**ЧАСТЬ 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора филиала ГП КС Центр космической связи «Дубна» Куликова Андрея Анатольевича, действующего на основании доверенности № 99 от 01.06.2022, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание, ТЗ, Задание) обязуется выполнить работы по корректировке проектной документации «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» (далее – Работы) и сдать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Результатом Работ является скорректированная Подрядчиком проектная документация «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» и разработанная рабочая документация (далее совместно – Документация), выполненные согласно Заданию.

1.2. Адрес размещения проектируемого объекта: 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Александровка, д. 43, Центр космической связи «Дубна» (ЦКС «Дубна») ЦКС «Дубна» (КПП 501002001) – филиал ГП КС.

1.3. Работы, предусмотренные Договором, должны быть выполнены Подрядчиком и Документация, полностью соответствующая Договору, передана Заказчику в течение 240 (двести сорок) календарных дней с даты заключения Договора.

1.4. Подрядчик обязуется планировать выполнение Работ таким образом, чтобы входной контроль Документации, получение всех необходимых согласований, были успешно осуществлены в течение срока, указанного в п. 1.3 Договора. Вместе с тем, в случае возникновения обстоятельств, за которые Подрядчик не отвечает (и которые не связаны с неверным планированием Работ, действиями/бездействием самого Подрядчика и/или контрагентов Подрядчика) и которые делают невозможным выполнение Работ в установленный Договором срок, такой срок может быть увеличен по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения. Бремя доказывания наличия соответствующих обстоятельств, их нахождения вне зоны ответственности Подрядчика, а также необходимых причинно-следственных связей возлагается на Подрядчика.

**2.** **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость Работ по Договору (далее также – Цена Договора) в соответствии со Сметой на выполнение Работ (Приложение № 2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп., в т.ч. НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп./ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения (гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

Согласованная Сторонами стоимость Работ является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора. Общая стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика по Договору на уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением Работ. Подрядчик не вправе требовать увеличения стоимости, указанной в настоящем пункте Договора, даже если Приложением № 2 к Договору не учтены какие-либо расходы Подрядчика, необходимые для выполнения Работ по Договору.

2.2. Оплата Работ по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Платеж в размере 100 % от общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора, перечисляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт, Акт сдачи-приемки Работ) по форме, установленной в Приложении № 4 к Договору, при условии получения счета от Подрядчика и счета-фактуры (если счета-фактуры подлежат оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.3. Основанием для платежа за выполненные Работы является подписанный сторонами Акт, счет-фактура (если счета-фактуры подлежат оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации) и счет, оформленные в установленном порядке.

2.4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. В случае ненадлежащего оформления документов, указанных в п. 2.3 Договора, Подрядчиком Заказчик вправе не производить оплату Работ до надлежащего оформления документов.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до срока, указанного в п. 1.3. Договора Подрядчик направляет разработанную Документацию, Заказчику в электронной форме в формате pdf, dwg/vsd, docx и xlsx одним файлом на каждый том на предварительный входной контроль по адресу электронной почты: [eklimenko@rscc.ru](mailto:eklimenko@rscc.ru) (Клименко Евгений Викторович - Ведущий инженер - руководитель группы) и [valekseev@rscc.ru](mailto:valekseev@rscc.ru) (Алексеев Владимир Николаевич - Начальник отдела-главный инженер проектов).

3.2. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Документации в соответствии с п. 3.1 Договора на входной контроль, осуществляет проверку Документации на предмет соответствия требованиям Договора.

При наличии у Заказчика замечаний к разработанной Документации Подрядчик корректирует Документацию для их устранения. На данном этапе Работ переписка между Заказчиком и Подрядчиком осуществляется по электронной почте. Подтверждением прохождения Документацией входного контроля является электронное письмо от уполномоченного сотрудника Заказчика (п. 3.1 Договора) уполномоченному сотруднику Подрядчика.

