

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГП КС  
от 29.04. 2025 № 90

**ПОРЯДОК**  
**уведомления Генерального директора (директора ЦКС)**  
**федерального государственного унитарного предприятия**  
**«Космическая связь» о возникновении личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления Генерального директора (директора ЦКС) федерального государственного унитарного предприятия «Космическая связь» (далее, соответственно – Порядок, ГП КС, Предприятие) как работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Все работники ГП КС вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем направления соответствующего уведомления (приложение).

**2. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГП КС предусматривает в том числе следующие меры:

2.1.1. Уведомление работником Предприятия работодателя о возможности возникновения конфликта интересов или возникшем конфликте интересов, стороной которого он является.

2.1.2. Рассмотрение уведомления работника Предприятия о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

2.1.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления работника Предприятия о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.1.4. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Работник Предприятия обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме

уведомить Генерального директора ГП КС (директора ЦКС) посредством направления уведомления в Службу безопасности (помощнику директора ЦКС по безопасности) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Генеральный директор ГП КС (директор ЦКС), если ему стало известно о возникновении у работника Предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению и урегулированию данного конфликта интересов.

### **3. Порядок регистрации и учета уведомления**

3.1. Работник Предприятия передает уведомление, оформленное на имя Генерального директора ГП КС (директора ЦКС), в Службу безопасности (помощнику директора ЦКС по безопасности).

3.2. Поступившее от работника Предприятия уведомление подлежит обязательной регистрации по общим правилам делопроизводства в ГП КС.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.3. Зарегистрированное уведомление работника передается для рассмотрения и принятия решения Генеральному директору ГП КС (директору ЦКС) не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

Копия уведомления направляется в Кадровое подразделение.

### **4. Рассмотрение уведомления**

4.1. Уведомление должно быть принято к рассмотрению в день его поступления.

При поступлении уведомления в выходные и нерабочие праздничные дни оно должно быть принято к рассмотрению не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

4.2. По результатам анализа поступивших материалов принимается одно из следующих решений:

- в случае установления признаков конфликта интересов осуществляется номинирование работника на заполнение декларации и передача материалов для рассмотрения в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- при отсутствии признаков конфликта интересов на основании резолюции Генерального директора ГП КС (директора ЦКС) уведомление приобщается к номенклатурному делу Службы безопасности.

4.3. Генеральный директор ГП КС (директор ЦКС) принимает решение, предусмотренное п. 4.2. настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления в ГП КС, о чем информирует работника Предприятия.