|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель Генерального директора Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Троицкая Е.Н.по доверенности № 163 от 16.08.2022 |
|  |  |  |

 |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** **УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ ЯВЛЯТЬСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**на выполнение работ по проектированию реконструкции технического здания №1 на территории ССС «Владимир»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 1 |  |
| 1. Термины и определения
 |  |
| 1. Общие положения
 |  |
| 1. Требования к участникам процедуры закупки
 |  |
| 1. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки и заключение договора
 |  |
| 1. Информационная карта запроса предложений
 |  |
| 1. Образцы форм и документов
 |  |
| Часть 2 «Техническая часть» |  |
| Часть 3 «Проект договора» |  |

**ЧАСТЬ 1**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о проведении запроса предложений** (документация о закупке, документация) - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Открытие доступа** – открытие доступа к заявкам участников, поданных в электронной форме.

**Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (далее – ГП КС).

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Комиссия по закупке** (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и неконкурентных закупок (при необходимости по решению заказчика).

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора –** цена,указанная в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации.

**Оператор электронной площадки –** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Официальный сайт Заказчика –** официальный сайт федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» в сети Интернет по адресу <http://www.rscc.ru>.

**Официальный сайт единой информационной системы** – www.zakupki.gov.ru.

**Победитель –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Продукция –** товары, работы, услуги.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным закон № 255-ФЗ.

**Эксперт –** беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная торговая площадка (ЭТП) –** сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная форма проведения запроса предложений –** проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура запроса предложений, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1. **О****БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений
		1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
		2. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС 29.12.2022г. № 258 (далее – «Положение о закупке») и документацией с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		3. Запрос предложений проводится только среди субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		4. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о проведении запроса предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией, отклоняются.

* + 1. Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемого товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг указаны в части 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект Договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в части 3 «Проект Договора» документации по проведению запроса предложений.
		3. Предметом запроса предложений является право заключения Договора на поставку товара и/или выполнения работ и/или оказания услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Объем и сроки, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.8. Положением о закупке товаров для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

* + 1. Закупка проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925), на основании которого устанавливается «приоритет товарам, работам, услугам российского происхождения».
		2. Участники закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.
		3. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.
		4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
		5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений». документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
		6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
		7. Подтверждение участниками закупки страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании Декларации о происхождении товара или Свидетельства о стране происхождения для каждой позиции товара, указанной в лоте. Указанные Декларации или Свидетельства должны быть приложены и учтены в форме 1 раздела 6 «6.1. Форма первой части заявки (форма 1)».
		8. При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
		9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
		10. При исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	1. Порядок формирования цены Договора
		1. Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходов на упаковку, перевозку, страхование.
	2. Источник финансирования и сведения о валюте Договора
		1. Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.
		2. Валютой формирования цены Договора является рубль РФ.
		3. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.
	3. Участие в запросе предложений
		1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
		2. Для всех участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией, не допускается.
		3. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, который установлен в документации, принимает Комиссия по закупке в порядке, определенном пунктом 4.15. раздела 4 «Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, порядку подачи заявки».
	4. Затраты на участие в запросе предложений
		1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении запроса предложений, несет участник закупки.
		2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.
	5. Правовой статус документов
		1. Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.
	6. Отказ от проведения запроса предложений
		1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
		2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
		3. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
	7. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений
		1. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и на ЭТП и доступна в любое время с момента размещения.
	8. Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию запроса предложений
		1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
		2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе, на ЭТП и официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
		5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на ЭТП и на официальном сайте заказчика, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней
		6. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указана в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
	9. Особенности применения антидемпинговых мер
		1. Условиями документации запроса предложений пункт 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, (далее – демпинговая цена договора).
		2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
		3. Если при участии в запросе предложений участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации запроса предложений, (если договором предусмотрена выплата аванса).
		4. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
		5. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).
		6. При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).
		7. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.
		8. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.
		9. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по закупке предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупке фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;
		10. Комиссия по закупке также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе документации о проведении запроса предложений, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
		11. Комиссия по закупке при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.
		12. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса предложений заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.
		13.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
	1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:
2. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - реестре недобросовестных поставщиков).
11. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 255-ФЗ (далее – реестр иностранных агентов).
	1. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации могут устанавливаться в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, в том числе особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

К таким дополнительным требованиям могут относиться наличие:

1. финансовых ресурсов для исполнения договора;
2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
3. опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
4. деловой репутации;
5. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
	1. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса предложений могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в п. 3.1. и 3.2. документации.
	2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с Положением о закупке.
	3. Подача заявки участником закупки означает, что участник закупки ознакомился с требованиями Положения о закупке.

