

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Федерального государственного
унитарного предприятия
«Космическая связь»

_____ Ю.В. Прохоров

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений
на оказание услуг по организации и проведению праздничной новогодней
программы для сотрудников Федерального государственного унитарного
предприятия «Космическая связь»**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Общие условия проведения запроса предложений.

Раздел 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса предложений.

Раздел 2. Общие положения.

Раздел 3. Требования к участникам закупки

Раздел 4. Порядок проведения запроса предложений

Раздел 5. Образцы форм:

5.1. Форма заявки на участие в процедуре запроса предложений.

5.2. Форма предложения на оказание услуг по Договору.

5.3. Анкета участника.

5.4. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений.

ЧАСТЬ II. Техническое задание

ЧАСТЬ III. Проект договора.

ЧАСТЬ 1. Общие условия проведения запроса предложений.

РАЗДЕЛ 1. Термины, используемые в документации о проведении запроса предложений

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь».

Заявка на участие в запросе предложений (далее – заявка) – документальное подтверждение согласия участника закупки участвовать в запросе предложений на объявленных Заказчиком условиях.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, проводимый Заказчиком, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия по закупке (далее Комиссия)– комиссия, созданная Заказчиком для проведения процедур закупок.

Договор – договор, заключаемый Заказчиком с победителем по итогам проведения запроса предложений.

Размещение закупки – действия Заказчика по выбору победителя путем проведения запроса предложений в целях заключения Договора.

Участник закупки – лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о проведении запроса предложений.

РАЗДЕЛ 2. Общие положения

2.1. Форма закупки – открытый запрос предложений.

2.1.1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь», утвержденным Приказом предприятия 27.09.2012года № 161 (далее – «Положение о закупках»).

2.2. Предмет запроса предложений.

Оказание услуг по организации и проведению праздничной новогодней программы для сотрудников Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» (далее - ГП КС)

2.3. Требования к качеству и характеристикам закупаемых услуг, к их безопасности, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика - указаны в Части II настоящей документации («Техническое задание»)

2.4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг - Москва, Арт-центр «Ветошный».

Условия оказания услуг определены в проекте Договора.

Период оказания услуг – 18 декабря 2012 года, с 17.00 до 24.00 (время местное)

2.5 . Начальная (максимальная) цена Договора

Под начальной (максимальной) ценой Договора понимается максимальная стоимость Услуг, которая может быть выплачена по Договору.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 4 627 850,00 (Четыре миллиона шестьсот двадцать семь тысяч восемьсот пятьдесят и 00/100) рублей.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты

Форма, сроки и порядок оплаты Услуг осуществляется в соответствии с требованиями, которые изложены в проекте Договора.

2.7. Порядок формирования цены Договора

Цена Договора указана с учетом налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Источник финансирования Договора

Источником финансирования Договора являются средства Заказчика.

2.9. Сведения о валюте Договора

Валютой формирования цены Договора является рубль Российской Федерации.

2.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты

Все расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

2.11. Участники запроса предложений

2.11.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь».

2.12. Обязанность участника изучить документацию о проведении запроса предложений

Предоставление в заявке неполной информации, требуемой документацией о проведении запроса предложений, предоставление недостоверных сведений, несоответствие заявки требованиям документации о проведении запроса предложений дает право комиссии по закупке отклонить заявку.

2.13. Затраты на участие в запросе предложений

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок в отношении

процедуры Запроса предложений, несет Участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

2.14. Правовой статус процедуры запроса предложений

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключения Договора, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

2.15. Отказ от проведения запроса предложений

2.15.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

2.15.2. В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Запроса предложений на официальном сайте Заказчика www.rscs.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

2.15.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику.

РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам запроса предложений

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. При размещении закупки в рамках запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом запроса предложений;

2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

5) показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости,

б) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.2 Дополнительные требования к квалификации Участника закупки

3.2.1. Участник закупки должен:

а) предоставить документы, подтверждающие соответствующий уровень квалификации для организации подобных мероприятий (портфолио или подтверждающие материалы (фотографии, буклеты, видеоматериалы и т.п.), или письменные отзывы от бывших Заказчиков (не менее 2-х);

б) иметь номер международной сертификации DUNS международной компании D&B;

в) иметь подтвержденный опыт организации и проведения мероприятий с количеством гостей от 500 (пятисот) человек в течение последних 3-х лет;

г) иметь собственные продюсерские проекты: музыкальные, творческие, режиссерские;

д) иметь квалифицированный персонал (менеджеров, иных специалистов) для выполнения условий договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений.

