

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
Федерального государственного  
унитарного предприятия  
«Космическая связь»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Прохоров

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение запроса предложений на выполнение работ по  
реконструкции вводных устройств электропитания в ЦКС «Дубна»**

## СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Общие условия проведения запроса предложений.

Раздел 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса предложений.

Раздел 2. Общие положения.

Раздел 3. Требования к участникам закупки

Раздел 4. Порядок проведения запроса предложений

Раздел 5. Образцы форм:

5.1. Форма заявки на участие в процедуре запроса предложений.

5.2. Форма предложения на выполнение работ по Договору.

5.3. Анкета участника.

5.4. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений.

ЧАСТЬ II. Техническое задание.

ЧАСТЬ III. Проект договора.

## **ЧАСТЬ 1. Общие условия проведения запроса предложений.**

### **РАЗДЕЛ 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса предложений**

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь».

Заявка на участие в запросе предложения (далее – заявка) – документальное подтверждение согласия участника закупки участвовать в запросе предложений на объявленных Заказчиком условиях.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия по закупке – комиссия, созданная Заказчиком для проведения процедур закупок.

Договор – договор, заключаемый Заказчиком с победителем по итогам проведения запроса предложений.

Размещение закупки – действия Заказчика по выбору победителя путем проведения запроса предложений в целях заключения Договора.

Участник закупки – лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о проведении запроса предложений.

## **РАЗДЕЛ 2. Общие положения**

### **2.1. Форма закупки – запрос предложений.**

2.1.1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом ГП КС от 27.09.2012 г. № 161 (далее – «Положение о закупке»), и настоящей Документацией.

### **2.2. Предмет запроса предложений.**

Выполнение работ по реконструкции вводных устройств электропитания в ЦКС «Дубна».

### **2.3. Требования к качеству, техническими и качественным характеристикам выполняемых Работ, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика**

Требования к наименованию, количеству, объему и другим техническим характеристикам выполняемых Работ указаны в Части II настоящей документации о проведении запроса предложений («Техническое задание»).

### **2.4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения Работ**

Место выполнения Работ: 141980, Московская обл., г. Дубна.

Условия выполнения Работ: в соответствии с Договором.

Период выполнения Работ: 4 месяца с даты подписания Договора.

### **2.5. Начальная (максимальная) цена Договора**

Под начальной (максимальной) ценой Договора понимается максимальная стоимость Работ, которая может быть выплачена по Договору.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 4 200 000,00 (четыре миллиона двести тысяч и 00/100) рублей.

### **2.6. Форма, сроки и порядок оплаты**

Форма, сроки и порядок оплаты Работ осуществляется в соответствии с требованиями, которые изложены в проекте Договора.

### **2.7. Порядок формирования цены Договора (цены лота)**

Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2.8. Источник финансирования Договора**

Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.

## **2.9. Сведения о валюте Договора**

Валютой формирования цены Договора является рубль Российской Федерации.

## **2.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты**

Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

## **2.11. Участники запроса предложений**

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

## **2.12. Обязанность участника изучить документацию о проведении запроса предложений**

Предоставление в заявке неполной информации, требуемой документацией о проведении запроса предложений, предоставление недостоверных сведений, несоответствие заявки требованиям документации о проведении запроса предложений дает право комиссии по закупке отклонить заявку.

## **2.13. Затраты на участие в запросе предложений**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении процедуры Запроса предложений, несет Участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

## **2.14. Правовой статус процедуры запроса предложений**

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключения Договора, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

## **2.15. Отказ от проведения запроса предложений**

2.15.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

2.15.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

2.15.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок не участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам запроса предложений**

### **3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений**

3.1.1. При размещении закупки в рамках запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом запроса предложений;

2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

5) показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости,

6) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### **3.2. Дополнительные требования по правоспособности и квалификации Участника закупки**

3.2.1. Участник закупки должен:

а) располагать отзывами о выполнении таких Работ от крупных заказчиков (не менее 2-х),

б) располагать успешным опытом выполнения аналогичных Работ за последние 5 (пять) лет,

в) предоставить гарантию на выполненные Работы не менее 2 (двух) лет,

г) иметь квалифицированный персонал, допущенный к проведению подобных работ и свидетельство о допуске к определенному виду работ, оказывающему влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное СРО,

д) иметь возможность предоставить дополнительные гарантийные обязательства, в том числе финансовые гарантии исполнения Договора и их объем.

Объем предоставляемых дополнительных требований подтверждается предоставлением Участником закупки любых документов и данных.

3.2.2. Каждый Участник закупки вправе принимать участие в процедуре запроса предложений только один раз.

## **РАЗДЕЛ 4. Порядок проведения запроса предложений**

### **4.1. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений**

4.1.1. Документация о проведении запроса предложений доступна для

ознакомления без взимания платы и размещается для ознакомления на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений в напечатанном виде будет предоставляться с 07 декабря 2012 года по 20 декабря 2012 года за отдельную плату.

Заявление о предоставлении документации о проведении запроса предложений в напечатанном виде подается по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6, Служба по управлению закупками и договорной работе.

4.1.3 Участник закупки, заинтересованный в получении документации о проведении запроса предложений в напечатанном виде обязан приложить к заявлению оригинал платежного поручения об оплате за предоставление документации о проведении запроса предложений. Плата за предоставление документации о проведении запроса предложений в напечатанном виде устанавливается в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей, кроме того НДС в размере 18%, за один комплект документации о проведении запроса предложений.

Реквизиты для внесения платы:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

ИНН 7725027605, КПП 997750001

Р/с 40502810200020106282

в ОАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**Наименование платежа:** Оплата за предоставление документации о проведении запроса предложений на выполнение работ по реконструкции вводных устройств электропитания в ЦКС «Дубна».