При этом факт подачи участником заявки на участие в закупке является согласием на условия исполнения договора, определенные извещением, документацией о конкурентной закупке, в том числе подтверждением соответствия установленным в извещении, документации о закупке требованиям к участникам закупки, в том числе не предполагающим включение в состав заявки участника каких-либо информации и документов.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку по формам, указанным в разделе 6 документации, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.
	2. Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:
	3. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
	4. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
	5. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
	6. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
	7. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
	8. индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
	9. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
	10. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;
	11. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
	12. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
	13. реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
	14. банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;
	15. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
	16. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
	17. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
	18. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
	19. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
	20. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
	21. соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
	22. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
	23. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
	24. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
	25. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
	26. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
	27. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).
	28. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
	29. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 4.2. и 4.3. документации.
	30. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 4.2. документации, а также пунктом 4.3. документации в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 4.2. документации, а также пунктом 4.3 документации в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 4.2. документации.

* 1. Участник закупки вправе представить любые иные документы, которые могут иметь отношение к предмету Договора, в том числе документы, характеризующие опыт и квалификацию участника закупки. Такие документы могут быть приложены после всех обязательных документов (прикладываются к первой части заявки).
	2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:
		1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки, поданной таким участником, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации;
		2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;
		3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
		4. согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пункте 4.2. документации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Порядок оформления и подачи заявок
1. документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, (например, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий документации о закупке и регламента работы электронной площадки);
2. каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, заявка на участие в закупке от 01012017.pdf);
3. каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.
	1. В случае наличия в составе заявки документов и информации текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
	2. Соблюдение участником требований, установленных п. 5.4.12. Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также то, что участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.
	3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
	4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, а также документации о закупке.
	5. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, в зависимости от предмета закупки.
	6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:
4. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
5. обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
6. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
7. согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:
		1. Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке.
		2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
		3. Несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке.
		4. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке.
		5. Непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).
		6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
		7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
		8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.
		9. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 5.4.20. Положения о закупке.
		10. В иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.
		11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.
		12. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в п. 4.15. документации запроса предложений, не допускается.
	2. Об обеспечении заявок на участие в запросе предложений
		1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.
		2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.
		3. При осуществлении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
		4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.
		5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении запроса предложений.
		6. Участник запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.
		7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о проведении запроса предложений, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о проведении запроса предложений, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о проведении запроса предложений установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
		8. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.
		9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) срок действия банковской гарантии;

5) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:
			1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене запроса предложений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика;
			2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
			3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в запросе предложений в предусмотренном документацией порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
			4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика соответствующего протокола с данным решением комиссии по закупке;
			5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика протокола, составленного по итогам запроса предложений;
			6. Единственному участнику запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
		2. Возврат участнику запроса предложений обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в проекте договора;
2. нарушение обязательств не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;
3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
4. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	* 1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах, 1) - 4) пункта 4.16.11. документации.
		2. Требование об обеспечении заявки и размер обеспечения заявки указаны в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Указанная сумма вносится участником закупки до окончания срока подачи заявок.
	1. Открытие доступа к заявкам и рассмотрение заявок:
		1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие запросе предложений - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений, не ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

3) ценовое предложение.

* + 1. Комиссия по закупке рассматривает части заявок в соответствии с пунктом 4.9. документации о проведении запроса предложений и содержащиеся в них документы участников запроса предложений по мере их поступления от оператора электронной площадки.
		2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с требованиями части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пункта 5.12.1. Положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
		3. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого участника запроса предложений в электронной форме.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
		1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.
		2. Комиссия по закупке рассматривает обе части заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.
		3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по закупке при рассмотрении каждой части заявки в случаях, указанных 4.15. документации.
		4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 4.15. документации, не допускается.
		5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.
		6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.
		7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.
		8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит рассмотрение её в порядке, установленном документацией. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
		9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не будет подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов запроса предложений.
		10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по закупке строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о проведении запроса предложений.
	2. **Определение победителя запроса предложений**
		1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, вторых частей заявок участников закупки комиссия по закупке на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
		2. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
		3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с пунктом 5.12. Положения о закупке и иная необходимая информация.
		4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.
		5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пункта 5.12.2. Положения о закупке и размещает его на электронной площадке, в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика
		6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

 4.19.6.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

 4.19.6.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе, на ЕТП и на официальном сайте заказчика В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 5.13.1. Положения о закупке.