Объём предоставляемых дополнительных требований может подтверждаться предоставлением Участником закупки любых документов и данных.

3.2.2. Каждый Участник закупки вправе принимать участие в процедуре запроса предложений только один раз.

РАЗДЕЛ 4. Порядок проведения запроса предложений

4.1. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений

4.1.1. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления без взимания платы и размещается для ознакомления на официальном сайте Заказчика www.rscs.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений в напечатанном виде будет предоставляться с « 22 » ноября 2012 года по 17:00 (время местное) « 7 » декабря 2012 года за отдельную плату.

Заявление о предоставлении документации о проведении запроса предложений в напечатанном виде подается по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д.8, стр.6, Служба по управлению закупками и договорной работе.

4.1.3 Участник закупки, заинтересованный в получении документации о проведении запроса предложений в напечатанном виде обязан приложить к заявлению оригинал платежного поручения об оплате за предоставление документации о проведении запроса предложений. Плата за предоставление документации о проведении запроса предложений в напечатанном виде устанавливается в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей, кроме того НДС в размере 18%, за один комплект документации о проведении запроса предложений по следующим реквизитам ФГУП «Космическая связь»:

ИНН 7725027605, КПП 997750001
Р/с 40502810200020106282
в ОАО «Сбербанк России», г. Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Наименование платежа: Оплата за предоставление документации о проведении запроса предложений по организации и проведению праздничной новогодней программы для сотрудников ГП КС.

Документация о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляется по указанному почтовому адресу Участника закупки, а если такой адрес не указан – по любому указанному в заявлении адресу.

Для получения документации о проведении запроса предложений с курьером Участнику закупки необходимо указать в заявлении на такой способ получения документации о проведении запроса предложений и предварительно согласовать время прибытия курьера к Заказчику, позвонив по

телефону 8 (495) 730-03-87.

4.2. Разъяснение положений документации и внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

4.2.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее « 3 » декабря 2012 года. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика www.rscs.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4.2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений.

4.2.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и/или документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика www.rscs.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В случае если изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика www.rscs.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, внесенных в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок, такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

4.3.1. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.3.2 . Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

4.3.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал),

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика www.rscs.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки оказание услуг, поставка товара, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о качественных характеристиках оказываемых Услуг, сведения, представляемые в соответствии с п. 3.2.1. настоящей Документации, и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким видам Услуг;

и) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки (оригинал);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки и анкету Участника закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте www.rscg.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) сведения о качественных характеристиках оказываемых Услуг, сведения, представляемые в соответствии с п. 3.2.1. настоящей Документации, и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким видам Услуг;

е) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки (оригинал);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в), сведения о качественных характеристиках оказываемых Услуг, сведения, представляемые в соответствии с п. 3.2.1. настоящей Документации, и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора. Копии документов, подтверждающих соответствие Услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким видам Услуг;

г) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки (оригинал);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие

соответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать Договор,

б) документы и сведения, представляемые в соответствии с пунктом 4.3.2.1. документации о проведении запроса предложений Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

4.3.3. Участник закупки вправе представить любые иные документы, которые могут иметь отношение к предмету Договора, в том числе документы, характеризующие опыт и квалификацию Участника закупки. Такие документы могут быть приложены после всех обязательных документов.

4.3.4. Все документы заявки должны быть четко напечатаны, приложенные копии должны быть четкими. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов, подписанная уполномоченным лицом.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки. Все документы, представляемые в оригинале, должны быть либо подписаны на каждой странице уполномоченным лицом Участника закупки, либо подписаны на последнем листе и при этом прошиты, скреплены на месте сшивки печатью и подписью подписавшего их лица.

Заявка и документы в её составе должны быть пронумерованы сплошной нумерацией листов, начиная с титульного листа, прошиты единой сшивкой. На месте сшивки должно содержаться указание на количество листов, проставлена печать Участника закупки и подпись его уполномоченного лица.

Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявка на участие в процедуре запроса предложений, подготовленная Участником закупки, а также вся входящая в ее состав документация, должны быть написаны на русском языке. Для документов на иностранных языках должен быть сделан перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом.

Допускается упоминание в документах, представленных в заявке, названий иностранных организаций без перевода на русский язык.

