

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГП КС  
от 29.04. 2025 № 90

ПЛАН  
противодействия коррупции  
федерального государственного унитарного предприятия  
«Космическая связь» (ГП КС)  
на 2025 – 2027 годы

<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, занимающими отдельные должности в ГП КС, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p> <p>Мероприятия, указанные в разделе 1 Плана, проводятся в случае установления в нормативных правовых актах требований к работникам ГП КС, занимающим отдельные должности, соблюдать ограничения, запреты и принципы служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, предоставлять сведения о доходах</p>				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Информирование работников, занимающих отдельные должности в ГП КС, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	Ежегодно до 01 февраля	Своевременное исполнение работниками ГП КС обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием Генерального директора ГП КС о ходе декларационной кампании	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками ГП КС обязанности по представлению сведений о доходах, повышение исполнительской дисциплины

1.3.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте ГП КС	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы, работники, ответственные за оформление официального сайта ГП КС	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГП КС
1.4.	Анализ сведений о доходах, представленных работниками	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы, директор по безопасности – начальник Службы безопасности	Ежегодно до 01 октября	Анализ итогов декларационной кампании, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений, осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГП КС, мониторинг коррупционных рисков на Предприятии и их устранение</b>				
2.1.	Ежегодная актуализация и оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГП КС своих функций, уставных целей и задач	Директор по безопасности – начальник Службы безопасности	Ежегодно, декабрь	Анализ и оценка возможных коррупционных рисков, корректировка коррупционно-опасного функционала и минимизация рисков, а также принятие иных действенных профилактических мер
2.2.	Анализ раздела официального сайта ГП КС, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы, работники	01.08.2025, далее ежегодно, декабрь	Поддержание раздела официального сайта ГП КС, посвященного вопросам

		ответственные за оформление официального сайта ГП КС		противодействия коррупции, в актуальном состоянии
2.3.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ГП КС, актуальности локальных нормативных актов, а также их соответствие действующему законодательству Российской Федерации	Директор по безопасности – начальник Службы безопасности	01.08.2025, далее ежегодно до 01 декабря	Актуализация и приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов ГП КС. Анализ достаточности принятых мер, совершенствование, повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГП КС
2.4.	Рассмотрение на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГП КС принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	При возникновении необходимости, изменении законодательства	Оценка качества и соответствия действующему законодательству Российской Федерации реализуемых мер по профилактике коррупции в ГП КС
3. Взаимодействие ГП КС с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи и обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГП КС протоколов совещаний и решений по результатам обсуждения вопросов, возникающих при реализации законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы, работники ответственные за оформление официального сайта ГП КС	По итогам проведённых совещаний и подготовки отчётных материалов	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГП КС
3.2.	Информирование общественных организаций, взаимодействующих с ГП КС, о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения, практики работы по данному направлению и предложений	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	По отдельному плану либо в составе общей повестки при проведении встреч	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики ГП КС

4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников ГП КС и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых включены полномочия по вопросам противодействия коррупции в ГП КС, в мероприятиях по профессиональному развитию и обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	Ежегодно до 01 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Организация участия вновь трудоустроенных в ГП КС работников, занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	По мере необходимости	Приобретение работниками знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых включены полномочия проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГП КС, в мероприятиях по профессиональному развитию и обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	Ежегодно до 01 декабря	Приобретение работниками знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.4.	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников ГП КС: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации, изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	По отдельному плану, по мере формирования групп и потребностей	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

5. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности ГП КС по профилактике коррупционных правонарушений				
5.1.	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в целях предупреждения и урегулирования конфликта интересов	Директор по персоналу – начальник Кадровой службы	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2.	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции со структурными подразделениями ГП КС, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита	Директор по безопасности – начальник Службы безопасности	На постоянной основе	Использование данных внутреннего финансового контроля и аудита в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов