

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
Федерального  
государственного  
унитарного предприятия  
«Космическая связь»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Прохоров

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса котировок на Работы по поставке кондиционеров,  
их монтажу и пуско-наладке**

## СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Общие условия проведения запроса котировок.

Раздел 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса котировок.

Раздел 2. Общие положения.

Раздел 3. Требования к участникам закупки.

Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок.

Раздел 5. Образцы форм:

5.1. Форма котировочной заявки на участие в процедуре запроса котировок.

5.2. Форма анкеты участника закупки.

5.3. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса котировок.

ЧАСТЬ II. Техническое задание.

ЧАСТЬ III. Проект договора.

## **ЧАСТЬ 1. Общие условия проведения запроса котировок.**

### **РАЗДЕЛ 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса котировок**

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь».

Котировочная заявка (далее – заявка) – документальное подтверждение согласия участника закупки участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора.

Комиссия по закупке – комиссия, созданная Заказчиком для проведения процедур закупок.

Договор – договор, заключаемый Заказчиком с победителем по итогам проведения запроса котировок.

Размещение закупки – действия Заказчика по выбору победителя путем проведения запроса котировок в целях заключения Договора.

Участник закупки – лицо, подающее заявку на участие в запросе котировок.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о проведении запроса котировок.

## **РАЗДЕЛ 2. Общие положения**

### **2.1. Форма закупки – открытый запрос котировок.**

2.1.1 Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС от 27.09.2012 г. №161 (далее – «Положение о закупке») и настоящей Документацией.

### **2.2. Предмет запроса котировок**

Работы по поставке кондиционеров, их монтажу и пуско-наладке.

### **2.3. Требования к наименованию, количеству, объему и другим техническим характеристикам выполняемой работы**

Требования к наименованию, количеству, объему и другим техническим характеристикам выполняемых Работ указаны в Части II настоящей документации о проведении запроса котировок («Техническое задание»).

### **2.4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения Работ**

Место выполнения Работ: Гусь-Хрустальный р-н, 7 км от деревни Дудор  
Условия выполнения Работ в соответствии с Договором.

Срок выполнения Работ: 60 (Шестьдесят) дней с момента перечисления авансового платежа.

### **2.5. Начальная (максимальная) цена Договора**

Под начальной (максимальной) ценой Договора понимается максимальная стоимость Работ, которая может быть выплачена по Договору.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 700 000,00 (семьсот тысяч и 00/100) рублей.

### **2.6. Форма, сроки и порядок оплаты**

Форма, сроки и порядок оплаты Работ осуществляется в соответствии с требованиями, которые изложены в проекте Договора.

## **2.7. Порядок формирования цены Договора**

Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходов на упаковку, перевозку, страхование.

## **2.8. Источник финансирования Договора**

Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.

## **2.9. Сведения о валюте Договора**

Валютой формирования цены Договора является рубль Российской Федерации.

## **2.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты**

Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

## **2.11. Участники запроса котировок**

Участникам запроса котировок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного «Космическая связь».

## **2.12. Обязанность участника изучить документациюо проведении запроса котировок**

Предоставление в заявке неполной информации, требуемой документацией о проведении запроса котировок, предоставление недостоверных сведений, несоответствие заявки требованиям документации о проведении запроса котировок дает право комиссии по закупке отклонить заявку.

## **2.13. Затраты на участие в запросе котировок**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении

процедуры запроса котировок, несет Участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Запроса котировок.

## **2.14. Правовой статус процедуры запроса котировок**

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключения Договора, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

## **2.15. Отказ от проведения запроса котировок**

2.15.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

2.15.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам закупки**

### **3.1. Обязательные требования к участникам запроса котировок**

3.1.1. При размещении закупки в рамках запроса котировок устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупки:

1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом запроса котировок;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе котировок;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

5) показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости,

6) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### **3.2.Дополнительные требования по правоспособности и квалификации Участника закупки**

#### **3.2.1. Участник закупки должен:**

а) располагать отзывами о выполнении таких Работ от крупных отраслевых компаний (желательно, в интересах телекоммуникационных компаний),

б) иметь успешный опыт выполнения аналогичных Работ, за последние 5 (пять) лет,

в) установить срок гарантии на оборудование 36 месяцев, срок на выполненные монтажные Работы равным 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных Работ.