Документация о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляется по указанному почтовому адресу Участника закупки, а если такой адрес не указан – по любому указанному в заявлении адресу.

Для получения документации о проведении запроса предложений с курьером Участнику закупки необходимо указать в заявлении на такой способ получения документации о проведении запроса предложений и предварительно согласовать время прибытия курьера к Заказчику, позвонив по телефону 8 (495) 730-03-87.

## **4.2. Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

4.2.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее 18 декабря 2012 года. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о



проведении запроса предложений направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений.

4.2.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и/или документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

В случае, если изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

### **4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

4.3.1 Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.3.2 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

4.3.2.1 для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал),
- б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса предложений форме,
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и (или) извещения о проведении запроса предложений;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение

работ, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения в соответствии с п. 3.2.1 настоящей Документации, сведения о качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие Работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Работам;

и) документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

#### 4.3.2.2 для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки и анкету Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой

выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) сведения в соответствии с п. 3.2.1 настоящей Документации, сведения о технических и качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора;

е) документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки и анкету Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) сведения в соответствии с п. 3.2.1 настоящей Документации, сведения о технических и качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора.

г) документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать Договор,

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 4.3.2.1. документации о проведении запроса предложений Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

4.3.3. Участник закупки вправе представить любые иные документы, которые могут иметь отношение к предмету Договора, в том числе

документы, характеризующие опыт и квалификацию Участника закупки. Такие документы могут быть приложены после всех обязательных документов.

4.3.4. Все документы заявки должны быть четко напечатаны, приложенные копии должны быть четкими. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов, подписанная уполномоченным лицом.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. Все документы, представляемые в оригинале, должны быть либо подписаны на каждой странице уполномоченным лицом Участника закупки, либо подписаны на последнем листе и при этом прошиты, скреплены на месте сшивки печатью и подписью подписавшего их лица.

Заявка на участие в процедуре запроса предложений (подраздел 5.1 документации о проведении запроса предложений) и опись документов, входящих в состав заявки, помимо представления их на бумажном носителе, предоставляется на электронном носителе (CD, DVD и проч.) в формате MS Word.

Заявка и документы в её составе должны быть пронумерованы сплошной нумерацией листов, начиная с титульного листа, прошиты единой сшивкой. На месте сшивки должно содержаться указание на количество листов, проставлена печать Участника закупки и подпись его уполномоченного лица.

Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявка на участие в процедуре запроса предложений, подготовленная Участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык и нотариальное удостоверение подписи переводчика.

Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.

4.3.5 Сведения и предложения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.

При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.

#### **4.4. Требование об обеспечении заявки**

4.4.1. Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки. Размер обеспечения заявки составляет 420 000,00 (четыреста двадцать

тысяч 00/100) рублей. Указанная сумма вносится Участником закупки до окончания срока подачи заявок на расчетный счет Заказчика.

4.4.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

- а) обязательство заключить Договор на условиях, указанных в проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки,
- б) обязательство не изменять заявку после истечения срока окончания подачи заявок,
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

4.4.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных подпунктом «а» п.4.4.2. настоящего пункта документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Обеспечение заявки возвращается:

- а) Участникам закупки, внесшим обеспечение заявок - в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений,
- б) Участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания приема заявок - в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения такой заявки,
- в) Участнику закупки, подавшему заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками - в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки,
- г) Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения Договора с таким Участником закупки,
- д) Участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения и оценки заявки – в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах запроса предложений,
- е) Участнику закупки, признанному единственным участником запроса предложений по результатам рассмотрения и оценки заявки - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения Договора с таким Участником закупки,
- ж) Участнику закупки, который участвовал в запросе предложений, но не стал Победителем запроса предложений, за исключением Участника закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах запроса предложений,

з) Участнику закупки, заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения Договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником закупки, и) Победителю запроса предложений - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения с ним Договора.

#### 4.4.5. Реквизиты для внесения обеспечения заявки:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

ИНН 7725027605, КПП 997750001, Р/с 40502810200020106282, в ОАО «Сбербанк России», г. Москва, К/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

**Наименование платежа:** Обеспечение заявки на участие в запросе предложений на выполнение Работ по реконструкции вводных устройств электропитания в ЦКС «Дубна».

4.4.6. Возвращение денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется на тот же банковский счет Участника закупки (по тем же банковским реквизитам) с которого они поступили, если иной счет не будет указан Участником закупки в поданной им заявке.

### **4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений**

4.5.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

4.5.2. Заявка может быть отправлена по почте или доставлена курьером в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений и ставится пометка «вскрывать только комиссией по закупке».

Участник закупки вправе не указывать на конверте, в котором запечатана заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес. При отправлении заявки по почте, заявка должна быть запечатана в два конверта: внешний – почтовый, в который должен быть вложен запечатанный конверт, оформленный, как указано выше, и содержащий заявку. Внешний конверт вскрывается при получении.

Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с его заявкой с указанием даты и времени получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.5.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до вскрытия конвертов с заявками.

4.5.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или

документацию о проведении запроса предложений. Иные случаи изменения заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи заявок, установленного настоящей документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

Изменение к заявке должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

4.5.5. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника закупки об отзыве заявки. Указанное уведомление направляется по почте или курьером по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

Изменения и отзывы заявок являются действительными, если они получены до истечения срока подачи заявок и подписаны уполномоченным на то лицом. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявок после 11 часов 26 декабря 2012 года не допускается.

4.5.6. Заявки принимаются с 06 декабря 2012 года до 11 часов 26 декабря 2012 года по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6 (время местное).

