководство по эксплуатации, техническое описание, счет-фактура, спецификация).

7.2. Приемка Товара по количеству производится в момент получения его по адресу, указанному в п. 3.1 Договора, при этом производится вскрытие тары, упаковки, проверяется наличие внешних дефектов на Товаре. Передача Товара при отсутствии замечаний Покупателя осуществляется по товарной накладной. В случае наличия недостатков Покупатель либо составляет Акт сдачи-приемки Товара, в котором отражают эти недостатки с последующим устранением недостатков в течение 30 (Тридцати) дней от даты их обнаружения, либо по требованию Покупателя Товар подлежит замене в срок, указанный в пункте 7.4 Договора.

7.3. Приемка Товара, переданного в таре, по качеству и комплектности производится Покупателем самостоятельно при вскрытии тары в течение 7 (Семи) дней после подписания товарной накладной. Проверка Товара по качеству должна осуществляться по методикам, соответствующим требованиям по хранению, монтажу, установке и эксплуатации, а также проверке Товара, указанным в сопроводительных документах производителя Товара.

7.4. В случае обнаружения Покупателем при приемке Товара по качеству и комплектности недостатков Товара, Продавец обязуется заменить его на качественный и комплектный в кратчайший срок, дополнительно согласованный Сторонами, который не должен превышать установленного в Договоре срока передачи данного вида Товара со дня Получения Продавцом от Покупателя данных о замене/дополнительной передаче Товара.

## **8. Гарантия качества**

8.1.Продавец гарантирует качество Товара в соответствии с сертификатом качества фирмы-изготовителя в течение Гарантийных сроков.

8.2.Гарантийный срок составляет \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **месяцев** с даты подписания товарной накладной.

8.3.В случае несоблюдения Покупателем условий эксплуатации Товара, указанных в сопроводительных документах изготовителя Товара, Продавец не несет обязательств по его гарантийному обслуживанию.

8.4.В случае выхода из строя переданного Товара в период гарантийного срока Продавец обязан за свой счет заменить его или отремонтировать. Гарантийный срок эксплуатации Товара в этом случае продлевается на количество дней с момента обнаружения дефекта Товара и до его устранения Продавцом.

8.5.В течение гарантийного срока Продавец берет на себя все расходы, связанные с транспортировкой неисправного Товара от Покупателя и обратно.

## **9. Форс-мажор**

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

9.3.В случае если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 3 (Трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора, но обязана будет возвратить другой Стороне все, полученное по Договору, в течение 10 (Десяти) дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

## **10. Арбитраж**

10.1.Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть предъявлена заинтересованной Стороной в 20-дневный срок с момента возникновения спора между Сторонами. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в 20-дневный срок со дня ее получения.

10.2.В случае отклонения претензии или неполучения на нее ответа в течение срока, установленного п. 10.1 Договора, не урегулированные в претензионном порядке споры, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Москвы.

## **11. Ответственность Сторон**

11.1. За нарушение Продавцом сроков передачи Товара Покупателю, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

11.2. В случае, если просрочка по передаче Товара составит более одного месяца, и Покупатель утратит интерес к Договору, а также, если Продавец передал Покупателю Товар ненадлежащего

качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, указанный в п. 7.4 Договора, он имеет право отказаться от получения Товара и потребовать возврата аванса, а также уплаты неустойки в размере 10% от общей суммы Договора (при этом Покупатель вправе применить указанную неустойку в случае, если не потребует выплаты указанной в п. 11.1. пени), а Продавец обязан уплатить эту сумму в течение 10 дней с момента получения Продавцом уведомления о расторжении Договора.

11.3. За просрочку срока оплаты Товара Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате в соответствии с п.4.1.2 Договора, за каждый день просрочки.

11.4. Все штрафные санкции по Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае их письменного требования. Виновная Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета. Оплата производится в рублях.

## 12. Прочие условия

12.1. Покупатель по согласованию с Продавцом вправе изменить (уменьшить/увеличить) количество Товара в объёме, не превышающем 20% (Двадцать процентов) от общего объёма, передаваемого в рамках настоящего Договора Товара с пропорциональным изменением общей стоимости Договора. Указанные изменения действительны только в случае подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

12.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Стороны обязуются в трехдневный срок письменно сообщить друг другу новые реквизиты, в случае их изменения.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### ПРОДАВЕЦ:

### ПОКУПАТЕЛЬ:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)

Юридический адрес:

Юридический адрес: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, 37

Фактический адрес:

Фактический адрес: 115 172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, строение 6

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Тел./факс: (495) 730-03-87

Р/с \_\_\_\_\_,

ИНН 7725027605, КПП 997750001

в

Р/с 40502810200020106282

в «Сбербанк России ОАО», г. Москва,

Кор/с \_\_\_\_\_

Кор/с 30101810400000000225

БИК \_\_\_\_\_,

БИК 044525225,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ОКПО 05472382

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН 1027700418723

К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагается:

1. Спецификация на поставку интерактивного комплекса (Приложение № 1 к Договору) – на 1 листе.

**От Продавца**

---

**От Покупателя**

---

Ю.В. Прохоров  
Генеральный директор  
ГП КС

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на поставку интерактивного комплекса

№	Наименование оборудования	Кол -во	Ед. изм., шт.	Цена за единицу _____, вкл. НДС	Сумма _____, вкл. НДС
1	Интерактивный комплекс Flipbox65	2	шт.		
2	Напольное крепление для Flipbox (черная)	2	шт.		
<b>Итого, _____, в т.ч. НДС</b>					

Итого к оплате – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_.

Поставка товара осуществляется по адресу:  
Россия, 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

От Продавца

\_\_\_\_\_

От Покупателя

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Прохоров  
Генеральный директор  
ГП КС