

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОСМИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ»**

П Р И К А З

24. 09. 2018

Москва

№ 161

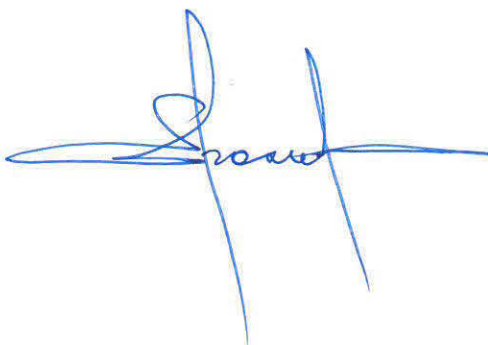
О комиссии ФГУП «Космическая связь»
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с приказом Федерального агентства связи от 01 февраля 2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданной приказом от 24.01.2014 № 4, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению № 2.

Генеральный директор



Ю.В. Прохоров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ФГУП «Космическая связь»
от 21.09.2018 № 161

Состав

комиссии ФГУП «Космическая связь» по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

Прохоров Ю.В. – Генеральный директор ФГУП «Космическая связь»,
председатель комиссии;

Леонтьева Н.А. – директор по персоналу-начальник Службы, заместитель
председателя комиссии.

Члены комиссии:

Самохвалов С.В. – заместитель начальника Кадровой службы, секретарь
комиссии;

Пивнюк Д.В. – заместитель Генерального директора по экономике и
финансам-начальник Службы;

Дёмик А.А. – директор по правовым вопросам-начальник Службы;

Луцкая А.А. – главный бухгалтер.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ФГУП «Космическая связь»
от 21.09.2018 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии ФГУП «Космическая связь»
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства связи от 01 февраля 2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов» (Положение Россвязи), а также в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками

требований к служебному поведению», приказом Федерального агентства связи от 05 июля 2013 г. № 183 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Россвязи, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении на предприятии мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников предприятия, за исключением Генерального директора, заместителя Генерального директора, главного бухгалтера, которые письменно уведомляют работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Генерального директора, заместителя Генерального директора, главного бухгалтера рассматривает департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов.

Кроме того, вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении Генерального директора, заместителя Генерального директора, главного бухгалтера рассматривает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением, утверждённым приказом Федерального агентства связи от 01.02.2018 № 17.

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется приказом Генерального директора, которым утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии – Генеральный директор, его заместитель, назначаемый Генеральным директором из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) директор по персоналу-начальник Службы (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника Кадровой службы (секретарь комиссии), заместитель Генерального директора по экономике и финансам-начальник Службы, директор по правовым вопросам-начальник Службы, главный бухгалтер.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника предприятия, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель работника предприятия, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника предприятия, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

III. Заседания комиссии и принимаемые ею решения

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, Генерального директора, заместителя Генерального директора, главного бухгалтера уведомления об этом, в том числе полученные Генеральным директором, передаются в комиссию для их дальнейшего направления в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов, для

рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Генеральным директором материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником предприятия недостоверных или неполных сведений, предусмотренных нормативными актами;

о несоблюдении работником предприятия требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию:

заявление работника предприятия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником предприятия требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Генеральным директором материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных нормативными актами.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника предприятия, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, поступившей с информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других работников предприятия, которые могут дать пояснения по вопросам,

рассматриваемым комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии работника предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника предприятия о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника предприятия или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника предприятия о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника предприятия или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника предприятия.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника предприятия (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса о представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утверждённого Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником предприятия в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Генеральному директору применить к работнику предприятия конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении работником предприятия требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник предприятия соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник предприятия не соблюдал требования об

урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Генеральному директору указать работнику предприятия на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику предприятия конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности по объективным причинам представить работником предприятия сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные нормативными документами, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику предприятия принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Генеральному директору применить к работнику предприятия конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Генеральному директору применить к работнику конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса о представлении работником недостоверных или неполных сведений предусмотренных нормативными документами, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с

частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Генеральному директору применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено изложенными выше пунктами настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения представления Генерального директора или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения работником предприятия требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления на предприятии мер по предупреждению коррупции комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов предприятия, решений или поручений Генерального директора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Генеральному директору.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Генерального директора носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику предприятия претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника предприятия и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

комиссии, дата поступления информации на предприятие;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник предприятия.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Генеральному директору, полностью или в виде выписок из него – работнику предприятия, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Генеральный директор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Генеральный директор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Генерального директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника предприятия информация об этом представляется Генеральному директору для решения вопроса о применении к работнику предприятия мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения работником предприятия действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника предприятия, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.