* 1. Заключение и исполнение Договора
		1. Договор по результатам запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о проведении запроса предложений, извещением об осуществлении запроса предложений или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
		2. Договор по результатам запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
		3. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.
		4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
		5. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации, в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора. Требование и форма предоставления обеспечения исполнения договора указаны в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		6. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.
		7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
		8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением и документацией должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке.
		9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
		10. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		11. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		12. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.
		13. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, указанного в пункте 4.11.12, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.
		14. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.
		15. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем запроса предложений, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
		16. В случае отсутствия у поставщика, подрядчика или исполнителя лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
		17. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором работ (услуг) при изменении потребности, на которые заключен договор, на сумму, не превышающую 20% (двадцать процентов) от первоначальной стоимости договора.
		18. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком или исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
		19. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.
		20. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.
		21. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
	2. Подача сведений в реестр недобросовестных поставщиков
		1. В случае уклонения от заключения Договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить Договор), заказчик направляет сведения о таком победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается Договор, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
		2. В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо Участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить Договор, уклонились от заключения Договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения Договора), заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения Договора в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
		3. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий Договора заказчик направляет сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.
		4. Сроки и состав сведений и документов (их копий), направляемых заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, определяются в соответствии с Постановлением Правительства от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		5. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.
		6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.
		7. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения Договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым Договор расторгнут в связи с существенным нарушением им Договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.
1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса предложений | Выполнение работ по проектированию реконструкции технического здания №1 на территории ССС «Владимир» |
| Форма проведения | в электронной форме |
| Объем выполнения работ изложены | в Части 2 «Техническая часть». |
|  | Срок выполнения работ | 120 календарных дней с даты подписания договора. |
| Место выполнения работ | Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, территория муниципального образования Григорьевское (сельское поселение). 7 км. на северо-восток от д. Дудор, территория ССС «Владимир» |
| Условия выполнения работ | в соответствии с проектом Договора. |
| Условия оплаты | в соответствии с проектом Договора. |
|  | Количество лотов | 1(один) |
|  | Заказчик | Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»Юридический адрес: Россия, 115162, г. Москва ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ УЛ ШАБОЛОВКА Д. 37, СТР. 6 ЭТАЖ 1 КОМ. 102.Почтовый адрес: 109004, Москва, Николоямский пер., д. 3А, стр. 1Телефон: (495) 730-03-87 доб. 16-11Контактный адрес электронной почты: vyakovlev@rscc.ruКонтактное лицо: Яковлев Виктор Викторович |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальный сайт заказчика [www.rscc.ru](http://www.rscc.ru)Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Электронная торговая площадка http://utp.sberbank-ast.ru |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «20» февраля 2023 года |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 3 384 980,00 (три миллиона триста восемьдесят четыре тысячи девятьсот восемьдесят и 00/100) рублей Предлагаемая Участником цена договора с учетом всех налогов не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. |
| Сведения о позициях товара, работ, услуг, включённых в лот |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги** | **Количество** | **Единицы измерения** |
| Выполнение работ по проектированию реконструкции технического здания №1 на территории ССС «Владимир» | 3 384 980,00 рублей | Детальная информация касательно объёма работ указана в разделе II Техническая часть  | ед. |

 |
| Классификация по ОКПД2 | 71.12.19.000 |
| Классификация по ОКВЭД2 | 71.12 |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Рубль РФ |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Заказчиком требование об обеспечении заявки не установлено. |
|  | Иные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | Наличие выписки из Реестра членов Саморегулируемой организации на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации статьи 55.8 п. 3 «Право члена саморегулируемой организации выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства». |
|  | Требования к работам, указаны  | в части 2 «Техническая часть» |
|  | Дата и время приема заявок | Заявки принимаются: с «20» февраля 2023 года |
|  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений  | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: до 11 часов (время местное) «01» марта 2023 года по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru> |
|  | Срок открытия доступа, рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений | Открытие доступа состоится: «01» марта 2023 года. Рассмотрение заявок: не позднее «13» марта 2023 года.Подведение итогов запроса предложений: не позднее «13» марта 2023 года. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений | Оценка заявок участников проводится по критериям, представленным в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значимость критерия, % |
| Цена Договора  | 20% |
| Квалификация Участника закупки | 70% |
| Срок выполнения Работ | 10% |

 |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом нижеследующих положений. * 1. **Оценка заявок по критерию «Цена Договора».**

Значимость критерия «Цена Договора» принимается равной 20 процентам.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:где:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена Договора, установленная документацией;Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене Договора.Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.* 1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника закупки».**

Участник закупки должен приложить в составе заявки копии исполненных договоров и акты выполненных работ к ним, за последние 5 (пять) лет, соответствующих предмету запроса предложений. Значимость критерия «Квалификация Участника закупки» принимается равной 70процентам.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника закупки» определяется по формуле:где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; – максимальная сумма исполненных договоров, аналогичных предмету закупки, предложенная участниками закупки; – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация Участника закупки» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» лучшим признается предложение участника закупки с наибольшей суммой исполненных договоров.При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.**3) Оценка заявок по критерию «Срок выполнения Работ».**Значимость критерия «Срок выполнения Работ» принимается равной 10 процентам.Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок выполнения Работ» устанавливается единица измерения срока выполнения работ: в днях.Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок выполнения Работ», определяется по формуле:где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;- максимальный срок выполнения работ в днях ( 120 дней);- предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения Работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию «Срок выполнения Работ» лучшим условием исполнения Договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ. При этом Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и официальном сайте заказчика итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений или иного срока, предусмотренного документацией. |
|  | Требование и форма предоставления обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления разъяснений положений Документации о закупке: «20» февраля 2023 года.Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: «27» февраля 2023 года. |
|  | Информация о проведении этапа проведения квалификационного отбора участников | Квалификационный отбор участников не проводится |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет установлен. |
|  | Антидемпинговые меры  | Не установлены. |
|  | Этап закупки - переторжка | Не установлен |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), включаемая в состав документации о закупке |

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики предмета договора | Выполнение работ по проектированию реконструкции технического здания №1 на территории ССС «Владимир» |
| Расчет НМЦД | На основании п.8.9. Приложения №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГП КС начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:$НМЦД^{рын}=Ц\_{i min}$,где:НМЦДрын- НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);$Ц\_{i min}$ – минимальная цена от источников ценовой информации.Предложение №1 № 241/011/П от 07.11.2022 г.- 3 384 980,00 рублей.Предложение №2 Общедоступный источник информации- 4 051 500,00 рублей;Предложение №3 Общедоступный источник информации- 5 348 730,00 рублей; |

 |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**
	1. Формы первой части заявки (форма 1)

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного Частью 3 документации, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п.1информационной карты]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, и готовы заключить договор на следующих условиях:

Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти)[[1]](#footnote-1) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Также подтверждаем отсутствие у участника закупки – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридических лиц, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки[[2]](#footnote-2), ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.[[3]](#footnote-3)

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки, привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки[[4]](#footnote-4), в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления участник закупки подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)

Приложение 1 к первой части заявки
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования Части 2 документации о закупке «Техническая часть» и согласны поставить товар / выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в Части 2 документации о закупке «Техническая часть».

*Участнику закупки необходимо приложить спецификацию на поставляемый(е) товар(ы), с указанием всех позиций, предлагаемых к поставке, в т.ч. описание характеристик товара(ов) по всем пунктам в соответствии с требованиями Части 2 Техническая часть[[5]](#footnote-5).*

*или*

*Участнику закупки необходимо приложить описание выполняемых работ (Смета), оказываемых услуг по всем пунктам в соответствии с требованиями Части 2 Техническая часть.*

* 1. Форма второй части заявки на участие в запросе предложений (форма 3) *(далее приведен полный текст формы):*

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке ГП КС

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке ГП КС и документацией о проведении запроса предложений, а также согласие участвовать в запросе предложений на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и согласие на *(указывается предмет закупки)* (далее Товар(ы), Услуги, Работы *нужное подчеркнуть*) на условиях, которые мы представили в своей заявке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименования участника закупки) согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на (указывается предмет закупки), которые должны быть (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, (указывается предмет закупки) будут в любом случае (поставлены, выполнены, оказаны нужное подчеркнуть) в полном соответствии с документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами общей стоимости в размере указанной в приложении № 1 к заявке на участие в запросе предложений «Ценовое предложение».
2. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса предложений, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон, адрес электронной почты).
4. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу. (Доверенность на предоставление полномочий прилагается/Доверенность на осуществление действий на ЭТП).
5. В случае выбора нас победителем по результатам запроса предложений обязуемся заключить договор в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте договора.

Опись документов второй части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма предложения на участие в запросе предложений (форма 4)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

Настоящая форма заполняется участником закупки по всем позициям, где стоит прочерк, в объеме, в котором участник закупки сочтет необходимым. Текстовая часть формы воспроизводится в точном соответствии с нижеприведенным образцом. В случае отсутствия предложений по какой-либо позиции формы участник закупки вписывает слова «предложения отсутствуют».

Далее дается полный текст формы:

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата, исх. номер

Приложение № 1 ко второй части заявки

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки) о качестве (поставляемого товара(ов), выполнении работ, оказании услуг нужное подчеркнуть) и иные условия исполнения договора:

1. Предложения по срокам (поставляемого товара (ов), выполнении работ, оказании услуг нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок поставки товара(ов), выполнении работ, оказании услуг) настоящим подтверждаем, что в случае заключения договора по итогам запроса предложений мы обеспечим срок (поставки товара(ов), выполнении работ, оказании услуг нужное подчеркнуть), как изложено нами в настоящем пункте.
2. Предложения по качественным и квалификационным характеристикам:

Сумма исполненных договоров (аналогичных предмету закупки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма анкеты участника закупки (форма 5)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**Анкета участника закупки**

1. Полное и сокращённоенаименование[[6]](#footnote-6) / фамилия, имя и отчество[[7]](#footnote-7) участника закупки:

 \_\_\_\_

1. Прежние наименования / фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) участника закупки, если менялись перечислить наименования / ФИО и даты регистрации: *имеются / не имеются [[8]](#footnote-8)*
2. Идентификационные номера участника закупки:

ИНН:

*(для иностранных лиц* – *указывается TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика в стране регистрации)*

КПП:

ОГРН / ОГРНИП:

*(для иностранных лиц* – *указывается регистрационный номер в стране регистрации)*

1. Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):
2. Руководитель участника закупки:

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

1. Главный бухгалтер участника закупки:

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Дата и место регистрации участника закупки, наименование регистрирующего органа, номер свидетельства:

*(для иностранных лиц* – *указываются соответствующие сведения о регистрации в стране регистрации)*

1. Адреса и контакты:

Страна регистрации:

Адрес места нахождения / места жительства:

Фактический адрес:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Адрес электронной почты:

Официальный интернет-сайт:

1. Наличие у участника закупки договорных отношений федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
2. Просроченная дебиторская задолженность и (или) невыполненные обязательства перед федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь» по ранее заключённым договорам: *имеется / не имеется*
3. Наличие у участника закупки претензионно-исковой работы с федеральным государственным унитарным предприятием «Космическая связь»: *имеется / не имеется*
4. Наличие судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята): *имеется / не имеется*
5. Применение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации: *имеется / не имеется*
6. Привлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до даты подачи Анкеты: *имеется / не имеется*
7. Наличие судебных дел / решений в отношении участника закупки, его контрагентов или партнёров, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции: *имеется / не имеется*
8. Руководители, собственники, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника закупки, которые являются работниками либо бывшими работниками федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»: *имеются / не имеются*
9. Должностные лица участника закупки, принимающие решения, состоящие в родственных связях с представителями государства, и/или публичным должностным лицом, и/или представителями государственных органов и органов международных организаций: *имеются / не имеются*
10. Должностные лица участника закупки, ранее являвшиеся публичными должностными лицами государственных органов, международных организаций, особенно, если сфера деятельности участника закупки связана со сферой деятельности этих государственных органов или международных организаций: *имеются / не имеются*

Настоящим

*(указывается наименование / ФИО участника закупки)*

1. подтверждает и гарантирует полноту, достоверность, корректность
и актуальность информации, содержащейся в настоящей Анкете;
2. понимает и соглашается, что представление неполной, недостоверной, некорректной или неактуальной информации в настоящей Анкете может иметь негативные последствия для участника закупки при проведении процедуры закупки;
3. выражает согласие на использование информации, содержащейся в настоящей Анкете, в информационных системах федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь»;
4. гарантирует, что субъекты персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, были уведомлены, что оператором персональных данных будет федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» и дали согласие на их обработку.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма запроса о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений (форма 6)