г) иметь действующие разрешительные документы, лицензии на проведение работ, предусмотренных Договором;

д) при выполнении работ в помещениях аппаратных обеспечить все необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, исключаяющих непрерывность работы технологического процесса установленного оборудования;

Объем предоставляемых дополнительных требований может подтверждаться предоставлением Участником закупки любых документов и данных.

3.2.2. Каждый Участник закупки вправе принимать участие в процедуре запроса котировок только один раз.

3.2.3. Непредоставление Участником закупки документов, указанных в п. 3.2.1., не является основанием для отклонения заявки Участника.

## **РАЗДЕЛ 4. Порядок проведения запроса котировок**

### **4.1. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок**

4.1.1. Документация о проведении запроса котировок доступна для ознакомления без взимания платы и размещается для ознакомления на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.1.2. Документация о проведении запроса котировок в напечатанном виде будет предоставляться с «19» декабря 2012 года по «28» декабря 2012 года за отдельную плату.

Заявление о предоставлении документации о проведении запроса котировок в напечатанном виде подается по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6, Служба по управлению закупками и договорной работе.

4.1.3. Участник закупки, заинтересованный в получении документации о проведении запроса котировок в напечатанном виде обязан приложить к заявлению оригинал платежного поручения об оплате за предоставление документации о проведении запроса котировок. Плата за предоставление документации о проведении запроса котировок в напечатанном виде устанавливается в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей, в т.ч. НДС в размере 18%, за один комплект документации о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляется по указанному почтовому адресу Участника закупки, а если такой адрес не указан – по любому указанному в заявлении адресу.

Реквизиты для внесения платы:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

ИНН 7725027605, КПП 997750001

Р/с 40502810200020106282

в ОАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Наименование платежа: Оплата за предоставление документации о проведении запроса котировок.

Для получения документации о проведении запроса котировок курьером Участнику закупки необходимо указать в заявлении на такой способ получения документации о проведении запроса котировки



предварительно согласовать время прибытия курьера к Заказчику, позвонив по телефону 8 (495) 730-03-87.

#### **4.2. Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию о проведении запроса котировок**

4.2.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее «26» декабря 2012 года. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.2.2. Заказчик по собственной инициативе или по запросу Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок в любое время.

4.2.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в документацию о проведении Запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

#### **4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки**

4.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

4.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

4.3.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал),

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме,

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии),

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса котировок,

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию),

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,

ж) сведения в соответствии с п. 3.2.1. настоящей Документации, сведения о качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие Работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Работам,

з) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

4.3.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал),

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме,

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок,

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию),

д) сведения в соответствии с п. 3.2.1. настоящей Документации, сведения о качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие Работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Работам,

е) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

4.3.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал),

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона,

в) сведения в соответствии с п. 3.2.1. настоящей Документации, сведения о качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Работам,

г) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

4.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать Договор,

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 4.3.2.1. документации о проведении запроса котировок Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

4.3.3. Участник закупки вправе представить любые иные документы, которые могут иметь отношение к предмету Договора, в том числе документы, характеризующие опыт и квалификацию Участника закупки. Такие документы могут быть приложены после всех обязательных документов.

4.3.4. Все документы заявки должны быть четко напечатаны, приложенные копии должны быть четкими. Подчистки и исправления не допускаются, за

исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов, подписанная уполномоченным лицом.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, должна быть подтверждена нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. Все документы, представляемые в оригинале, должны быть либо подписаны на каждой странице уполномоченным лицом Участника закупки, либо подписаны на последнем листе и при этом прошиты, скреплены на месте сшивки печатью (за исключением физического лица) и подписью подписавшего их лица.

Заявка на участие в процедуре запроса котировок (подраздел 5.1 документацию проведения запроса котировок) и опись документов, входящих в состав заявки, помимо представления их на бумажном носителе, предоставляется на электронном носителе (CD, DVD и проч.) в формате MSWord.

Заявка и документы в её составе должны быть пронумерованы сплошной нумерацией листов, начиная с титульного листа, прошиты единой сшивкой. На месте сшивки должно содержаться указание на количество листов, проставлена печать Участника закупки (за исключением физического лица) и подпись его уполномоченного лица.

Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявка на участие в процедуре запроса котировок, подготовленная Участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык и нотариальное удостоверение подписи переводчика.

Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.