4.3.5. Сведения и предложения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать неоднозначности в толковании.

При наличии возможности неоднозначного толкования сведений и предложений комиссия по закупке будет толковать их по своему усмотрению.

4.4. Требование об обеспечении заявки

4.4.1. Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки. Размер обеспечения заявки составляет 200000,00 (двести тысяч и 00/100) рублей. Указанная сумма вносится Участником закупки до окончания срока подачи заявок на расчетный счет Заказчика.

4.4.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки,
- б) обязательство не изменять заявку после истечения срока окончания подачи заявок,
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

4.4.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.4.2 документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Обеспечение заявки возвращается:

- а) Участникам закупки, внесшим обеспечение заявок - в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений,
- б) Участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания приема заявок - в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения такой заявки,
- в) Участнику закупки, подавшему заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками - в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки,
- г) Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения Договора с таким Участником закупки,
- д) Участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения и оценки заявки – в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах запроса предложений,
- е) Участнику закупки, признанному единственным участником запроса предложений по результатам рассмотрения и оценки заявки - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения Договора с таким Участником закупки,
- ж) Участнику закупки, который участвовал в запросе предложений, но не стал Победителем запроса предложений, за исключением Участника закупки,

заявке которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах запроса предложений,

з) Участнику закупки, заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения Договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником закупки,

и) Победителю запроса предложений - в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения с ним Договора.

4.4.5. Реквизиты для внесения обеспечения заявки:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

ИНН 7725027605, КПП 997750001

Р/с 40502810200020106282

в ОАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Наименование платежа: Обеспечение заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг по организации и проведению праздничной новогодней программы для сотрудников Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь».

4.4.6. Возвращение денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется на тот же банковский счет Участника закупки (по тем же банковским реквизитам) с которого они поступили, если иной счет не будет указан Участником закупки в поданной им заявке.

4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений

4.5.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика www.rscs.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

4.5.2. Заявка может быть отправлена по почте или доставлена курьером в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений и ставится пометка «вскрывать только комиссией по закупке».

Участник закупки вправе не указывать на конверте, в котором запечатана заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес. При отправлении заявки по почте, заявка должна быть запечатана в два конверта: внешний – почтовый, в который должен быть вложен запечатанный конверт, оформленный, как указано выше, и содержащий заявку. Внешний конверт вскрывается при получении.

Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с его заявкой с указанием даты и времени получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.5.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до вскрытия конвертов с заявками.

4.5.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений. Иные случаи изменения заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи заявок, установленного настоящей документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

Изменение к заявке должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

4.5.5. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника закупки об отзыве заявки. Указанное уведомление направляется по почте или курьером по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д.8, стр.6.

Изменения и отзывы заявок являются действительными, если они получены до истечения срока подачи заявок и подписаны уполномоченным на то лицом. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Изменение заявок после 17-00 « 7 » декабря 2012 года не допускается.

4.5.6. Заявки принимаются с « 22 » ноября 2012 года (с 17.00) до 17 часов « 7 » декабря 2012 года по адресу: 115172, г. Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

В течение указанного срока поступившие с курьером заявки принимаются:

- с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут;
- в пятницу – с 9 часов 00 минут до 17 часов 05 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 40 минут.

Накануне праздничных дней срок приема заявок сокращается на один час.

4.5.7. Все заявки, а также изменения к заявкам, поступившие с курьером или по почте позднее 17 часов « 7 » декабря 2012 года не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся.

4.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в

процедуре запроса предложений подана только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и указанная заявка рассматривается в установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений порядке.

Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.5.10. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

4.6.1 Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким Участником, требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

4.6.1.1. проведение отборочной стадии;

4.6.1.2. проведение оценочной стадии.

4.6.2. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.6.2.1. затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических

условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

4.6.2.2. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок;

4.6.2.3. проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

4.6.2.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

4.6.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

4.6.3 Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

4.6.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

4.6.3.2. несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

4.6.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

4.6.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений;

4.6.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

4.6.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4.6.4. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 4.6.3. документацией о проведении запроса предложений случаев, не допускается.

4.6.5. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами на участие в Запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.6.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.6.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника закупки признана соответствующей требованиям

документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта Договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

4.6.8. В случае, если при проведении отборочной стадии все заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного Участника закупки признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

4.6.9. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения Победителя.

4.6.9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения Договора в строгом соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений.