*(Оформляется на фирменном бланке участника закупки, при его наличии)*

Дата исх. номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

**В комиссию по закупке**

Направляем запрос положений документации о проведении \_\_\_\_\_ [*необходимо указать способ и предмет закупки*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения | Суть запроса на разъяснения положений документации (*Заполняется участником закупки*) | Разъяснения положений документации *(Заполняется Заказчиком)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

* 1. Форма ценового предложения (форма 7)

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора  | *Участнику закупки необходимо приложить спецификацию на поставляемый(е) товар(ы), с указанием всех позиций, предлагаемых к поставке, в т.ч. описание характеристик товара(ов) по всем пунктам в соответствии с требованиями Раздела 2 Техническая часть[[9]](#footnote-9).**или**Участнику закупки необходимо приложить описание выполняемых работ, оказываемых услуг по всем пунктам в соответствии с требованиями Раздела 2 Техническая часть.* | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения). |

Приложение к Предложению о цене:

1. *Сметный Расчет.*

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений в этом договоре будут применены указанные цены.

* 1. Форма описи документов (форма 8)

**Опись документов**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Номер страницы** |
| **Документы первой части заявки** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| **Документы второй части заявки** |
| 5 |  |  |
| **Ценовое предложение** |
| 7 |  |  |
| **Итого** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Полное или сокращенное наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, печать)*