4.3.5. Сведения и предложения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.

При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.

#### **4.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок**

4.4.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

4.4.2. Заявка может быть отправлена по почте или доставлена курьером в запечатанном конверте, на котором указывается наименование Запроса

котировок и ставится пометка «вскрывать только комиссией по закупке».

Участник закупки вправе не указывать на конверте, в котором запечатана заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес. При отправлении заявки по почте, заявка должна быть запечатана в два конверта: внешний – почтовый, в который должен быть вложен запечатанный конверт, оформленный, как указано выше, и содержащий заявку. Внешний конверт вскрывается при получении.

Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с его заявкой с указанием даты и времени получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.4.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до вскрытия конвертов с заявками.

4.4.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного настоящей документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

Изменение к заявке должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

4.4.5. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника закупки об отзыве заявки. Указанное уведомление направляется по почте или курьером по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

Изменения и отзывы котировочных заявок являются действительными, если они получены до истечения срока подачи котировочных заявок и подписаны уполномоченным на то лицом. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявок после 11 часов «10» января 2013 года не допускается.

4.4.6. Заявки принимаются с «19» декабря 2012 года до 11 часов «10» января 2013 года по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

В течение указанного срока поступившие с курьером заявки принимаются:

- с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут;

- в пятницу – с 9 часов 00 минут до 16 часов 05 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут.

Накануне праздничных дней срок приема котировочных заявок сокращается на один час.

4.4.7. Все заявки, а также изменения к заявкам, поступившие с курьером или

по почте позднее 11 часов « 10»января 2013года не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.4.8.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4.9.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок подана только одна заявка, несмотря на то, что Запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и указанная заявка рассматривается в установленном настоящей документацией о проведении запроса котировок порядке.Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта Договора и заявки, поданной Участником закупки. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

4.4.10.Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **4.5.Порядок, место и дата рассмотрения и оценки заявок Участников закупки и подведения итогов процедурызапроса котировок**

4.5.1.Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

4.5.2.Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

4.5.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок,

4.5.2.2. несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок,

4.5.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок,

4.5.2.4. несоответствия выполняемых Работ требованиям настоящей документации о проведении запроса котировок,

4.5.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4.5.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 4.5.2. документацией о проведении запроса котировок случаев, не допускается.

4.5.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта Договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

4.5.5. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

4.5.6. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена Работ.

4.5.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены Работ несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

4.5.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет Протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения об объеме, цене выполняемых Работ, сроках исполнения Договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день составления.

4.5.9. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.5.10. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

4.5.10.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

4.5.11. В случае уклонения Победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем.

4.5.11.1. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта Договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

4.5.11.2. В случае уклонения от заключения Договора Участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.5.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

4.5.13. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с Победителем запроса котировок и Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **4.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить Договор с лицом, подавшим единственную котировочную заявку и/или признанным единственным Участником закупки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок и в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

#### **4.7. Заключение и исполнение Договора**

4.7.1. По результатам закупки Работ Заказчиком и Победителем заключается Договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке



Победителя, с которым заключается Договор, в проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса котировок.

4.7.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора либо заключает Договор с иным Участником закупки.

4.7.3. В случае признания запроса котировок несостоявшейся Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником закупки.

4.7.4. Срок передачи Договора от Заказчика Участнику закупки, с которым заключается Договор, не должен превышать 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) Протокола о результатах запроса котировок.

В случае, если Победителем запроса котировок становится Участник закупки, у которого с Заказчиком имеются ранее подписанные договора и суммарная стоимость всех договоров превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Договор подписывается Заказчиком только после получения согласования заключения Договора в Россвязи.

4.7.5. Срок подписания Договора Победителем, либо Участником, с которым заключается Договор не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Победителем, либо иным Участником закупки, Договора, подписанного Заказчиком.

4.7.5.1. Победитель обязан представить подписанный Договор Заказчику в течение 5 (пяти) дней, с момента подписания со своей стороны Договора.

4.7.5.2. В случае непредставления подписанного Договора Победителем, или иным Участником закупки, с которым заключается Договор, в сроки, указанные в документации о проведении запроса котировок, Победитель, или иной Участник закупки считаются уклонившимися от заключения Договора.