В течение указанного срока поступившие с курьером заявки принимаются:

- с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут;

- в пятницу – с 9 часов 00 минут до 16 часов 05 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут.

Накануне праздничных дней срок приема заявок сокращается на один час.

4.5.7. Все заявки, а также изменения к заявкам, поступившие с курьером или по почте позднее 11 часов 26 декабря 2012 года не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений подана только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и указанная заявка рассматривается в установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений порядке.

Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о

проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.5.10. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам закупки, подавшим такие заявки. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

#### **4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

4.6.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким Участником, требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

4.6.1.1. проведение отборочной стадии;

4.6.1.2. проведение оценочной стадии.

4.6.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.6.2.1. затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

4.6.2.2. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок;

4.6.2.3. проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

4.6.2.4. проверка предлагаемых работ на соответствие требованиям запроса предложений;



4.6.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

4.6.3 Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

4.6.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений,

4.6.3.2. несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений,

4.6.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений,

4.6.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений,

4.6.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки,

4.6.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4.6.4. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 4.6.3. документацией о проведении запроса предложений случаев, не допускается.

4.6.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника закупки признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта Договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с заказчиком.

4.6.6. В случае, если при проведении отборочной стадии все заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного Участника закупки признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах запроса предложений.

4.6.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений,

которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения Победителя.

4.6.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения Договора в строгом соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений.

По результатам оценки по критериям определяется рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о проведении запроса предложений, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

Для определения лучших условий исполнения Договора, комиссия, по закупке помимо ценового критерия, оценивает и сопоставляет заявки по критериям, характеризующим, срок выполнения Работ и Квалификацию Участников закупки.

4.6.7.2. Оценка заявок участников проводится по критериям, представленным в таблице:

Наименование критерия	• Значимость критерия, %
<u>Цена Договора</u>	40%
<u>Качество работ и квалификация Участника закупки</u>	40%
<u>Срок выполнения Работ</u>	20%

4.6.7.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.7.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом нижеследующих положений.

1) Оценка заявок по критерию «цена Договора».

Значимость критерия «цена Договора» принимается равной 40 процентам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации о проведении запроса предложений;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой Договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

2) Оценка заявок по критерию «качество работ и квалификация участника закупки».

Значимость критерия «качество работ и квалификация участника закупки» принимается равной 40 процентам.

Для оценки заявок по критерию «качество работ и квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

По критерию «качество работ и квалификация участника закупки» рассматриваются такие показатели как:

а) наличие у Участника закупки опыта выполнения аналогичных работ за последние пять лет (максимально 50 баллов), (с предоставлением Актов выполненных работ).

б) наличие у Участника закупки производственных мощностей и ресурсов (максимально 30 баллов), а именно:

- основного производственного оборудования – 10 баллов,

- специальной технической оснастки – 10 баллов,

- материально-технических ресурсов – 10 баллов.

в) наличие отзывов от крупных компаний о выполнении аналогичных работ (максимально 20 баллов).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество

работ и квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$R_c = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника закупки» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника закупки.

3) Оценка заявок по критерию «срок выполнения Работ».

Значимость критерия «срок выполнения Работ» принимается равной 20 процентам.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок выполнения Работ» устанавливаются единица измерения срока выполнения Работ: в месяцах.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «срок выполнения Работ», определяется по формуле:

$$R_f = \frac{F_{i \max} - F_i}{F_{i \max} - F_{i \min}} \times 100,$$

где:

$R_{fi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$i$

$F_{i \max}$

- максимальный срок выполнения Работ в единицах измерения срока;

$F_{i \min}$

$F_i$  - минимальный срок выполнения Работ в единицах измерения срока;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения Работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию «срок выполнения Работ» рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок выполнения Работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «срок выполнения Работ» лучшим условием исполнения Договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения Работ.

При этом Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

#### **4.7.4. Определение победителя запроса предложений**

4.7.4.1. Комиссия по закупке по каждой заявке суммирует количество баллов, выставленных по каждому из критериев.

Заявка, получившая большее количество баллов, признается более выгодной, чем заявка, получившая меньшее количество баллов.

4.7.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

4.7.4.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.7.4.4. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение Победителя запроса предложений, в срок, указанный в Извещении, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения об объеме закупаемых работ, цене закупаемых работ, сроках исполнения Договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по

закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется Победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день составления.

4.7.4.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика [www.rscg.ru](http://www.rscg.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.7.4.6. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- причины отклонения (проигрыша) его заявки;

4.7.4.7. В случае уклонения Победителя от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения Договора, предложенных данным Участником закупки в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

4.7.4.8. В случае уклонения от заключения Договора Участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.7.4.9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Победителю или иному Участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.7.4.10. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с Победителем запроса предложений и Участником закупки, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте Заказчика.

#### **4.8. Порядок признания запроса предложений несостоявшимся.**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить Договор с лицом, подавшим единственную заявку и/или признанным единственным Участником запроса предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений и в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

#### **4.9. Заключение и исполнение Договора**

4.9.1. По результатам закупки Работ Заказчиком и Победителем заключается Договор, формируемый путем включения условий,

предложенных в заявке Победителя, с которым заключается Договор, в проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса предложений.

4.9.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с иным Участником закупки.

4.9.3. В случае признания запроса предложений несостоявшейся Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником закупки.

4.9.4. Срок передачи Договора от Заказчика Участнику, с которым заключается Договор, не должен превышать 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.rscs.ru](http://www.rscs.ru) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) Протокола о результатах запроса предложений.

В случае, если Победителем запроса предложений становится Участник закупки, у которого с Заказчиком имеются ранее подписанные договора и суммарная стоимость всех договоров превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Договор подписывается Заказчиком только после получения согласования заключения Договора в Россвязи.