По результатам оценки по критериям определяется рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о проведении запроса предложений, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

Для определения лучших условий исполнения Договора, комиссия по закупке помимо ценового критерия, оценивает и сопоставляет заявки по критериям, характеризующим, качество услуг, квалификацию Участников закупки, а также наличие письменных отзывов.

4.6.9.2. Оценка заявок участников проводится по критериям, представленным в таблице:

• Наименование критерия	• Значимость критерия, %
• <u>Цена Договора</u>	• 10%
• <u>Качество предлагаемых услуг</u>	• 60%
• <u>Квалификация Участника закупки</u>	• 30%

4.6.7.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.7.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом нижеследующих положений.

1) Оценка заявок по критерию «цена Договора».

Значимость критерия «цена Договора» принимается равной 10 процентам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации о проведении запроса предложений;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена Договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

2) Оценка заявок по критерию «Качество предлагаемых услуг».

Значимость критерия «Качество предлагаемых услуг» принимается равной 60 процентам.

Для оценки заявок по критерию «Качество предлагаемых услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о проведении запроса предложений, должна составлять 100 баллов.

По критерию «Качество предлагаемых услуг» рассматриваются такие показатели как:

- степень соответствия предложений Участника закупки по проведению мероприятия предъявляемым Заказчиком требованиям по организации праздничной новогодней программы – 50 баллов;

- оригинальность развлекательной программы для гостей во время welcome-коктейля до начала мероприятия - 50 баллов.

Оценка производится на основании представленных в форме 5.2. документации о проведении запроса предложений Участником закупки предложений об условиях исполнения Договора и представленных документов (копий документов).

В случае отсутствия у Участника закупки предложений по качеству Услуг, по этому показателю, заявке Участника закупки присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке Участника закупки, предоставившего информацию о показателях качества предлагаемых услуг в заявке на участие в запросе предложений, но не предоставившего копии документов в составе заявки, подтверждающей качество предлагаемых услуг Участником закупки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество предлагаемых услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупке, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество предлагаемых услуг», определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупке), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество предлагаемых услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество предлагаемых услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству Услуг.

3) Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника закупки»

Значимость критерия «Квалификация Участника закупки» принимается равной 30 процентам.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о проведении запроса предложений, должна составлять 100 баллов.

По критерию «Квалификация Участника закупки» рассматриваются такие показатели как:

- наличие собственных продюсерских проектов: музыкальных, творческих, режиссерских - 30 баллов;

- наличие портфолио или подтверждающих материалов (фотографий, буклетов, видеоматериалов и т.п.) при проведении аналогичных мероприятий для крупных корпоративных клиентов – 30 баллов.

- наличие номера международной сертификации DUNS международной компании D&B – 40 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация Участника закупки», определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_{i1} + H_{i2} + \dots + H_{ik}}{k},$$

где:

R_{hi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупке), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация Участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по данному критерию.

4.7 Определение победителя запроса предложений

4.7.1. Комиссия по закупке по каждой заявке суммирует количество баллов, выставленных по каждому из критериев.

Заявка, получившая большее количество баллов, признается более выгодной, чем заявка, получившая меньшее количество баллов.

4.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает

порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

4.7.3. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.7.4. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение Победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения об объеме оказываемых услуг, цене услуг, сроках исполнения Договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется Победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день составления.

4.7.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика www.rscg.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4.7.6. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- причины отклонения (проигрыша) его заявки;

4.7.7. В случае уклонения Победителя от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения Договора, предложенных данным Участником закупки в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

4.7.8. В случае уклонения от заключения Договора Участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.7.9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Победителю или иному Участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.7.10. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с Победителем запроса предложений и Участником закупки, заявке которого был присвоен

второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте Заказчика www.rscg.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4.8. Порядок признания запроса предложений не состоявшимся.

В случае если запрос предложений признан не состоявшимся, Заказчик вправе заключить Договор с лицом, подавшим единственную заявку и/или признанным единственным Участником запроса предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений и в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

4.9. Заключение и исполнение Договора

4.9.1. По результатам закупки Заказчиком и Победителем заключается Договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке Победителя, с которым заключается Договор, в проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса предложений. Договор заключается в бумажном виде.

4.9.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с иным Участником закупки.

4.9.3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником закупки.