4.7.6. После определения Участника, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса котировок должен быть заключен Договор, в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

4.7.6.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства,

4.7.6.2. приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

4.7.6.3. предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах,

4.7.6.4. нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда,

4.7.6.5. наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.7.7. При заключении Договора Заказчик может увеличить объем предусмотренного Договором Работ в размере, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса котировок.

4.7.8. Заказчик по согласованию с исполнителем Договора вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе изменить предусмотренные Договором объемы предусмотренных Работ при изменении потребности в Работе, на выполнение которой заключен Договор в объеме, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса котировок.

4.7.10.1. При выполнении дополнительного объема таких Работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству объема таких Работ, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности выполнении таких Работ Заказчик в обязательном порядке изменит цену Договора указанным образом.

4.7.11. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых работ или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Протоколе результатов запроса котировок, составленном по результатам процедуры запроса котировок, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в Договор на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

#### **4.8. Контактная информация Заказчика**

Юридический адрес: Россия, 115162, Москва, ул. Шаболовка, 37.

Почтовый адрес: Россия, 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.  
Телефоны и факсы: тел. (495) 730-03-87, факс (495) 730-03-83.  
Контактный адрес электронной почты: [ekolesnikova@rscs.ru](mailto:ekolesnikova@rscs.ru).  
Контактное лицо: Колесникова Элеонора Валерьевна.

#### **4.9. Официальные сайты**

Официальным сайтом для размещения информации о размещении данной закупки является: официальный сайт Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

#### **4.10. Толкование документации о проведении запроса котировок**

В случае противоречий между положениями документации о проведении запроса котировок и приложенного к ней проекта Договора приоритет имеют положения проекта Договора.

#### **4.11. Хранение документов.**

Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры запроса котировок, заявки, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса котировок, разъяснения документации о проведении запроса котировок передаются на хранение в течение 3 лет в архив Заказчика.

## РАЗДЕЛ 5. Образцы форм и документов

### 5.1. Форма котировочной заявки на участие в процедуре запроса котировок (далее приведен полный текст формы):

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке  
Федерального  
государственного унитарного  
предприятия «Космическая  
связь»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок на выполнение работ по поставке кондиционеров, их монтажу и пуско-наладке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Полное наименование участника закупки.)*

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый

адрес: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ /КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке ГП КС и документацией о проведении запроса котировок, а также согласие участвовать в процедуре запроса котировок на условиях, установленных документацией о проведении запроса котировок, и согласие выполнить работы по поставке кондиционеров, их монтажу и пуско-наладке, на условиях, которые мы представили в своем предложении на

выполнение Работ.

2. \_\_\_\_\_

(Полное наименование участника закупки)

согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ, которые должны быть выполнены по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса котировок, Работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией о проведении запроса котировок в пределах предлагаемой нами общей стоимости Работ в размере

\_\_\_\_\_

(указывается цифрами и прописью)

рублей.

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса котировок, нами уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон и номер факса)

5. Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Доверенность на предоставление полномочий прилагается.

6. В случае выбора нас Победителем по результатам проведения запроса котировок обязуемся заключить Договор в установленные документацией о проведении запроса котировок сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте Договора.

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего заявка, включая приложенные к ней документы, на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Участника закупки и печать:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи уполномоченных лиц - участника закупки соответствующие печати)

## 5.2. Форма анкеты участника закупки

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование:	
Сокращенное наименование:	

ИНН:	
Код причины постановки на учет:	
ОГРН	
ОКПО	
ОКОНХ:	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКОПФ	

Адрес места нахождения:			
Почтовый адрес:			
Телефон:			
Факс:			
Должность руководителя:	Генеральный директор	Ф.И.О. руководителя:	
Должность бухгалтера:	Главный бухгалтер	Ф.И.О. бухгалтера:	

### Банковские реквизиты

<b>Обслуживающий банк (полное наименование):</b>	
<b>Краткое наименование</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет (рублях):	
Текущий валютный счет (доллар США):	
Транзитный валютный счет (доллар США):	
Текущий валютный счет (ЕВРО):	
Транзитный валютный счет (ЕВРО):	
SWIFT	
телекс	
REUTERS	

Асс.	
<b>Обслуживающий банк:</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	
<b>Обслуживающий банк:</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи уполномоченных лиц - участника закупки и соответствующие печати)

5.3. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса котировок

(на бланке Заказчика)

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

**Уведомления о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок**

**Уважаемые господа!**

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляем Вам разъяснения положений документации о проведении запроса котировок [необходимо указать наименование запроса]:

1.1

№ п/п	Пункт документации о проведении запроса котировок, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения	Суть запроса на разъяснения положений документации о проведении запроса котировок	Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок

1.2 Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации о проведении запроса котировок по адресу [необходимо указать почтовый адрес Заказчика] или по электронной почте: [необходимо указать адрес электронной почты Заказчика].

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку).



## ЧАСТЬ II. Техническое задание

Техническое задание  
на Работы по поставке кондиционеров, их монтажу и пуско-наладке  
в аппаратных цеха КИС «Каштан»  
ССС «Владимир» (Гусь-Хрустальный р-н, 7 км от деревни Дудор).

### Общие сведения и требования.

Техническое задание предусматривает:

- Замену изношенных, вышедших из строя, кондиционеров York-30 (8,5 кВт.) 1 шт. и York-20 (5,7кВт.) – 5 шт.
- Установить и произвести монтаж кондиционеров холодо-производительностью 14,1кВт. – 2шт. Площадь помещения №9 – 71,6м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 2 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционеров холодо-производительностью 10,6кВт. – 2шт. Площадь помещения №11 – 130м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 3 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 10,6 кВт. – 1шт. Площадь помещения №8 – 32м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 2 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 3,5 кВт. – 1шт. Площадь помещения №5 – 31м<sup>2</sup>, высота - 2,72м. 2 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 2,6 кВт. – 1шт. Площадь помещения № 4 – 12м<sup>2</sup>, высота - 2,72м.,1 окно.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 2,6 кВт. – 1шт. Площадь помещения № 7 – 14,8м<sup>2</sup>, высота - 2,72м.,1 окно.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 2,6 кВт. – 1шт. в кабине антенной системы ТНА-57 КИС «Каштан» Площадь помещения – 6,8м<sup>2</sup>, высота - 2,1м.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 7 кВт. – 1шт. Площадь помещения №3 – 48м<sup>2</sup>, высота - 2,72м. 2 окна.
- В помещениях аппаратных № 8,9,11 и в кабине антенной системы ТНА-57 КИС «Каштан» – предусмотреть поддержание температуры воздуха +20 ÷ +25С° в течение всего сезона.

## ЧАСТЬ III. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Ю.В. Прохорова, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в обусловленный Договором срок выполнить работы по поставке кондиционеров (далее «Товар»), их монтажу и пуско-наладке (далее «Работы»), в целях обеспечения текущей производственной деятельности Заказчика в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение №2), являющимися неотъемлемыми частями Договора.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить доставку Товара и монтажные, пуско-наладочные работы передаваемого Заказчику Товара, далее по тексту - «Работы», в соответствии с Локальным сметным расчетом на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ (Приложение № 2) и Техническим заданием (Приложение № 3) на территории ССС «Владимир» по адресу: Гусь-Хрустальный район, 7 км от деревни Дудор (далее «Объект»).

1.3 Заказчик обязуется принять Товар и результат выполненных Работ и уплатить за это предусмотренную Договором денежную сумму.

#### 2. Цена и общая сумма Договора

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Стоимость Товара включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки и доставки по адресу, указанному в пункте 3.1. Договора и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Стоимость Работ указана в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью Договора. Стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

### 3. Срок и условия передачи Товара и выполнения Работ

3.1. Товар, соответствующий Спецификации (Приложение № 1 к Договору), с полным комплектом технической и сопроводительной документации изготовителя и Исполнителя, товарная накладная, счет-фактура, спецификация, техническое описание, должен быть передан Исполнителем Заказчику по адресу: Гусь-Хрустальный район, 7 км от деревни Дудор, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента перечисления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя согласно п. 4.1 Договора.

3.2. Досрочная передача Товара допускается по согласованию с Заказчиком.

3.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передаваемый Товар свободен от всех таможенных платежей и прав третьих лиц.

3.4. О готовности передать Товар Исполнитель обязан посредством факсимильной связи (по факсу (495) 730-03-87) уведомить Заказчика за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты передачи Товара.

3.5 Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами товарной накладной. До перехода права собственности Заказчик не вправе отчуждать и распоряжаться Товаром без письменного согласия Исполнителя.