3.3. Не позднее срока, указанного в п.1.3 Договора Подрядчик направляет Заказчику Документацию, разработанную в соответствии с Техническим заданием, Акт сдачи-приемки Документации, оформленный по форме установленной Приложением № 3 к Договору, Акт сдачи-приемки работ, счет-фактуру (если счета-фактуры подлежат оформлению в соответствии с законодательством) и счет на оплату Работ по Договору, оформленные в установленном порядке.

3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.3 Договора, обязан проверить их на соответствие Договору и либо принять результат выполненных Работ и направить Подрядчику подписанный Акт, либо направить мотивированный отказ. Мотивированный отказ должен содержать претензии по неисполнению (ненадлежащему исполнению) Договора, и/или законодательства, и/или содержанию Акта, и/или приложенных к акту документов.

3.5. Подрядчик обязан за свой счет устранить все выявленные недостатки, указанные в мотивированном отказе Заказчика (п. 3.4 Договора), в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего мотивированного отказа, если более длительный срок не указан Заказчиком. После устранения Подрядчиком недостатков Стороны проводят повторную приемку.

3.6. Устранение недостатков, проведение исправлений и доработок не освобождает Подрядчика от обязанности соблюдения условий Договора и от ответственности за нарушение срока выполнения работ по Договору.

3.7. В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков (дефектов) результата работ в установленные Договором сроки Заказчик вправе устранить выявленные недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы на устранение недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования и копий документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы. В случае невыполнения указанного требования Подрядчиком платеж, подлежащий перечислению Подрядчику по Договору, уменьшается на сумму соответствующих затрат.

3.8. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить эти Работы.

3.9. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата выполненных Работ по Договору немотивированно отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке. При таком отказе оплата производится по фактически произведенным экономически обоснованным затратам Подрядчика, согласованным с Заказчиком, на основании предоставленных документов, подтверждающих затраты Подрядчика, в 2-х недельный срок после получения Заказчиком документов и счета. При этом Сторонами согласовано, что Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки и/или расходы в связи с прекращением Договора.

3.10. Передача Документации и иных документов в соответствии с п. 3.5 Договора осуществляется по адресу Заказчика: 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Александровка, д. 43, ЦКС «Дубна».

3.11. Работа считается принятой после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Работ, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к Договору.

3.14. С даты приемки Заказчиком результатов выполненных работ (с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Работ) исключительные права на результаты работ принадлежат Заказчику.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием в сроки, предусмотренные п. 1.3 Договора, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению Договора, предоставлять Заказчику промежуточные результаты по фактически выполненным работам.

4.1.4. В минимально возможный срок и за собственный счет устранить недостатки результата Работ по Договору и внести изменения в результат Работ по Договору после получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и полноты результата Работ по Договору, или несоответствия результата Работ условиям Договора.

4.1.5. Назначить в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход Работ по Договору, известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

4.1.6. Подрядчик имеет право привлекать в качестве субподрядчиков сторонние организации, без изменения цены и условий Договора, при условии своевременного предоставления Заказчику документов, подтверждающих соответствующий опыт и квалификацию субподрядчика, а также наличие необходимых разрешений (свидетельств СРО и пр.), при этом Подрядчик несёт полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых Работ по Договору субподрядными организациями, привлеченными для выполнения Работ по Договору.

4.1.7. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход исполнения обязательств по Договору, в том числе сроки выполнения Работ, качество Работ, а также обо всех случаях, когда Подрядчику требуется содействие Заказчика для выполнения обязательств по Договору. Подрядчик, не направивший соответствующее письменное уведомление Заказчику, утрачивает право ссылаться на указанные обстоятельства как основание для освобождения Подрядчика от ответственности за нарушение обязательств по Договору в связи с невыполнением Заказчиком встречных обязательств и/или отсутствием необходимого содействия Заказчика.