4.9.4. Срок передачи Договора от Заказчика Участнику, с которым заключается Договор, не должен превышать 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика www.rscg.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru Протокола о результатах запроса предложений.

В случае, если Победителем запроса предложений становится Участник закупки, у которого с Заказчиком имеются ранее подписанные договора и суммарная стоимость всех договоров превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Договор подписывается Заказчиком только после получения согласования заключения Договора в Россвязи.

4.9.5. Срок подписания Договора Победителем, Участником закупки, с которым заключается Договор, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Победителем, либо иным Участником закупки, Договора, подписанного Заказчиком.

4.9.5.1. Победитель обязан представить подписанный Договор Заказчику в течение 5 (пяти) дней, с момента подписания со своей стороны Договора.

4.9.5.2. В случае непредставления подписанного Договора Победителем, или иным Участником закупки, с которым заключается Договор, в сроки, указанные в документации о проведении запроса предложений, Победитель, или иной Участник считаются уклонившимися от заключения Договора.

4.9.5.3. В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пункту 4.9.5.2. документации о проведении запроса предложений.

4.9.6. После определения Участника закупки, с которым в соответствии с документацией о проведении запроса предложений должен быть заключен Договор, в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

4.9.6.1. проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства,

4.9.6.2. приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

4.9.6.3. предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах,

4.9.6.4. нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда,

4.9.6.5 наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.9.7. При заключении Договора Заказчик может увеличить объем предусмотренных Договором Услуг в размере, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса предложений.

4.9.8. Заказчик по согласованию с исполнителем Договора вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе изменить количество всех предусмотренных Договором Услуг при изменении потребности в Услугах, на выполнение которой заключен Договор в объеме, не превышающем 20% (двадцать процентов) от заявленного в настоящей документации о проведении запроса предложений.

4.9.10.1. При оказании дополнительного объема таких Услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких Услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких Услуг, Заказчик в обязательном порядке изменит цену Договора указанным образом.

4.9.11. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена оказываемых Услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Протоколе о результатах запроса предложений, составленном по результатам процедуры запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в Договор на официальном сайте Заказчика www.rsccl.ru, официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

4.10. Контактная информация Заказчика

Юридический адрес: Россия, 115162, Москва, ул. Шаболовка, 37.

Почтовый адрес: Россия, 115172, Москва, 1-й Гончарный пер., д. 8, стр. 6.

Телефоны и факсы: тел. (495) 730-03-87, факс (495) 730-03-83

Контактный адрес электронной почты: vkharchenko@rsccl.ru

Контактное лицо: Харченко Владимир Анатольевич

4.11. Официальные сайты

Официальным сайтом для размещения информации о размещении закупки являются: официальный сайт ГП КС www.rsccl.ru, официальный сайт www.zakupki.gov.ru.

4.12. Толкование документации о проведении запроса предложений

В случае противоречий между положениями документации о проведении запроса предложений и приложенного к ней проекта Договора приоритет имеют положения проекта Договора.

4.13. Хранение документов.

Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры запроса предложений, заявки, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, разъяснения документации о проведении запроса предложений передаются на хранение в течение 3 лет в архив Заказчика.

РАЗДЕЛ 5. Образцы форм и документов

5.1. Форма заявки на участие в процедуре запроса предложений (далее приведен полный текст формы):

Дата, исх. номер

В комиссию по закупке ГП КС

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив документацию о проведении запроса предложений на оказание Услуг по организации и проведению праздничной новогодней программы для сотрудников ГП КС

1. _____

(Полное наименование участника закупки.)

Юридический

адрес: _____

Почтовый

адрес: _____

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

ИНН: _____ /КПП: _____

ОГРН: _____

Р/счет: _____ В _____

К/счет: _____

БИК: _____

настоящим подтверждает (подтверждают) свое ознакомление и согласие с Положением о закупке ГП КС и документацией о запросе предложений, а также согласие участвовать в процедуре запроса предложений на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и согласие на оказание услуг по организации и проведению праздничной новогодней программы для сотрудников ГП КС на условиях, которые мы представили в своем предложении на оказание Услуг.

2. _____

(Полное наименование участника закупки)

согласно с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки на оказание Услуг, которые должны быть оказаны по Договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, Услуги будут оказаны в любом случае, в полном соответствии с документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами общей стоимости Услуг в размере _____ рублей.