3.6. Передача Товара производится по адресу, указанному в п. 3.1 Договора, в соответствии с условиями Договора и фиксируется подписанием двух экземпляров товарной накладной уполномоченным представителем Заказчика. По одному экземпляру товарной накладной остается у Заказчика, а один экземпляр товарной накладной и два экземпляра товарно-транспортной накладной Заказчик обязан вернуть Исполнителю. Представитель Заказчика обязан в присутствии представителя Исполнителя проверить каждую единицу Товара на комплектность и отсутствие механических повреждений.

3.7. Датой поставки считается дата передачи Товара по адресу Заказчика и подписания Сторонами товарной накладной.

3.8. В момент передачи Товара Заказчику по товарной накладной, Заказчик передает Товар Исполнителю в монтаж по Акту сдачи-приемки Товара в монтаж (по форме ОС-15).

3.9. После передачи Товара Заказчик посредством факсимильной связи уведомляет Исполнителя о готовности к проведению Работ.

3.10. Исполнитель обязуется приступить к выполнению Работ в течение 1 (Одного) рабочего дня после уведомления согласно п.3.8. Договора и завершить их выполнение **в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней** при условии готовности объекта Заказчика к проведению Работ. В случае неготовности объекта к выполнению Работ не по вине Исполнителя, сроки выполнения работ продлеваются на соразмерный срок, о чем Заказчик письменно извещает Исполнителя.

3.11. Сдача-приемка Работ оформляется Сторонами по их завершению на месте проведения Работ. Работы должны быть выполнены в соответствии с Перечнем работ, приведенном в Протоколе соглашения о договорной цене на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ (Приложение № 2 к Договору), и Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору). По завершении Работ Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ. В течение 5 (Пять) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру по выполненным Работам.

3.12. Заказчик в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания. Мотивированный отказ должен содержать конкретные претензии по неисполнению (ненадлежащему исполнению) требований Договора.

3.13. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами оформляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет в согласованные Сторонами сроки устранить все недостатки. Срок устранения недостатков работ не должен превышать 1 (Одного) месяца. В случае если Заказчиком в течение срока, указанного в п.3.12 Договора, не выставлены претензии Исполнителю по выполненным Работам, Работы считаются принятыми, и Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных Работ и передать его Исполнителю, а также провести оплату согласно п. 4.1.4. Договора.

#### 4. Платежи

4.1. Оплата по Договору производится Заказчиком по счетам Исполнителя в следующем порядке:

4.1.1. В течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Сторонами Договора и получения счета Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 20% от стоимости Товара, что составляет – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**руб.**, в том числе НДС 18%:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

В течение 5 (Пяти) дней после поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель предоставляет Заказчику счет – фактуру на сумму произведенного платежа.

4.1.2. Платеж в размере 80% от стоимости Товара, что составляет – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **руб.**, в том числе НДС 18%:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб, Заказчик перечисляет Исполнителю в течение 10 (Десять) банковских дней после получения Товара по адресу, указанному в п. 3.1 Договора. Основанием оплаты является товарная накладная, счет, счет-фактура на общую стоимость Товара, оформленные в установленном порядке.

4.1.3 Оплата Работ в размере – 100% ( \_\_\_\_\_ ) **руб.**, в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., производится Заказчиком в течение 10 (Десять) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных Работ. Основанием оплаты является Акт сдачи-приёмки выполненных Работ, счет, счет-фактура на выполненные Работы, оформленные в установленном порядке.

4.2. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур Исполнителем Заказчик вправе не производить оплату окончательного платежа до надлежащего оформления счетов-фактур. В случае если в течение 10 дней с момента получения письменного требования Заказчика о приведении счетов-фактур в соответствие с требованиями, установленными законодательством, Исполнитель в письменном виде откажется устранить недостатки счетов-фактур, Заказчик имеет право на получение штрафа в размере 18 % от цены Договора и при этом вправе произвести зачет суммы штрафа при оплате окончательного платежа.

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### 5. Качество Товара и Работ

5.1. Качество Товара должно соответствовать параметрам, предусмотренным Спецификацией (Приложение №1), стандартам и техническим характеристикам фирмы-изготовителя.

5.2. Качество Работ должно соответствовать параметрам, предусмотренным Протоколом соглашения о договорной цене на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ (Приложение № 2) и Техническим заданием (Приложение № 3).