4.1.8. В течение всего срока действия Договора иметь все необходимые документально подтвержденные разрешения на выполнение Работ, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.9. В случае необходимости выполнения Работ по Договору Подрядчиком на территории ЦКС «Дубна» письменно по электронной почте eklimenko@rscc.ru (Клименко Евгений Викторович - Ведущий инженер - руководитель группы), предоставить Заказчику перечень вносимого имущества Подрядчика и списки работников, направляемых в ЦКС «Дубна» для проведения Работ, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала выполнения Работ на территории ЦКС «Дубна».

4.1.10. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора назначить представителя Подрядчика ответственного за выполнение Работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде по адресу электронной почты: eklimenko@rscc.ru.

**4.2. Подрядчик имеет право:**

4.2.1. На досрочное завершение выполнения Работ, согласованное с Заказчиком.

4.2.2. Выполнять Работы лично или привлекать к их выполнению третьих лиц по согласованию с Заказчиком и нести полную ответственность за действия своих специалистов и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору.

4.2.3. Получать от Заказчика находящиеся в распоряжении Заказчика копии документов и необходимую информацию, разъяснения и дополнительные сведения для выполнения Работ по Договору.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставить Подрядчику по его письменному мотивированному запросу документы, необходимые для выполнения Работ по Договору (за исключением документов, получение которых является обязанностью Подрядчика в соответствии с Техническим заданием);;

4.3.2. Своевременно принять и оплатить результаты Работ в порядке, определяемом Договором.

4.3.3. По запросу Подрядчика, направленному в соответствии с п. 4.1.10 Договора, оформить необходимые пропуска на территорию ЦКС «Дубна» для выполнения Работ.

4.3.4.В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора назначить представителя Заказчика полномочного осуществлять контроль за выполнением Работ по Договору и приём результата Работ, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде по адресу электронной почты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_.\_\_.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Запрашивать у Подрядчика информацию, связанную с выполнением условий Договора.

4.4.2. Принять и оплатить результаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора в случае досрочного их выполнения Подрядчиком.

4.4.3. Оказывать Подрядчику информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного выполнения Работ по Договору.

4.4.4. Контролировать ход выполнения работ Подрядчиком по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Подрядчиком сроков окончания выполнения Работ по Договору, а также за нарушение срока устранения недостатков, указанного в п. 11.4 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

5.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты в соответствии с п. 2.2.1 Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае, если нарушение срока окончания выполнения Работ составит более 15 (пятнадцати) рабочих дней (что Стороны считают существенным нарушением Договора), Заказчик имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке и потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от Цены Договора, а Подрядчик обязан уплатить неустойку в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком соответствующего требования.

5.6. Уплата штрафных санкций, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.7. Любые штрафные санкции за нарушение обязательств любой из Сторон по Договору могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи требования нарушены. Другая Сторона обязана произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

5.8. Подрядчик несет ответственность за произошедшую в связи с его действиями/бездействием в ходе исполнения Договора утрату, повреждение имущества Заказчика. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет по выбору Заказчика заменить указанное имущество, устранить недостатки или возместить Заказчику убытки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

5.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.

5.10. В случае, если Заказчик предъявил Подрядчику требования об уплате неустойки, и/или возмещении убытков, и/или расходов на устранение недостатков, цена, подлежащая оплате Подрядчику за выполненные Работы, уменьшается на соответствующий размер неустойки, и/или убытков, и/или расходов. Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки, и/или убытков, и/или расходов из любого из платежей, подлежащих оплате Подрядчику по Договору.

5.11. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12. В случае недостижения Сторонами соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении Договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.»

5.13. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком Договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом Договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключённого взамен прекращённого Договора.

5.14. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого Договора, указанный в п. 5.13 Договора, но в отношении предусмотренного прекращённым Договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые работы, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом Договоре, и текущей ценой.