4.9.5. Срок подписания Договора Победителем, Участником закупки, с которым заключается Договор, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Победителем, либо иным Участником закупки, Договора, подписанного Заказчиком.

4.9.5.1. Победитель обязан представить подписанный Договор Заказчику в течение 5 (пяти) дней, с момента подписания со своей стороны Договора.

4.9.5.2. В случае непредставления подписанного Договора Победителем, или иным Участником закупки, с которым заключается Договор, в сроки, указанные в документации о проведении запроса предложений, Победитель, или иной Участник считаются уклонившимися от заключения Договора.

4.9.5.3. В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пункту 4.9.5.2. документации о проведении запроса предложений.

4.9.6. После определения Участника закупки, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса предложений должен быть заключен Договор, в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

4.9.6.1. проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства,

4.9.6.2. приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

4.9.6.3. предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах,

4.9.6.4. нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда,

4.9.6.5 наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.9.7. При заключении Договора Заказчик может увеличить объем предусмотренных Договором Работ в размере, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса предложений.

4.9.8. Заказчик по согласованию с исполнителем Договора вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе изменить объем предусмотренных Работ при изменении потребности в Работах, на выполнение которых заключен Договор, в объеме, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса предложений.

4.9.10.1. При выполнении дополнительного объема таких Работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких Работ, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности выполнении таких Работ Заказчик в обязательном порядке изменит цену Договора указанным образом.

4.9.11. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена выполняемых Работ или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Протоколе о результатах запроса предложений, составленном по результатам процедуры запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в Договор на официальном сайте Заказчика



www.rscс.ru и на сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

#### **4.10. Контактная информация Заказчика**

Юридический адрес: Россия, 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, 37.

Почтовый адрес: Россия, 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

Телефоны и факсы: тел. (495) 730-03-87, факс (495) 730-03-83

Контактный адрес электронной почты:ekolesnikova@rscс.ru

Контактное лицо: Колесникова Элеонора Валерьевна

#### **4.11. Официальные сайты**

Официальным сайтом для размещения информации о размещении закупки являются: официальный сайт Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» www.rscс.ru и официальный сайт www.zakupki.gov.ru.

#### **4.12. Толкование документации о проведении запроса предложений**

В случае противоречий между положениями документации о проведении запроса предложений и приложенного к ней проекта Договора приоритет имеют положения проекта Договора.

#### **4.13. Хранение документов.**

Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры запроса предложений, заявки, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, разъяснения документации о проведении запроса предложений передаются на хранение в течение 3 лет в архив Заказчика.

## РАЗДЕЛ 5. Образцы форм и документов

5.1. Форма заявки на участие в процедуре запроса предложений (далее приведен полный текст формы):

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке  
Федерального  
государственного  
унитарного предприятия  
«Космическая связь»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений на выполнение Работ по реконструкции вводных устройств электропитания в ЦКС «Дубна» \_\_\_\_\_

(Полное наименование участника закупки.)

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый

адрес: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ /КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» и документацией о запросе предложений, а также согласие участвовать в процедуре запроса предложений на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и согласие на выполнить Работы по реконструкции вводных устройств электропитания в ЦКС «Дубна» на условиях, которые

мы представили в своем предложении на выполнение Работ.

2.

---

*(Полное наименование участника закупки)*

согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ, которые должны быть выполнены по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, Работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами общей стоимости Работ в размере \_\_\_\_\_

---

*(указывается цифрами и прописью)*

рублей.

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса предложений, нами уполномочен \_\_\_\_\_

---

*(указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон и номер факса)*

5. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Доверенность на предоставление полномочий прилагается.

6. В случае выбора нас победителем по результатам проведения запроса предложений обязуемся заключить Договор в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте Договора.

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего заявка, включая приложенные к ней документы, на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Участника закупки и печать:

---

---

*(подписи уполномоченных лиц - участника закупки и соответствующие печати)*

## 5.2. Форма предложения на оказание услуг по Договору

Настоящая форма заполняется Участником закупки по всем позициям, где стоит прочерк, в объеме, в котором Участник закупки сочтет необходимым. Текстовая часть формы воспроизводится в точном соответствии с нижеприведенным образцом. В случае отсутствия предложений по какой-либо позиции пункта 2 формы Участник закупки вписывает слова «предложения отсутствуют».

Далее дается полный текст формы.

«Дата, исх. номер

В комиссию по закупке  
Федерального  
государственного  
унитарного предприятия  
«Космическая связь»

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

#### **о качестве выполняемых Работ и иные условия исполнения Договора**

1. Предложенная в нашей заявке общая стоимость Работ в размере \_\_\_\_\_  
включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора.

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений в этом Договоре будут применены указанные цены.

2. Предложения по квалификационным характеристикам:

---

---

---

---

---

---

3. Предложения по срокам выполнения работ:

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений мы обеспечим срок (период) выполнение Работ как изложено нами в настоящем пункте.