## **6. Упаковка и маркировка**

6.1. Товар должен быть передан Заказчику в таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки при условии надлежащего обращения с Товаром. Тара (упаковка) Товара должна быть идентифицирована для целей Договора путем маркировки.

## **7. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности**

7.1. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится Заказчиком в соответствии с сопроводительными документами изготовителя и Исполнителя (руководство по эксплуатации, техническое описание, счет-фактура, спецификация).

7.2. Приемка Товара по количеству и комплектности производится в момент получения его по адресу, указанному в п.3.1 Договора, в соответствии с условиями Договора, при этом производится вскрытие тары, упаковки, проверяется наличие внешних дефектов на Товаре. Передача Товара при отсутствии замечаний Заказчика осуществляется по накладной. В случае наличия недостатков Заказчик либо составляет Акт сдачи-приемки Товара, в котором отражает эти недостатки с последующим устранением недостатков в течение 30 (Тридцати) календарных дней от даты их обнаружения, либо по требованию Заказчика Товар подлежит замене в течение срока, указанного в п. 3.1 Договора от даты обнаружения недостатков.

7.3. В случае обнаружения Заказчиком при приемке Товара по качеству и комплектности недостатков Товара Исполнитель обязуется заменить его на качественный и комплектный в кратчайший срок, дополнительно согласованный Сторонами, который не должен превышать установленного в п.3.1 Договора срока передачи данного вида Товара со дня получения Исполнителем требования от Заказчика о замене/дополнительной передаче Товара. Срок приема Товара по качеству и комплектности составляет 7 (Семь) календарных дней с момента начала Работ в соответствии с п. 3.9 Договора.

## **8. Гарантия качества**

8.1. Исполнитель гарантирует качество Товара в соответствии с сертификатом ГОСТ Р в течение Гарантийного срока.

8.2. Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с указанной в товарной накладной даты передачи Товара.

8.3. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

8.4. Срок гарантии в отношении отремонтированного Товара увеличивается на срок нахождения Товара в ремонте.

8.5. Срок гарантии на выполненные Работы продлевается на время, в течение которого Товар не мог нормально эксплуатироваться по своему прямому назначению по причинам некачественного проведенных Работ.

8.6. Если в течение Гарантийного срока будут обнаружены дефекты выполненных Работ или установленного Товара Исполнитель обязан за свой счет своими средствами и силами устранить выявленные дефекты. Исполнитель обеспечит прибытие своего представителя для ремонта (замены) вышедшего из строя в гарантийный период Товара в течение 24 (двадцати четырех) часов (без учёта нерабочих праздничных и выходных дней) с момента поступления заявки Заказчика.

8.7. В случае несоблюдения Заказчиком условий эксплуатации Товара, указанных в сопроводительных документах изготовителя Товара, Исполнитель не несет обязательств по его гарантийному обслуживанию.

8.8. В течение Гарантийного срока, а также в случае замены Товара ненадлежащего качества/устранения недостатка качества Работ все расходы, связанные с транспортировкой Товара в ремонт из ремонта и на проезд и проживание специалистов Исполнителя, оплачивает Исполнитель.

8.9. Гарантийное обслуживание и ремонт Товара осуществляется в течение всего Гарантийного срока в соответствии с гарантийными условиями Производителя.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

9.3. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 3 (Трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора, но обязана будет возвратить другой Стороне все полученное по Договору в течение 10 дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

## **10. Арбитраж**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть предъявлена заинтересованной Стороной в 20-дневный срок с момента возникновения спора между Сторонами. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в 20-дневный срок со дня ее получения.

10.2. В случае отклонения претензии или неполучения на нее ответа в течение срока, установленного п. 10.1 Договора, не урегулированные в претензионном порядке споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## 11. Ответственность Сторон

11.1. За нарушение Исполнителем сроков передачи Товара, а также за нарушение сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

11.2. В случае, если просрочка по передаче Товара или выполнению Работ составит более одного месяца, и Заказчик утратит интерес к Договору, а также если Исполнитель передал Заказчику Товар или выполнил работы ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, он имеет право отказаться от получения Товара и выполнения Работ и потребовать возврата суммы аванса, указанной в п. 4.1.1 и 4.1.3 Договора соответственно, а также уплаты неустойки в размере 10% от общей суммы Договора (при этом Заказчик вправе применить указанную неустойку в случае, если не потребует выплаты указанной в п. 11.1 Договора пени), а Исполнитель обязан уплатить эту сумму в течение 10 (Десять) дней с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

11.3. За просрочку срока оплаты Товара и/или выполненных Работ Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы, указанной в п. 4.1.2 и 4.1.3 Договора соответственно, за каждый день просрочки.