5.15. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения Договора за сопоставимые Работы в месте, где должен был быть исполнен Договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

5.16. Если при заключении Договора или в ходе его исполнения установлено, что Подрядчик предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий, сертификатов и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений и/или настоящем Договоре, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, а Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в кратчайший разумный срок уведомить другую Сторону в письменном виде. В уведомлении должны быть указаны: обстоятельство непреодолимой силы, обоснование причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств по Договору, прогноз влияния обстоятельств непреодолимой силы на сроки выполнения обязательств по Договору, а также меры, которые приняты Стороной для предотвращения (минимизации) возможных рисков. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить, в частности, документы, выдаваемые компетентными органами (организациями).

Сторона, не направившая необходимого уведомления или направившая уведомление с нарушением установленного срока, обязана возместить другой Стороне все связанные с этим убытки.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, влекущих увеличение срока выполнения Работ по Договору более чем на 1 (один) месяц, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке. При этом Заказчик не возмещает Подрядчику убытки и/или расходы, вызванные односторонним отказом от Договора.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие по Договору или в связи с ним, должны быть урегулированы Сторонами в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и уведомить Сторону-заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Не урегулированные в претензионном порядке споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны пришли к соглашению считать, что вся информация о Заказчике и его деятельности, инфраструктуре, оборудовании и пр., полученная Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, является конфиденциальной. Подрядчик примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения по любой причине могут осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

8.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации.

8.4. Подрядчик не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Подрядчик обязуется сообщать Заказчику обо всех запросах соответствующей информации государственными органами и раскрыть государственному органу только ту часть конфиденциальной информации, передача которой требуется по закону.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке в любое время до сдачи ему результата Работ немотивированно отказаться от Договора, направив Подрядчику соответствующее уведомление в письменной форме. С даты получения соответствующего уведомления Подрядчик обязуется прекратить выполнение Работ. Заказчик обязуется уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом Сторонами согласовано, что Заказчик не обязан возмещать Подрядчику какие-либо убытки, причиненные прекращением Договора.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

10.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика или Заказчика).

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.1 – 10.2 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушения каких-либо положений п. 10.1 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных п. 10.1 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.2 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление другой Стороне. Сторона, по чьей инициативе был прекращён настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого прекращения.

**11. ЗАВЕРЕНИЯ, ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

11.1. Подрядчик в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет следующие заверения об обстоятельствах, имеющие для Заказчика существенное значение:

(а) Подрядчик создан в форме хозяйствующего субъекта, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, надлежащим образом зарегистрирован и имеет все необходимые права и разрешения для осуществления своей деятельности и выполнения всех обязательств по Договору;

(б) Заключение Договора Подрядчиком и выполнение обязательств в соответствии с Договором не нарушают положения действующего законодательства Российской Федерации или каких-либо положений уставных документов Подрядчика, или каких-либо действующих соглашений или договоренностей, которые являются обязательными для Подрядчика, и не нарушают каких бы то ни было судебных актов, актов органов государственной власти Российской Федерации, которые обязательны для исполнения Подрядчиком;

(в) Лицо, подписавшее Договор от имени Подрядчика, обладает всеми полномочиями на его подписание,

(г) Подрядчик не нарушает интеллектуальных прав третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских и/или смежных прав, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Документации по Договору (проектной, сметной, рабочей и иной, указанной в Договоре) и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе реконструкции и строительства, а также в процессе эксплуатации объектов, реконструированных/построенных на основе документации, подготовленной Подрядчиком, и проведенных изыскательских работ по Договору.

11.3. Устранение любых дефектов и недостатков, обнаруженных в указанные пунктом 11.2. периоды, осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.4. В случае обнаружения Заказчиком недостатков результата Работ Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик обязуется за свой счет устранить недостатки результата Работ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика, если иные сроки не будут согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

11.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п. 11.4 Договора, Заказчик вправе самостоятельно (либо с привлечением третьих лиц) устранить выявленные недостатки результатов Работ.

