

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОСМИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ»

П Р И К А З

27.01. 2014 г.

Москва

№ 5

Об утверждении Кодекса этики поведения
работников ФГУП «Космическая связь»

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и изложенными письмом Федерального агентства связи от 12.12.2013 № ВШ-П30-6248 рекомендациями о мерах по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики поведения работников ФГУП «Космическая связь» согласно приложению № 1.

Генеральный директор



Прохоров Ю.В.

Кодекс этики поведения работников ФГУП «Космическая связь»

I. Общие положения

1. Кодекс этики поведения работников Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» (далее - Кодекс) разработан в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и изложенными письмом Федерального агентства связи от 12.12.2013 № ВШ-ПЗ0-6248 рекомендациями.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам предприятия независимо от замещаемой ими должности.

3. Работникам предприятия рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Целью Кодекса является рекомендация следования предложенным этическим нормам и правилам профессионального поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками предприятия своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и самоконтроля работников предприятия.

II. Основные рекомендуемые принципы и правила профессионального поведения работников предприятия

7. Работникам предприятия рекомендуется:

а) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;

б) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

г) проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации;

е) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

ё) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

ж) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия;

з) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

8. Работникам предприятия рекомендуется соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Работникам предприятия в своей деятельности рекомендуется не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работникам предприятия рекомендуется противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работникам предприятия при исполнении ими должностных обязанностей рекомендуется не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работникам предприятия рекомендуется уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Работникам предприятия не рекомендуется получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работнику предприятия, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работнику предприятия, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, рекомендуется:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

16. Работнику предприятия, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники предприятия не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. В своём поведении работнику предприятия рекомендуется воздерживаться от:

- а) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- б) угроз, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

18. Работникам предприятия рекомендуется способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам предприятия рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

19. Работнику предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы рекомендуется во внешнем виде соблюдать аккуратность.