11.4. Все штрафные санкции по Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае их письменного требования. Виновная Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (Десять) банковских дней с момента получения счета.

## 12. Прочие условия

12.1. Покупатель по согласованию с Продавцом вправе изменить (уменьшить/увеличить) количество Товара/Работ в объеме, не превышающем 20% (Двадцать процентов) от общего объема,

передаваемого в рамках настоящего Договора Товара пропорциональным изменением общей стоимости Договора.

Указанные изменения действительны только в случае подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

12.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. При изменении реквизитов, реорганизации, смене организационно-правовой формы, смене юридического и (или) почтового адресов, ликвидации, Стороны обязуются письменно уведомить об этом друг друга в течение 3 (Трех) дней со дня изменения.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.6. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

1. Спецификация (Приложение № 1) – на \_\_\_\_ листе.
2. Локальный сметный расчет на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ (Приложение № 2) – на \_\_\_\_ листах.
3. Техническое задание (Приложение № 3) – на \_\_\_\_\_ листе.

### 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Федеральное государственное унитарное  
предприятие «Космическая связь» (ГП КС)  
Юридический адрес: 115162, г. Москва,  
ул. Шаболовка, 37  
Фактический адрес: 115172, г. Москва, 1-ый  
Гончарный переулок, д.8, стр. 6  
Тел./факс: (495) 730-03-87  
ИНН 7725027605 ,  
Р/с 40502810200020106282  
в «Сбербанк России ОАО», г. Москва,  
Кор/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
КПП 997750001  
ОГРН 1027700418723

**От Исполнителя**

**От Заказчика**

---

---

Прохоров Ю.В.  
Генеральный директор  
ГП КС



Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2012

г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Поз.	Наименование	Описание	Кол.	Единица измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.
1						
2						
3						
4						

Итого

**Итого,  
включая  
НДС  
18%:**

Итого к оплате по Спецификации: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_).

**От Исполнителя**

**От Заказчика**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прохоров Ю.В.  
Генеральный директор  
ГП КС

**Приложение № 2**  
к Договору № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Локальный сметный расчет  
На \_\_\_\_\_

Составил \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
ГП КС

\_\_\_\_\_  
Прохоров Ю.В.

Техническое задание  
на Работы по поставке кондиционеров, их монтажу и пуско-наладке  
в аппаратных цеха КИС «Каштан»  
ССС «Владимир» (Гусь-Хрустальный р-н, 7 км от деревни Дудор  
Общие сведения и требования.

Техническое задание предусматривает:

- Замену изношенных, вышедших из строя, кондиционеров York-30 (8,5 кВт.) 1 шт. и York-20 (5,7кВт.) – 5 шт.
- Установить и произвести монтаж кондиционеров холодо-производительностью 14,1кВт. – 2шт. Площадь помещения №9 – 71,6м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 2 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционеров холодо-производительностью 10,6кВт. – 2шт. Площадь помещения №11 – 130м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 3 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 10,6 кВт. – 1шт. Площадь помещения №8 – 32м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 2 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 3,5 кВт. – 1шт. Площадь помещения №5 – 31м<sup>2</sup>, высота - 2,72м. 2 окна.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 2,6 кВт. – 1шт. Площадь помещения № 4 – 12м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 1 окно.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 2,6 кВт. – 1шт. Площадь помещения № 7 – 14,8м<sup>2</sup>, высота - 2,72м., 1 окно.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 2,6 кВт. – 1шт. в кабине антенной системы ТНА-57 КИС «Каштан» Площадь помещения – 6,8м<sup>2</sup>, высота - 2,1м.
- Установить и произвести монтаж кондиционера холодо-производительностью 7 кВт. – 1шт. Площадь помещения №3 – 48м<sup>2</sup>, высота - 2,72м. 2 окна.
- В помещениях аппаратных № 8,9,11 и в кабине антенной системы ТНА-57 КИС «Каштан» – предусмотреть поддержание температуры воздуха +20 ÷ +25С° в течение всего сезона.

Директор ЦКС «Дубна»

А.П. Дука