11.6. В случае, указанном в п. 11.5 Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы на устранение недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования и копий документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы. В случае невыполнения указанного требования Подрядчиком Заказчик вправе уменьшить любой платеж, подлежащий перечислению Исполнителю по Договору, на сумму соответствующих затрат.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны и являются неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. Об изменении реквизитов, в т.ч. адресов, реорганизации, ликвидации, возбуждении дела о банкротстве Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга в порядке, указанном в п. 12.3 Договора.

12.3. Все юридически значимые уведомления, сообщения и документы (включая акты, счета, претензии, уведомления об одностороннем отказе от Договора и др.) по Договору или в связи с ним оформляются Сторонами письменно и отправляются заказным письмом, курьерской службой или с нарочным по почтовым адресам, указанным в Договоре (в случае изменения почтового адреса – по последнему почтовому адресу Стороны, о котором другая Сторона была письменно уведомлена способом, указанным в настоящем пункте).

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. К Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагается:

12.5.1. Техническое Задание (Приложение № 1 к Договору);

12.5.2. Сметный расчёт (Приложение № 2 к Договору);

12.5.3. Форма Акта сдачи-приемки Документации (Приложение № 3 к Договору);

12.5.4. Форма Акта сдачи-приемки работ (Приложение № 4 к Договору).