**ЧАСТЬ 2**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проектируемого объекта | Реконструкция технического здания №1 на территории ССС «Владимир» |
|  | Адрес размещения проектируемого объекта | Станция спутниковой связи «Владимир»Владимирская область, Гусь-Хрустальный р-н, 7 км на северо-восток от д. Дудор.Координаты: 55.580983N, 40.869812E |
|  | Инвентарный номер здания по бухгалтерскому учету: | 11-11-01000014 |
|  | Вид строительства | Реконструкция |
|  | Стадия проектирования | Две стадии: - проектная документация;- рабочая документация |
|  | Этап проектирования | В два этапа:1. «Реконструкция кровли технического здания №1 и организация выхода в правом крыле» (проектная и рабочая документация, экспертиза проектной документации);
2. «Реконструкция складского крыла технического здания №1» (рабочая документация);
 |
|  | Режим работы объекта | Круглосуточно |
|  | Информация по объекту проектирования | Здание одноэтажное. Год постройки здания в первоначальном виде - 1975. Кровля крыльев плоская, покрытие рубероид. Кровля центральной части – профилированный оцинкованный лист.Наружные стены – кирпичные.Перекрытия – железобетонные. Вдоль всего здания проходят колонны с ригелями.Площадь всех помещений: 2208м2Системы отопления, канализации и электроснабжения заведены в техническое здание №1. |
|  | Объемы работ по проектированию | 1. Реконструкция кровли всего здания:
	1. Частичный демонтаж старого кровельного пирога.
	2. Утепление кровли согласно СанПиН.
	3. Разработать эксплуатируемую плоскую кровлю крыльев тех. здания №1.
	4. Разработать кровлю из профнастила центральной части тех. здания №1 (по осям 24-16-8).
	5. Учесть трапы по профнастилу для обслуживания антенных систем.
2. Организация дополнительного выхода вместо проема окна по осям 9-10 Л.
3. Работы по складскому крылу 650м2:
	1. Перепланировка и приспособление новых помещений;
	2. Назначение помещений: проживание (наличие комнат приема пищи, отдыха, санузлов) и работа (офисные рабочие места). Согласно СанПин.
	3. Предоставить не менее 3 эскизов по перепланировке помещений.
	4. План расстановки мебели, пола, потолков.
	5. Ведомости отделки помещений, осветительных приборов, розеток, сантехники.
	6. Выполнить проекты электроснабжения, ГВС, ХВС, отопление, вентиляция, охранно-пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией и пр.
	7. В проекте отопления предусмотреть замену существующей системы отопления в складском крыле.
 |
|  | Предпроектные работы | Произвести обследование инфраструктуры, ознакомление с исходными данными и необходимые обмеры помещений и коммуникаций. Запросить недостающие сведения от Заказчика. |
|  | Требования к основным проектным решениям | Границы проектирования внутренних работ: складское крыло – 650м2, организация дополнительного выхода в правом крыле в проем окна (по осям 9-10 Л), предусмотреть тамбур.Границы проектирования наружных работ: площадь кровли – 2700м2.Выполнить проект реконструкции кровли здания с применением современных, экономичных материалов и методов.Выполнить проект реконструкции помещений и инфраструктуры для размещения рабочих мест сотрудников (офисное рабочее место, будет уточнено в процессе проектирования) и временных мест проживания для 70 человек в соответствии с актуализированными СП, СНиП, ГОСТ. Проектные решения согласовать с заказчиком.Все инженерные системы должны иметь возможность удалённого мониторинга систем и их состояние.Предусмотреть вывод сигналов «Пожар» и «Вскрытие» на пульт дежурного диспетчера ССС «Владимир»Расчёты (при их наличии) предоставить в виде прилагаемых документов к документации, либо в составе текстовой части общих данных проектной документации. Заказчик готовит совместно с Подрядчиком технические условия на подключение проектируемых систем к инженерным системам здания. |
|  | Требования к составу и содержанию проектной документации | Состав и содержание проектной документации определяются на основании постановления №87 Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 должны включать следующие разделы:Раздел 1 «Пояснительная записка»;Раздел 3 «Архитектурные решения»;Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения»;Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических решений»; в составе следующих подразделов:Подраздел 1 «Система электроснабжения»;Подраздел 2 «Система водоснабжения»;Подраздел 3 «Система водоотведения»;Подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»;Подраздел 5 «Сети связи»;Раздел 6 «Технологические решения»;Раздел 7 «Проект организации строительства»;Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»;Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»;Раздел 10 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства»;Раздел 12 «Смета на строительство объектов капитального строительства» (Ведомость объемов работ в составе сметной документации).Состав рабочей документации:Архитектурно-строительные решения (АС);Электроснабжение (ЭС);Электрооборудование, Электрическое освещение (внутреннее), Заземление (ЭОМ);Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВ);Интерьеры (АИ);Конструкции металлические (КМ) или конструкции железобетонные (КЖ);Внутренние системы водоснабжения и канализации (ВК);Охранная и пожарная сигнализация (ОПС);Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);Система контроля и управления доступом (СКУД);Состав проектной и рабочей документации должен быть выполнен в объеме, позволяющем произвести реконструкцию помещений и кровли. Деталировка узлов в чертежах должна однозначно определять технические решения.Состав рабочей документации должен соответствовать действующим нормам и правилам и быть достаточным для выполнения строительно-монтажных работ и сдачи в эксплуатацию. Все инженерные системы должны иметь возможность удалённого мониторинга систем и их состояния. Предусмотреть вывод сигналов «Пожар» и «Вскрытие» на пульт дежурного диспетчера ССС «Владимир». |
|  | Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком | Заключение по обследованию технического состояния несущих конструкций и оснований здания 2022/11-14/0550-ТО в электронном виде (приложение №1).План помещений технического здания №1.Экспликация помещений технического здания №1. |
|  | Требование к экспертизе проектной документации | В соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса произвести негосударственную экспертизу проектной документации на этап строительства: «Реконструкция кровли технического здания №1 и организация выхода в правом крыле».Затраты на организацию и проведение экспертизы включены в Цену Договора. |
|  | Основные требования к сметной документации | Сметную документацию на реконструкцию тех. здания №1 разработать в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации на территории Российской Федерации» (Приказ Минстроя России от 04.08.2020 N 421/пр). |
|  | Требования нормативных документов | Разрабатываемая проектная и рабочая документация должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов, в том числе:Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 ;ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Федеральный закон от 30.12.2009 №384-Ф3;Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-Ф3;ГОСТ 21.602-2016 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования»;СП 60.13330.2020 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;СП48.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП 12-01-2004) «Организация строительства»;СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;ПУЭ 7 изд. «Правила устройства электроустановок»;СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций от коррозии»;СП 303.1325800.2017. «Здания одноэтажные промышленных предприятий. Правила эксплуатации»СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»;СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений. Актуализированная редакция»;СП 17.13330.2017 «Кровли»;СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования»;СП131.13330.2020 «Строительная климатология»;Материалы и изделия, применяемые при выполнении работ, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, иметь сертификаты соответствия стандартам Российской Федерации (Постановление Правительства РФ № 1636 от 27.12.1997) и иметь паспорта качества. |
|  | Объём выпускаемой документации | Документацию представить с подписями в штампах:* эскизы перепланировки - в 1-м оригинальном экземпляре;
* Проектную и рабочую документацию в бумажном виде - в 3-х экземплярах;
* положительное заключение негосударственной экспертизы в 2-х экземплярах;в электронном виде: в формате .pdf (одним файлом на каждый том).