(указывается цифрами и прописью)

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке (включая приложенные к ней документы), и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе проведения запроса предложений, нами уполномочен _____

(указывается наименование (ФИО) уполномоченного лица, его адрес, телефон и номер факса)

5. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Доверенность на предоставление полномочий прилагается.

6. В случае выбора нас победителем по результатам проведения запроса предложений обязуемся заключить Договор в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки на условиях, указанных в нашей заявке и на условиях, изложенных в проекте Договора.

Приложение: _____

Всего заявка, включая приложенные к ней документы, на _____ листах.

Подпись Участника закупки и печать:

(подписи уполномоченных лиц - участника закупки и соответствующие печати)

5.2. Форма предложения на оказание услуг по Договору

Настоящая форма заполняется Участником закупки по всем позициям, где стоит прочерк, в объеме, в котором Участник закупки сочтет необходимым. Текстовая часть формы воспроизводится в точном соответствии с нижеприведенным образцом. В случае отсутствия предложений по какой-либо позиции пункта 2 формы Участник закупки вписывает слова «предложения отсутствуют».

Далее дается полный текст формы.

«Дата, исх. номер

В комиссию по закупке

ГП КС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о качестве Услуг и иные условия исполнения Договора

1. Предложенная в нашей заявке общая стоимость Услуг в размере _____ включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора.

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений в этом Договоре будут применены указанные цены.

2. Предложения по качеству оказываемых Услуг:

Настоящим подтверждаем, что в случае заключения Договора по итогам запроса предложений мы обеспечим качество оказания Услуг как изложено нами в настоящем пункте.

3. Предложения по квалификационным характеристикам:

Подпись Участника закупки и печать:

*(подписи уполномоченных лиц юридического лица - участника закупки,
и соответствующие печати)*

5.3. Форма анкеты участника закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование:	
Сокращенное наименование:	

ИНН:	
Код причины постановки на учет:	
ОГРН	
ОКПО	
ОКОНХ:	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКОПФ	

Адрес места нахождения:			
Почтовый адрес:			
Телефон:			
Факс:			
Должность руководителя:	Генеральный директор	Ф.И.О. руководителя:	
Должность бухгалтера:	Главный бухгалтер	Ф.И.О. бухгалтера:	

Банковские реквизиты

Обслуживающий банк (полное наименование):	
Краткое наименование	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет (рублях):	
Текущий валютный счет (доллар США):	
Транзитный валютный счет (доллар США):	
Текущий валютный счет (ЕВРО):	
Транзитный валютный счет (ЕВРО):	
SWIFT	
телекс	
REUTERS	

Асс.	
Обслуживающий банк:	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	
Обслуживающий банк:	
Город:	
Корр. Счет:	
БИК:	
Расчетный счет:	

(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку).

5.4. Форма уведомления о направлении разъяснений документации о проведении запроса предложений

(на бланке Заказчика)

_____ (наименование участника)

Уведомления о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений

Уважаемые господа!

В ответ на Ваш запрос от _____ № _____ направляем Вам разъяснения положений документации о проведении запроса предложений [необходимо указать наименование запроса]:

1.1

№ п/п	Пункт документации о проведении запроса предложений, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения	Суть запроса на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений	Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений

1.2 Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации о проведении запроса предложений по адресу [необходимо указать почтовый адрес Заказчика] или по электронной почте: [необходимо указать адрес электронной почты Заказчика].

(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку).

ЧАСТЬ II.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к организации и проведению праздничной новогодней программы (далее – Мероприятие):

- подготовка предложения по концепции Мероприятия, написание сценария программы (включая техническую и визуальную проработку), подготовка общей программы мероприятия;
- встреча и регистрация гостей, контроль за рассадкой гостей в месте проведения мероприятия;
- организация и проведение развлекательной программы для гостей во время welcome-коктейля (включая анимацию) до начала мероприятия (с 17.00 до 18.00) – в соответствии со сценарием и по согласованию с Заказчиком;
- организация и проведение Мероприятия – в соответствии со сценарием и по согласованию с Заказчиком;
- использование пневмофейерверка;
- подбор и оплата ведущих и артистов;
- музыкальные/танцевальные номера в исполнении профессиональных артистов (в соответствии со сценарием и по согласованию с Заказчиком);
- подготовка номеров со специальными текстами, посвященными ГП КС, включая демонстрацию фильма о 45-летию Организации;
- профессиональная фотосъемка;
- профессиональное видеооборудование зала (бесшовный экран и видеопультная);
- организация монтажных и демонтажных работ на площадке, прием и сдача площадки;
- предоставление сценической конструкции;
- организация гардероба для гостей;
- координирование работы всех партнеров и подрядчиков;
- медицинское сопровождение мероприятия;
- обеспечение связи на площадке;
- уборка площадки;