Подпись Участника закупки и печать:

---

---

*(подписи уполномоченных лиц юридического лица - участника закупки,  
и соответствующие печати)*

### 5.3. Форма анкеты участника закупки

## АНКЕТА УЧАСТНИКА

Фирменное наименование, либо Ф.И.О. Претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:	
Сокращенное наименование:	

ИНН:	
Код причины постановки на учет:	
ОГРН	
ОКПО	
ОКОНХ:	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКОПФ	

Адрес места нахождения:			
Почтовый адрес:			
Телефон:			
Факс:			
Должность руководителя:	Генеральный директор	Ф.И.О. руководителя:	
Должность бухгалтера:	Главный бухгалтер	Ф.И.О. бухгалтера:	

### Банковские реквизиты

Обслуживающий банк (полное наименование):	
Краткое наименование	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет (рублях):	
Текущий валютный счет (доллар США):	
Транзитный валютный счет (доллар США):	

Текущий валютный счет (ЕВРО):	
Транзитный валютный счет (ЕВРО):	
SWIFT	
телекс	
REUTERS	
Асс.	
<b>Обслуживающий банк:</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	
<b>Обслуживающий банк:</b>	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	

Подпись Участника закупки и печать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подписи уполномоченных лиц - участника закупки и соответствующие печати)*

5.4. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений

(на бланке Заказчика)

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

**Уведомления о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений**

**Уважаемые господа!**

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляем Вам разъяснения положений документации о проведении запроса предложений [необходимо указать наименование запроса]:

1.1

№ п/п	Пункт документации о проведении запроса предложений, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения	Суть запроса на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений	Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений

1.2 Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации о проведении запроса предложений по адресу [необходимо указать почтовый адрес Заказчика] или по электронной почте: [необходимо указать адрес электронной почты Заказчика].

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку).



## **ЧАСТЬ II. Техническое задание**

На выполнение работ по реконструкции  
вводных устройств РУ-10(6) кВ на ЦКС «Дубна»

### **Основание для проведения реконструкции и перечень работ**

На основании проектной документации № 3-12 РВУ (проект реконструкции вводных устройств ЦКС «Дубна», разработанный ООО «Центрмонтажпроект») и в соответствии с ТУ Мосэнергосбыт № 441-41-ТО-ТУ-21-12 от 16.01.11г. на учет потребления электроэнергии, осуществить реконструкцию высоковольтных распределительных устройств РУ-10 и 6 кВ ЦКС «под ключ», а именно:

1. Демонтаж старого оборудования РУ-10кВ.(4шт. камер КСО-366)
2. Монтаж, наладка, испытание, ввод в эксплуатацию вновь смонтированного оборудования 10кВ.(4шт.камеры КСО-298)
3. Демонтаж старого оборудования РУ-6кВ.(4шт.камеры КСО-366)
4. Монтаж, наладка, испытание, ввод в эксплуатацию вновь смонтированного оборудования 6кВ. (5шт.камеры КСО-298)
5. Комплексное испытание с проверкой всех режимов работы высоковольтного оборудования и оборудования учета и передачи данных.

### **Источник электроснабжения**

Электроснабжение ЦРП-ЦКС "Дубна" осуществляется от ЦРП -4 РУ-6кВ (яч. №2 сек.1, яч. №19 сек.2) и ГПП-2 РУ-10 кВ ( яч. №5 сек.1) и от ЦРП-9 по четырем существующим кабельным линиям.

### **Сведения о количестве электроприемников , их установленная и расчетная мощность.**

Потребителями электроэнергии является оборудование ЦКС "Дубна", питающееся от ранее установленных двух трансформаторов ТМГ 1000 кВА 6/0,4 кВ и ТМГ 1000 кВА 10/0,4 кВ.

### **Надежность электроснабжения, система заземления**

Проектом предусматривается реконструкция вводных устройств 10 и 6 кВ ЦКС "Дубна".

Распределительные устройства 10 и 6 кВ комплектуются камерами КСО -298 с применением вакуумных силовых выключателей.

Камеры КСО -298 выбраны модификации 1 с шириной фасадов 750мм. Заказ камер осуществляется по опросным листам.

При коммерческом учете предусматривается возможность опломбирования всех цепей учета: вторичных водов трансформаторов тока, клемм счетчиков, клемм транзитных шинок напряжения, выводов трансформаторов напряжения, автоматического выключателя шинок напряжения учета.

Для организации учета электроэнергии в камерах КСО устанавливаются трехфазные счетчики активной и реактивной энергии

трансформаторного включения с номинальным током 5 А и номинальным напряжением 100В. Трансформаторы тока выбраны типа ТПОЛ с коэффициентами трансформации для 10 кВ 100/5А для 6 кВ 150/5А и трансформаторами напряжения 3хЗНОЛ.06. 10000/100 В, и 6000/100 В.

Счетчик активной и реактивной энергии типа "Меркурий -230-ART" устанавливается на фасаде вводных камер. Также предусматривается по необходимости установка модема GSM. Марка модема уточняется с энергоснабжающей организацией.

Счетчик соответствует требованиям безопасности по ГОСТ 6570-96.

Проектом предусматривается ручное управление перехода на резервное электроснабжение.

Монтаж камер КСО -298 осуществляется согласно паспортным данным.

Необходимо осуществить фазировку.

#### **Обеспечение безопасности эксплуатации.**

Заземление шкафов КСО осуществляется их приваркой к существующим закладным деталям заземления.

ФГУП "Космическая связь" ЦКС "Дубна" берет на себя ответственность за подключение рабочих и резервных вводов на общие шины ( без секционирования) Разрабатывает инструкцию по переключению рабочего ввода на резервный и обратно. Согласовывает данную инструкцию с отделом техники безопасности. Назначает приказом ответственного за соблюдением данной инструкции.

#### **Спецификация оборудования и работ для проведения реконструкции вводных устройств на ЦКС «Дубна»**

Наименование продукции ЗАО «ПЗЭМИ»	Ед. изм.	Общее количество
Камеры КСО-298 с ошиновкой и межпанельными соединениями (без эл.счетчиков) в составе:  Сх- 8ВВ-630 (РС83-А2) ВВП Сх- 13(ЗНОЛ) РС83-В1 Экран боковой КСО-298.	шт. шт. шт.	6 2 4
Эл.счетчик Меркурий 230 ART-00 PQCSIGDN 5А, 100В	шт.	4

Щит собственных нужд ЩСН в камере КСО-298	шт	1
Материалы: кабель АСБ 3х95, швеллер шпо 100х60- 50м., муфта соединительная ЗСТП-10 (4шт.) и концевая ЗКВТп-10(6шт.), уголок 80х80-50м., материалы не учтенные ценником, согласно сметы в разделе МР(материальные ресурсы)		
Демонтаж 8 камер КСО-366		
Монтаж камер КСО-298 в количестве 9шт.		
Пусконаладочные работы		
Автономные и комплексные испытания с проверкой всех режимов работы оборудования, учета и передачи данных.		