Дополнительно представить в электронном виде:* текстовые материалы: в формате MS Word (.doc)
* графические материалы: в форматах AutoCAD, NanoCAD (.dwg) или MS Visio (.vsd);
* табличную часть сметной документации: в формате MS Excel (.xlsx).
* Диск CD с исходными материалами и PDF.
 |
|  | Дополнительные условия | Настоящее задание может дополняться и уточняться установленным порядком по согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.Допуск на объект возможен только для граждан РФ.Работы производятся на действующем предприятии и по существующему распорядку: пн. - чт. с 8.20 до 17.20, пт. 8.20- 15.10.Наличие выписки из Реестра членов Саморегулируемой организации на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации статьи 55.8 п. 3 «Право члена саморегулируемой организации выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства». |
| Приложение | 1. План помещений технического здания №1, на 1 л. в 1 экз.
2. Экспликация помещений технического здания №1, на 1 л. в 1 экз.
3. План сети канализации возле технического здания №1, на 1 л. в 1 экз.
4. Техническое заключение по обследованию технического здания №1, на 115 л. в формате pdf.
 |

Приложение №1

к Техническому заданию

|  |
| --- |
| **Экспликация** |
| Комната номер NO | Название комнаты | Этаж | Площадь | Примечания | Категорирование помещений |
| 14 | КЛАДОВКА | 1 | 536,79 M2 | 18 | В3 |
| 15 | КТП | 1 | 66,34 M2 | 19 | В3 |
| 16 | КОРИДОР | 1 | 99,01 M2 | 20 | В4 |
| 17 | АППАРАТНАЯ | 1 | 96,38 M2 | 21 | В3 |
| 18 | ДУШЕВАЯ | 1 | 7,18 M2 | 22 | Д |
| 19 | ТУАЛЕТ | 1 | 7,20 M2 | 23 | Д |
| 20 |   | 1 | 15,07 M2 | 24 | В3 |
| 21 | КРОССОВАЯ | 1 | 15,01 M2 | 25 | В3 |
| 22 | АППАРАТНАЯ | 1 | 63,66 M2 | 26 | В3 |
| 23 | ЗИП №2 | 1 | 38,37 M2 | 27 | В3 |
| 23.1 | ЗИП №2 | 1 | 8,15 M2 | 28 | В3 |
| 24 |   | 1 | 15,04 M2 | 29 | В3 |
| 25 |   | 1 | 47,74 M2 | 30 | В3 |
| 25.1 |   | 1 | 15,04 M2 | 31 | В3 |
| 25.2 |   | 1 | 11,04 M2 | 32 | В3 |
| 25.3 |   | 1 | 3,34 M2 | 33 | В3 |
| 26 |   | 1 | 31,42 M2 | 34 | В3 |
| 26.1 |   | 1 | 13,79 M2 | 35 | В3 |
| 27 |   | 1 | 46,05 M2 | 36 | В3 |

Приложение №2

к Техническому заданию



Приложение №3

к Техническому заданию



1. Участник закупки вправе увеличить срок действия заявки, в случае уменьшения срока действия заявки – заявка подлежит отклонению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается ТОЛЬКО при проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства. В иных случаях слова «, привлекаемых нами субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки» и настоящая сноска УДАЛЯЕТСЯ. [↑](#footnote-ref-2)
3. При отсутствии соответствующего обязательного требования в п. 11 информационной карты – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается ТОЛЬКО при проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства. В иных случаях слова «, привлекаемых нами субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки» и настоящая сноска УДАЛЯЕТСЯ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Требования к описанию товара

Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки

При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели

В случае если Части 2 «Техническая часть» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-5)
6. Для юридических лиц [↑](#footnote-ref-6)
7. Для индивидуальных предпринимателей [↑](#footnote-ref-7)
8. Здесь и далее необходимо: подчеркнуть нужные слова, заполнение последующей таблицы производится при выборе ответа «имеется» / «имеются». [↑](#footnote-ref-8)
9. Требования к описанию товара

Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки

При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели

В случае если Части 2 «Техническая часть» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-9)