Приложение №1 к Техническому заданию

Требования к составу исполнителей на Мероприятии:

1. Хор Турецкого или аналогичный хоровой коллектив, работающий в подобном жанре;
2. Игорь Бутман или иной исполнитель произведений на саксофоне;
3. Dj Moscow MashUp Mafia или иной исполнитель, работающий в подобном жанре;
4. Ведущие Мероприятия (два человека);
5. Шоу – балет;
6. Номера на встречу гостей (оригинальный жанр);
7. Музыкальный коллектив;
8. Мастер классы.

ЧАСТЬ III Проект договора

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

Москва

« ____ » _____ 2012 года

Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Прохорова Юрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (вместе - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению праздничной новогодней программы для сотрудников Федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» (далее - Мероприятие), которая состоится «18» декабря 2012 года, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется оплатить их стоимость.

Время проведения мероприятия: с 17.00 до 24.00.

Место проведения мероприятия: Москва, Арт-центр «Ветошный».

1.2. Требования к организации и проведению Мероприятия, а также Развлекательная программа, состав исполнителей и расчет времени проведения Мероприятия оформлены в виде Приложений № 1 и № 2 к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять и оплатить услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора и Приложений к настоящему Договору.

2.1.2. Информировать Исполнителя о порядке проведения Мероприятия не позднее, чем за 7 календарных дней до его начала.

2.1.3. Указать своего полномочного Представителя, ответственного за контроль оказания Исполнителем услуг и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Мероприятия.

2.1.4. Заявлять Исполнителю о недостатках выявленных в процессе оказания услуг. Выявленные недостатки отражаются в Акте об оказании услуг. Если это не сделано, либо результат оказанных услуг принят без проверки, Заказчик не вправе ссылаться на недостатки.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя сведения о ходе исполнения услуг.

2.2.2. Требовать информацию и документацию, передаваемую Исполнителем по факту оказания услуг.

2.3. **Исполнитель** обязуется:

2.3.1. Обеспечить выполнение услуг с надлежащим качеством, в полном объеме и в сроки, установленные в настоящем Договоре и Приложениях №1 и 2 к настоящему Договору.

2.3.2. Согласовать с Заказчиком сценарий, общий график подготовки и проведения Мероприятия.

2.3.3. Оказать услуги надлежащего качества лично или с привлечением третьих лиц, неся ответственность за их действия как за свои собственные, а именно:

- организовать подготовку места проведения Мероприятия, технических средств, имущества и оборудования, находящихся в них, арендуемых или предоставленных Заказчиком, и использующихся для исполнения Договора в соответствии с Приложением №1;

- организовать и обеспечить бесперебойное функционирование всех штатных систем на месте проведения Мероприятия, наличие квалифицированного персонала по их обслуживанию (энергоснабжение, кондиционирование, теплоснабжение и т.п.);

- с надлежащим качеством и в предусмотренные Договором сроки организовать выполнение всех мероприятий, предусмотренных Приложениями № 1 и 2 к Договору;

- при организации и проведении Мероприятия обеспечить соблюдение всех норм и правил пожарной безопасности, требований ГОСТов, санитарно-эпидемиологических требований, иных норм действующего законодательства РФ, регламентирующих данный вид деятельности;

2.3.4. Предоставить Заказчику Акт об оказании услуг и счет-фактуру не позднее 3-х дней, с момента оказания услуг, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. **Исполнитель** вправе получать от Заказчика информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.

2.5. Стороны вправе по обоюдному согласованию установить иной порядок оказания Услуг путем включения соответствующих положений в текст дополнительного Соглашения Сторон к данному Договору.

3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Заказчик обязуется оплатить сумму, указанную в п. 3.1. в следующем порядке:

1-й платеж (70 % от суммы Договора) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора по счету Исполнителя.

Окончательный платеж (30 % от суммы Договора) – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг по счету Исполнителя.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения Мероприятия Стороны подписывают Акт об оказании услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Заказчик несет ответственность:

4.1. За соблюдение требований норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности сотрудниками Заказчика, и лицами, выполняющими поручения Заказчика при проведении Мероприятия.