## ЧАСТЬ III. Проект договора.

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Юрия Валентиновича Прохорова, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работы по реконструкции вводных устройств в ЦКС «Дубна» (далее «Работы») с использованием оборудования и расходных материалов Подрядчика (далее Оборудование), передаваемого Заказчику в соответствии с п.3 настоящего Договора на территории ЦКС «Дубна», расположенной по адресу 141980, Московская обл., г.Дубна, ЦКС «Дубна» (далее – «Объект»), в объеме в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору) и в объеме, установленном Локальной сметой на выполнение Работ (далее «ЛС») - Приложение №1 к Договору.

1.3. Приложения №№1,2 являются неотъемлемой частью Договора.

#### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1 Цена Договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС ( %) в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

- Стоимость Оборудования составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС ( %) в размере \_\_\_\_\_,

- Стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС ( %) в размере \_\_\_\_\_.

2.2. Согласованная Сторонами цена Договора является твердой и не подлежащей изменению в течение всего срока действия настоящего Договора, включает в себя все затраты Подрядчика в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3. Оплата по Договору осуществляется следующим образом:

2.3.1. Авансовый платеж в размере 50% (Пятьдесят процентов) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС ( %) в размере \_\_\_\_\_, Заказчик перечисляет Подрядчику в течение 12 (Двенадцати) банковских дней с момента подписания Договора по счёту от Подрядчика. В течение 5 (Пяти) дней после поступления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика, Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру на сумму произведенного платежа.

2.3.2. Окончательный платеж в размере 50% (Пятьдесят процентов) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС ( %) в

размере \_\_\_\_\_. Заказчик перечисляет Подрядчику в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи выполненных Работ (форма КС - 2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и Акта о вводе в эксплуатацию вводных устройств. Основанием окончательного платежа по Договору является счет, товарная накладная подписанная Заказчиком, счет-фактура на Оборудование, подписанные Заказчиком, Акт выполненных Работ (форма КС - 2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счёт-фактура на Работы.

2.4. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур Подрядчиком Заказчик вправе не производить окончательный платёж до надлежащего оформления счетов-фактур. В случае, если в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента получения письменного требования Заказчика о приведении счетов-фактуры в соответствие с требованиями, установленными законодательством, Подрядчик не устранит недостатки счета-фактуры, Заказчик имеет право не перечислять окончательный платеж до приведения счета-фактуры в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в рублях путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. Срок и условия передачи Оборудования**

3.1. Оборудование, соответствующее Техническому заданию (Приложение №2), товарная накладная, счет-фактура, а также сертификаты соответствия ГОСТ Р, техническое описание, паспорта (формуляры) инструкции по эксплуатации оборудования должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по адресу, указанному в п.1.2. Договора в течение \_\_\_\_\_ с момента перечисления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика согласно п. 2.3.1 Договора.

3.2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что передаваемое Оборудование свободно от всех таможенных платежей и прав третьих лиц.

3.3. О готовности передать Оборудование и приступить к Работам Подрядчик обязан посредством факсимильной связи (по факсу (495) 730-03-87) уведомить Заказчика за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты передачи Оборудования и начала Работ.

3.4. Передача Оборудования производится по адресу указанному в п.1.2. Договора, в соответствии с условиями Договора и фиксируется подписанием двух экземпляров товарной накладной по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.5. Подрядчик обязуется приступить к выполнению Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после даты передачи Оборудования и завершить их выполнение в течение 30 (Тридцати) рабочих дней при условии готовности Объекта Заказчика к проведению Работ.

### **4. Порядок производства и сдачи-приемки выполненных Работ**

4.1. Подрядчик обязуется принять Оборудование в монтаж по Акту приема-передачи оборудования в монтаж в день передачи Оборудования Заказчику по Товарной накладной.

4.2. Испытания вводных устройств осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика в соответствии с разработанной Подрядчиком и согласованной с Заказчиком программой и методикой испытаний. Результаты оформляются Протоколом испытаний.

4.3. Приемка вводных устройств в эксплуатацию осуществляется приемочной комиссией в составе представителей Заказчика, Подрядчика и, при необходимости, представителей заинтересованных сторонних организаций. По результатам приемки работ оформляется и подписывается Акт ввода в эксплуатацию.

4.4. По окончании Работ Подрядчик совместно с Заказчиком подписывают представляемые Подрядчиком, Акт о приемке выполненных работ (форма КС - 2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

В случае отказа Заказчика от подписания Актов о приемке выполненных работ (форма КС - 2), Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ. Мотивированный отказ должен содержать конкретные претензии по неисполнению (ненадлежащему исполнению) требований настоящего Договора.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами оформляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет в согласованные Сторонами сроки устранить все недостатки. В случае если Заказчиком в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Акта не выставлены претензии Подрядчику по выполненным Работам, Работы считаются принятыми, и Заказчик обязан в 5-ти дневный срок подписать Акт о приемке выполненных работ (форма КС - 2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и передать его Подрядчику, а также провести оплату согласно п. 2.3.2 Договора.

4.6. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 5 (Пяти) дней со дня их обнаружения.

4.7. Датой перехода права собственности на результат работ является дата подписания Заказчиком Актов о приемке выполненных работ (форма КС - 2).

4.8. Проведение исправлений и доработок не освобождает Подрядчика от обязанности соблюдения сроков выполнения Работ.

## **6. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Подрядчик обязуется:**

5.1.1 Передать Оборудование в соответствии с п.3.1 Договора, принять в монтаж по Акту приема-передачи Оборудования в монтаж и выполнить работы в соответствии с Приложением №2\_\_\_\_\_ к Договору в сроки, указанные в п.п. 3.1 Договора. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования до приемки Работ по Акту сдачи-приемки выполненных работ несет Подрядчик.

5.1.2. Согласовывать с Заказчиком время начала и окончания работ на каждый следующий монтажный день накануне дня работ не позднее 14:00 часов.

5.1.3. Выполнить Работы, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме и сроки, указанные в п. 3.5 Договора.

5.1.4. Предоставить Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС - 2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарную накладную на Оборудование с указанием типа и серийного номера Оборудования.

5.1.5. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ.

5.1.6. Неукоснительно выполнять на Объекте необходимые меры по технике безопасности и пожарной безопасности объекта, меры по охране окружающей среды.

5.1.7. Предоставить Заказчику счета-фактуры в течение 5 (Пяти) дней после подписания товарной накладной, Акта сдачи выполненных работ (форма КС - 2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

## **5.2. Подрядчик вправе:**

5.2.1. Подрядчику предоставлено право досрочной передачи Оборудования и выполнения Работ.

## **5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Принять Оборудование у Подрядчика в соответствии с п.3.1. Договора и передать в монтаж по Акту приема-передачи Оборудования в монтаж.

5.3.2. Обеспечить представителям Подрядчика доступ к месту проведения работ, указанных в Договоре, по согласованным Сторонами спискам.

5.3.3. Направить Подрядчику извещение о готовности Объекта к выполнению Работ факсимильной связи (по факсу (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_).

5.3.4. Произвести своевременную приемку Работ и Оборудования в соответствии с Разделами 3 и 4 Договора и оплату, предусмотренную Договором в соответствии с Разделом 2.

5.3.5. Назначить ответственное лицо, осуществляющее контроль за выполнением Работ и приём их результата.

## **6. Гарантия качества**

6.1. Подрядчик гарантирует качество Оборудования в соответствии с техническими стандартами фирмы-изготовителя и подтверждает сертификатом соответствия в системе сертификации ГОСТ Р.

6.2. Гарантийный срок на Оборудование и выполненные Работы составляет **24 (Двадцать четыре) месяца** с даты подписания Акта выполненных работ (форма КС – 2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

6.3. В случае несоблюдения Заказчиком условий эксплуатации Оборудования, указанных в сопроводительных документах фирмы-изготовителя Оборудования, Подрядчик не несет обязательств по его гарантийному обслуживанию.

6.4. В случае выхода из строя переданного Оборудования в период гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет заменить его или отремонтировать. Гарантийный срок эксплуатации Оборудования в этом случае продлевается на количество дней с момента обнаружения дефекта и до его устранения Подрядчиком, кроме случаев, предусмотренных в п.6.3 Договора.

6.5. Гарантийное обслуживание и ремонт Оборудования осуществляется в течение всего гарантийного срока в соответствии с гарантийными условиями фирмы-изготовителя.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За нарушение Подрядчиком сроков передачи Оборудования и/или выполнения Работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости оборудования или Работ за каждый день просрочки.

7.2. В случае, если просрочка по передаче Оборудования и/или выполнению Работ составит более одного месяца, и Заказчик утратит интерес к Договору, а также, если Подрядчик передал Заказчику Оборудование и/или выполнил Работы ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемые для Заказчика сроки, указанные в Разделе 3 Договора, он имеет право отказаться от получения Оборудования и/или выполнения Работ и потребовать возврата аванса, а также уплаты неустойки в размере 10% от общей суммы Договора (при этом Заказчик вправе применить указанную неустойку в случае, если не потребует выплаты указанной в п. 7.1 пени), а Подрядчик обязан уплатить эту сумму в течение 10 (Десять) дней с момента получения Подрядчиком уведомления о расторжении Договора.

7.3. За просрочку срока оплаты выполненных Работ по Договору Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы, указанной в 2.3.2 Договора, за каждый день просрочки.

7.4. Все штрафные санкции по Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае их письменного требования. Виновная Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (Десять) банковских дней с момента получения счета.

7.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе стороны поровну.

## **8.Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

8.3. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 3 (Трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора, но обязана будет возвратить другой Стороне все, полученное по Договору, в течение 10 (Десяти) дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

## **9. Арбитраж**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора или в связи с ним, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в 20-дневный срок со дня ее получения.

9.2. В случае отклонения претензии или неполучения на нее ответа в течение срока, установленного п. 9.1 Договора, не урегулированные в претензионном порядке споры, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Москвы.

## **10. Прочие условия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.



10.2. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

10.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Стороны обязуются в 3-дневный срок письменно сообщить друг другу новые адреса, банковские реквизиты и т.п., в случае их изменения.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Заказчик:

Федеральное государственное унитарное  
предприятие «Космическая связь»  
(ГП КС)

Юридический адрес: 115162, г. Москва,  
ул. Шаболовка, д. 37.  
Почтовый адрес: 115172, 1-й Гончарный  
Пер, д.8, стр.6.  
Тел/ Факс (495) 730-03-87,

ИНН 7725027605 , КПП 997750001

Р/с 40502810200020106282  
в «Сбербанк России ОАО», г.Москва,  
Кор/с 30101810400000000225  
БИК 044525225,  
ОКПО 05472382  
ОГРН 1027700418723

### Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ )

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ , КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_,

в

Кор/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагается:

1. Локальная смета (Приложение № 1) - \_\_\_ л.
2. Техническое задание (Приложение № 2) - на \_\_\_ л.

### От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
Ю.В.Прохоров  
Генеральный директор  
ГП КС

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### От Подрядчика:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Локальная смета**

Примечание: Проект Локальной сметы разрабатывает Подрядчик в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»

**От Заказчика:**

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_  
Ю.В.Прохоров  
Генеральный директор  
ГП КС

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Техническое задание  
на выполняемые работы**

На выполнение работ по реконструкции  
вводных устройств РУ-10(6) кВ на ЦКС «Дубна»

**Основание для проведения реконструкции и перечень работ**

На основании проектной документации № 3-12 РВУ (проект реконструкции вводных устройств ЦКС «Дубна», разработанный ООО «Центрмонтажпроект») и в соответствии с ТУ Мосэнергосбыт № 441-41-ТО-ТУ-21-12 от 16.01.11г. на учет потребления электроэнергии, осуществить реконструкцию высоковольтных распределительных устройств РУ-10 и 6 кВ ЦКС «под ключ», а именно:

7. Демонтаж старого оборудования РУ-10кВ.(4шт. камер КСО-366)
8. Монтаж, наладка, испытание, ввод в эксплуатацию вновь смонтированного оборудования 10кВ.(4шт.камеры КСО-298)
9. Демонтаж старого оборудования РУ-6кВ.(4шт.камеры КСО-366)
10. Монтаж, наладка, испытание, ввод в эксплуатацию вновь смонтированного оборудования 6кВ. (5шт.камеры КСО-298)
11. Комплексное испытание с проверкой всех режимов работы высоковольтного оборудования и оборудования учета и передачи данных.

**Источник электроснабжения**

Электроснабжение ЦРП-ЦКС "Дубна" осуществляется от ЦРП -4 РУ-6кВ (яч. №2 сек.1, яч. №19 сек.2) и ГПП-2 РУ-10 кВ ( яч. №5 сек.1) и от ЦРП-9 по четырем существующим кабельным линиям.

**Сведения о количестве электроприемников , их установленная и расчетная мощность.**

Потребителями электроэнергии является оборудование ЦКС "Дубна", питающееся от ранее установленных двух трансформаторов ТМГ 1000 кВА 6/0,4 кВ и ТМГ 1000 кВА 10/0,4 кВ.

**Надежность электроснабжения, система заземления**

Проектом предусматривается реконструкция вводных устройств 10 и 6 кВ ЦКС "Дубна".

Распределительные устройства 10 и 6 кВ комплектуются камерами КСО -298 с применением вакуумных силовых выключателей.

Камеры КСО -298 выбраны модификации 1 с шириной фасадов 750мм. Заказ камер осуществляется по опросным листам.

При коммерческом учете предусматривается возможность опломбирования всех цепей учета: вторичных водов трансформаторов тока, клемм счетчиков, клемм транзитных шинок напряжения, выводов трансформаторов напряжения, автоматического выключателя шинок напряжения учета.

Для организации учета электроэнергии в камерах КСО устанавливаются трехфазные счетчики активной и реактивной энергии трансформаторного включения с номинальным током 5 А и номинальным напряжением 100В. Трансформаторы тока выбраны типа ТПОЛ с

коэффициентами трансформации для 10 кВ 100/5А для 6 кВ 150/5А и трансформаторами напряжения 3хЗНОЛ.06. 10000/100 В, и 6000/100 В.

Счетчик активной и реактивной энергии типа "Меркурий -230-ART" устанавливается на фасаде вводных камер. Также предусматривается по необходимости установка модема GSM. Марка модема уточняется с энергоснабжающей организацией.

Счетчик соответствует требованиям безопасности по ГОСТ 6570-96.

Проектом предусматривается ручное управление перехода на резервное электроснабжение.

Монтаж камер КСО -298 осуществляется согласно паспортным данным.

Необходимо осуществить фазировку.

#### **Обеспечение безопасности эксплуатации.**

Заземление шкафов КСО осуществляется их приваркой к существующим закладным деталям заземления.

ФГУП "Космическая связь" ЦКС "Дубна" берет на себя ответственность за подключение рабочих и резервных вводов на общие шины ( без секционирования) Разрабатывает инструкцию по переключению рабочего ввода на резервный и обратно. Согласовывает данную инструкцию с отделом техники безопасности. Назначает приказом ответственного за соблюдением данной инструкции.

#### **Спецификация оборудования и работ для проведения реконструкции вводных устройств на ЦКС «Дубна»**

Наименование продукции ЗАО «ПЗЭМИ»	Ед. изм.	Общее количество
Камеры КСО-298 с ошиновкой и межпанельными соединениями (без эл.счетчиков) в составе:  Сх- 8ВВ-630 (РС83-А2) ВБП Сх- 13(ЗНОЛ) РС83-В1 Экран боковой КСО-298.	шт. шт. шт.	6 2 4
Эл.счетчик Меркурий 230 ART-00 PQCSIGDN 5А, 100В	шт.	4
Щит собственных нужд ЩСН в камере КСО-298	шт.	1
Материалы: кабель АСБ 3х95, швеллер шпо 100х60- 50м., муфта соединительная ЗСТП-10 (4шт.) и концевая ЗКВТп-10(6шт.), уголок 80х80-50м., материалы не учтенные ценником, согласно сметы в разделе МР(материальные ресурсы)		
Демонтаж 8 камер КСО-366		
Монтаж камер КСО-298 в количестве 9шт.		

Пусконаладочные работы		
Автономные и комплексные испытания с проверкой всех режимов работы оборудования, учета и передачи данных.		

**От Заказчика:**

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Прохоров  
Генеральный директор  
ГП КС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