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»  ( \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» )  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»,  Кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ЗАКАЗЧИК:**  Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»  (ГП КС)  Юридический адрес: 115162, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ УЛ ШАБОЛОВКА, Д 37, СТР. 6 ЭТАЖ 1 КОМ. 102  Почтовый адрес: 109004, г. Москва,  Николоямский переулок дом 3А стр. 1  ИНН 7725027605, КПП 997750001,  Р/с 40502810200020106282,  в ПАО Сбербанк, г. Москва,  Кор/с 30101810400000000225,  БИК 044525225,  ОКПО 05472382,  ОГРН 1027700418723  Директор филиала ГП КС  Центр космической связи «Дубна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куликов |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор филиала ГП КС  Центр космической связи «Дубна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куликов |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
|  | Наименование работы | Корректировка проектной документации «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» |
|  | Адрес проведения работ | 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Александровка, д. 43,  ЦКС «Дубна» |
|  | Заказчик | Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС) |
|  | Подрядчик | Определяется по результатам запроса предложений в электронной форме. |
|  | Стадия проектирования | 2 стадии. Проектная документация, рабочая документация |
|  | Вид строительства | Капитальный ремонт |
|  | Источник финансирования | Собственные средства ГП КС |
|  | Цель и задачи выполняемых работ | Корректировка проектной документации «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» (Шифр МП-372/16), ООО «КСС» и разработка рабочей документации, включая:  - актуализацию технических решений по креплению подсистемы вентилируемого фасада к ограждающим конструкциям здания, в том числе крепление утеплителя;  - уточнению спецификации на материалы;  - устройство наружных лестниц для подъема и попадания в чердачное пространство;  - устройство системы снегозадержания на кровле. |
|  | Назначение объекта. | Техническое здание №1 площадка №1 (инв. номер 11-11-02000002) относится к объектам производственного назначения, предназначено для обеспечения работоспособности приемо-передающих комплексов ЦКС «Дубна». |
|  | Основные сведения об объекте. | Здание одноэтажное, сложной формы в плане с холодным чердаком. Подвала нет (имеется техподполье). Кровля двухскатная, металлическая. Конструктивная схема здания – каркасная (металлический каркас с колоннами и ригелями). Ограждающие конструкции – сэндвич-панели. Фасад здания обшит сайдингом по деревянному каркасу. Год постройки здания – 1982. |
|  | Предпроектные работы | 1. Ознакомиться с материалами по зданию, полученными от Заказчика, в том числе с проектной документацией «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» (Шифр МП-372/16), выполненных ООО «КСС», документом «Техническое заключение по результатам комплексного обследования технического состояния технического здания 1 площадка 1, расположенного по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Александровка, д. 43, ЦКС «Дубна», 2022 год, выполненным ООО «СТРОЙТЕХЭКСПЕРТ» и другими материалами.  2. Произвести самостоятельное изучение объекта (технического здания 1 площадка 1) с учетом сведений, указанных в пункте 1 настоящего раздела. При необходимости произвести сбор дополнительных исходных данных, перечень которых Подрядчик согласовывает с Заказчиком в рабочем порядке.  3. По результатам изучения объекта подготовить и предоставить Заказчику для согласования в рабочем порядке основные технические решения (OTP):  - основные конструктивные решения;  - основные технологические решения (при необходимости);  - расчет нагрузок на элементы ограждающих конструкций и каркаса;  - перечень намечаемого к применению оборудования, изделий и материалов. |
|  | Состав и содержание проектной документации | Состав и содержание проектной документации Подрядчику окончательно определить на основании материалов обследования и ОТР, , а также с учетом статьи 48 [Градостроительного кодекса РФ](kodeks://link/d?nd=901919338) и постановления № 87 Правительства Российской Федерации от 16.02.2008, и согласовать с Заказчиком в рабочем порядке.  Предположительный состав проектной документации:  - Раздел 1 «Пояснительная [записка](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst100764)»;  - Раздел 3 «Объемно-планировочные и архитектурные решения»;  - Раздел 4 «Конструктивные [решения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst100767)»;  - Раздел 7 «[Проект](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst100769) организации строительства»;  - Раздел 8 «Мероприятия по охране окружающей среды»;  - Раздел 9 «[Мероприятия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst100772) по обеспечению пожарной безопасности»;  - Раздел 10 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства»;  - Раздел 12 «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства».  Сметную документацию на строительство выполнить в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России [от 04.08.2020 № 421/пр](kodeks://link/d?nd=565649004)».В состав проектной документации при необходимости включить декларацию пожарной безопасности.  Проектную документацию разработать в объеме, необходимом для прохождения государственной экспертизы и проверки сметной стоимости на предмет достоверности ее определения. |
|  | Состав рабочей документации | Состав рабочей документации в соответствии с [ГОСТ 21.101-2020](kodeks://link/d?nd=1200173797) должен включать следующие марки основных комплектов чертежей:  - архитектурно-строительные решения (АС);  - конструкции металлические (КМ);  - Локальный сметный расчёт;  Прилагаемые документы:  - дефектные ведомости объемов работ и материалов;  - спецификация оборудования, изделий и материалов.  Состав проектной и рабочей документации должен соответствовать действующим нормам и правилам и быть достаточным для выполнения строительно-монтажных работ и сдачи в эксплуатацию. |
|  | Требования к проектным решениям | В проектной и рабочей документации необходимо предусмотреть следующие основные решения:  - технические решения по креплению подсистемы проектируемого вентилируемого фасада к ограждающим конструкциям здания с учетом применяемых в настоящий момент конструктивов крепежа;  - технические решения по креплению к фасаду теплоизоляционных плит;  - технические решения по монтажу наружного покрытия вентилируемого фасада;  - технические решения по монтажу наружных лестниц и люков, для подъема и попадания в чердачное пространство здания, для последующего обслуживания;  - технические решения по монтажу системы снегозадержания;  - решения по очистке металлический конструкций от коррозии с последующей окраской. |
|  | Соответствие проектной и рабочей документация требованиям действующих нормативных документов | Разрабатываемая проектная и рабочая документация должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов, в том числе:  - [Гражданский кодекс Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=9027690);  - [Градостроительный кодекс Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919338);  - Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Федеральный закон [от 30.12.2009 №384-Ф3](kodeks://link/d?nd=902192610);  - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон [от 22.07.2008 №123-Ф3](kodeks://link/d?nd=902111644);  - СНиП12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;  - [СП 303.1325800.2017](kodeks://link/d?nd=555664725). «Здания одноэтажные промышленных предприятий. Правила эксплуатации».  - [СП 28.13330.2017](kodeks://link/d?nd=456069587) «Защита строительных конструкций от коррозии»;  - [СП 48.13330.2019](kodeks://link/d?nd=564542209) Организация строительства [СНиП 12-01-2004](kodeks://link/d?nd=1200036460).  - [СП 131.13330.2020](kodeks://link/d?nd=573659358) «Строительная климатология»;  - [ГОСТ Р 21.101-2020](kodeks://link/d?nd=1200173797). Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. № 282-ст);  - Материалы и изделия, применяемые при выполнении работ должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, иметь сертификаты соответствия стандартам Российской Федерации (Постановление Правительства РФ [№ 1636 от 27.12.1997](kodeks://link/d?nd=9055606)) и иметь паспорта качества.  Подрядчик обязуется в течение всего срока выполнения Работ по Договору осуществлять мониторинг нормативных документов (отмены, изменения, вступления в силу новых актов), имеющих значение для выполнения Работ по Договору, и письменно информировать Заказчика обо всех таких изменениях, в том числе в целях оценки необходимости внесения изменений в Договор. |
|  | Объем выпускаемой документации | Проектную и рабочую документацию представить с подписями в штампах:  - в бумажном виде – в 3-х экземплярах;  - в электронном виде – в формате .pdf отдельными файлами на каждый том.  Дополнительно представить:  - текстовые материалы – в формате Word (.doc);  - графические материалы – в формате AutoCAD или NanoCAD (.dwg) или VISIO (.vsd);  - сметную документацию (табличная часть) – в формате Excel (.xlsx) |
|  | Дополнительные условия | Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации (СРО).  Настоящее задание может дополняться и уточняться установленным порядком по согласованию между Заказчиком и Подрядчиком. |