4.2. В случае нарушения вышеуказанными лицами или Заказчиком, вышеперечисленных требований, норм и правил, установленных действующим законодательством РФ, повлекшее за собой в период проведения Мероприятия причинение вреда имуществу или здоровью, Заказчик принимает на себя ответственность, связанную с этими нарушениями, и гарантирует выплату всех сумм возмещения вреда за счет собственных средств без участия Исполнителя.

4.3. В случае не подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в срок, предусмотренный настоящим Договором, Заказчик не вправе ссылаться на выявленные впоследствии недостатки, в этом случае Акт считается подписанным.

Исполнитель несет ответственность:

4.4. За ненадлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, во время подготовки и проведения Мероприятия в сроки, установленные Заказчиком.

4.5. За возмещение затрат Заказчика в случае невыполнения Исполнителем услуг по настоящему договору в полном объеме или его части.

4.6. За качество оказанных услуг.

4.7. За соблюдение требований норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности сотрудниками Исполнителя, и лицами, выполняющими поручения Исполнителя при проведении Мероприятия.

4.8. За причинение ущерба имуществу Заказчика или вреда здоровью сотрудникам Заказчика, или третьим лицам, причиненный по его вине в связи с нарушением требований, перечисленных в п. 2.3.3, Исполнитель, принимает на себя и гарантирует выплату всех сумм возмещения вреда (ущерба) за счет собственных средств.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны обязаны предъявить друг другу письменную претензию, которая рассматривается в течении 30 дней.

В случае не урегулирования спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Москвы.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы на основании документально подтвержденных оказанных услуг.

7.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязуется возвратить все ранее оплаченные денежные средства с учетом неустойки в размере 30% (Тридцать процентов) от общей стоимости настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Все изменения условий настоящего Договора имеют юридическую силу только в том случае, если они выполнены в виде дополнительного соглашения подписанного Сторонами.

8.3. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить (уменьшить/увеличить) объем оказываемых Услуг по Договору в пределах, не превышающих 20% (Двадцать процентов) от общего объёма Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, с пропорциональным изменением общей стоимости Договора. Указанные изменения действительны только в случае подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

9.1. Приложение №1 Требования к организации проведению праздничной новогодней программы.

9.2. Приложение №2 Развлекательная программа, состав исполнителей и расчет времени проведения Мероприятия.

Приложения, указанные в настоящей статье являются неотъемлемой частью Договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

		ФГУП «Космическая связь»	
Юридический адрес: (почтовый)		Юридический адрес:	115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 37
Расчетный		Расчетный	405028102000201

счет		счет	06282
Банк		Банк	ОАО «Сбербанк России»
ИНН		ИНН	7725027605
КПП		КПП	997750001
К/с		К/с	301018104000000 00225
БИК		БИК	044525225
ОКПО		ОКПО	05472332
Тел./факс		Тел./факс	730-04-50

Генеральный директор

**Генеральный директор
ГП КС**

Ю.В. Прохоров

Требования к организации и проведению праздничной новогодней программы (далее – Мероприятие):

- подготовка предложения по концепции Мероприятия, написание сценария программы (включая техническую и визуальную проработку), подготовка общей программы мероприятия;
- встреча и регистрация гостей, контроль за рассадкой гостей в месте проведения мероприятия;
- организация и проведение развлекательной программы для гостей во время welcome-коктейля (включая анимацию) до начала мероприятия (с 17.00 до 18.00) – в соответствии со сценарием и по согласованию с Заказчиком;
- организация и проведение Мероприятия – в соответствии со сценарием и по согласованию с Заказчиком;
- использование пневмофейерверка;
- подбор и оплата ведущих и артистов;
- музыкальные/танцевальные номера в исполнении профессиональных артистов (в соответствии со сценарием и по согласованию с Заказчиком);
- подготовка номеров со специальными текстами, посвященными ГП КС, включая демонстрацию фильма о 45-летию Организации;
- профессиональная фотосъемка;
- профессиональное видеоборудование зала (бесшовный экран и видеопульт);
- организация монтажных и демонтажных работ на площадке, прием и сдача площадки;
- предоставление сценической конструкции;
- организация гардероба для гостей;
- координирование работы всех партнеров и подрядчиков;
- медицинское сопровождение мероприятия;
- обеспечение связи на площадке;
- уборка площадки;

Развлекательная программа, состав исполнителей и расчет времени проведения Мероприятия.

№	Номер	Исполнитель	Время проведения

*Заполняется после согласования Сторонами