Приложение:

1. ПСД «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» (шифр МП-372/16), ООО «КСС» в формате .pdf;

2. «Техническое заключение по результатам комплексного обследования технического состояния технического здания 1 площадка 1, расположенного по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Александровка, д. 43, ЦКС «Дубна» 2022 год, выполненное ООО «СТРОЙТЕХЭКСПЕРТ» в формате .pdf.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор филиала ГП КС  Центр космической связи «Дубна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куликов |

**Сметный расчёт**

по корректировке проектной документации «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, здания, сооружения | |  | | | |
| Наименование проектной организации | | \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» | | | |
| Наименование организации Заказчика | | ГП КС | | | |
| № п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ | Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства | Расчет стоимости:  (руб.) | | Стоимость работ, руб. |
| 1 | Корректировка проектной документации «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» | Справочник базовых цен  на \_\_\_\_\_ |  | |  |
| Выполнение работ, не учтенных в Справочнике базовых цен \_\_\_\_\_ | Приложение № 1 | |  |
| Итого | | | | |  |
|  | | | | | |
|  | Составил: Инженер-сметчик | . |  |  |  |

Приложение № 1 к Сметному расчету

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п | Перечень выполняемых работ | Исполнители | | Количество человеко-дней | Средняя оплата труда за 1 день | Оплата труда (всего) |
| должность | количество |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор филиала ГП КС  Центр космической связи «Дубна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куликов |

**Форма**

**Акт сдачи-приемки Документации от \_\_.\_\_.202\_г.**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны и

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС),** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, удостоверяют нижеследующее:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_.\_\_.202\_ (далее – Договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял следующую Документацию:

1.1. Документация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ носителе – \_\_ (\_\_\_\_\_) экз.;

1.2. Документация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ носителе – \_\_ (\_\_\_\_\_) экз.

1.3. …

2. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор филиала ГП КС  Центр космической связи «Дубна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куликов |

**Форма**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт сдачи-приёмки выполненных работ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь» (ГП КС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором Подрядчик передал, а Заказчик принял результат работ по корректировке проектной документации «Устройство вентилируемого фасада технического здания 1 площадка 1» по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г (далее – «Договор»).

Общая стоимость выполненных Работ составляет \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) руб., *в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) руб/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

На дату подписания Акта Заказчик к качеству и объёму выполненных Работ по Договору претензий не имеет.

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |